

REGULAMIN KONFERENCJI FORUM PRACUJ W KULTURZE ORGANIZOWANEJ W DNIACH 12-13.06.2025 ROKU W BYDGOSZCZY

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa warunki udziału w konferencji 6. Forum Pracuj w kulturze, organizowanej w dniach 12-13.06.2025 r. w Centrum Nauki i Kultury Młyny Rothera, zwanej dalej „Konferencją” lub „Wydarzeniem”.
2. Konferencja jest inicjatywą Narodowego Centrum Kultury z siedzibą w Warszawie, ul. Płocka 13, Warszawa (01-231), zwanego dalej „Organizatorem”.
3. Konferencja jest organizowana we współpracy z Centrum Nauki i Kultury Młyny Rothera w Bydgoszczy (85-112), przy ulicy Mennica 10, zwanym dalej „Współorganizatorem”.
4. Celem organizowanej Konferencji jest profesjonalizacja procesów zarządzania ludźmi, wprowadzanie zmian oraz wykorzystywania wyspecjalizowanych narzędzi i usług HR w sektorze kultury, w tym:
 - a) wsparcie dla instytucji kultury, osób zarządzających zespołem oraz pracowników kadr i HR z sektora kultury w zakresie dobrego przygotowania do procesu rekrutacji;
 - b) pogłębienie wiedzy na temat kompetencji zawodowych;
 - c) prezentacja rynku pracy sektora kultury oraz jego możliwości;
 - d) prezentacja ofert praktyk w kulturze;
 - e) inspiracja do podejmowania własnych działań mających na celu świadome wprowadzanie zmian i wprowadzania profesjonalnych działów HR w instytucji kultury;
 - f) przygotowanie wydarzenia w formie stacjonarnej z krótkimi prelekcjami inspiracyjnymi, rozmowami stolikowymi oraz warsztatami i artystycznym wydarzeniem towarzyszącym.
5. Wydarzenie skierowane jest do instytucji kultury z całej Polski, a w szczególności do kadry zarządzającej tymi instytucjami oraz osób pracujących w działach HR i działach kadr.

6. Konferencja odbędzie się w dniach 12-13 czerwca 2025 r. w siedzibie Centrum Nauki i Kultury Młyny Rothera w Bydgoszczy (85-112), przy ulicy Mennica 10.
7. Udział w konferencji jest płatny. Kwota za udział w Konferencji wynosi 150 zł. Zasady płatności oraz rezygnacji z udziału opisane są w rozdziale III niniejszego Regulaminu.
8. Do obsługi Konferencji i przekazywania ważnych informacji dla zarejestrowanych uczestników/czek przeznaczona będzie dedykowana Wydarzeniu aplikacja mobilna. Dostęp do osobistego konta uczestnicy/uczestniczki otrzymają w wiadomości e-mail od Organizatora potwierdzającej przyjęcie na Konferencję. Aplikacja będzie niezbędna podczas rejestracji, dnia 12 czerwca 2025 r. Uczestnicy/uczestniczki będą mogli wejść na Wydarzenie i odebrać identyfikator wyłącznie po zeskanowaniu w punkcie recepcyjnym indywidualnego kodu QR, który będzie dostępny na ich prywatnym koncie w aplikacji mobilnej.
W aplikacji będą pojawiały się bieżące informacje organizacyjne, program wydarzenia, opisy wystąpień i prezentacja sylwetek prelegentów i prelegentek oraz opisy warsztatów z możliwością zgłoszenia rezygnacji z wybranego warsztatu.
9. Podczas Wydarzenia prowadzona będzie rejestracja fotograficzna i filmowa.

II. ZGŁOSZENIE UDZIAŁU W KONFERENCJI

1. Zgłoszenie udziału w Konferencji odbywa się wyłącznie drogą internetową za pośrednictwem formularza internetowego zamieszczonego na stronie [Narodowego Centrum Kultury](#) oraz [Pracuj w kulturze](#) (zgłoszenie o statusie „UCZESTNIK / UCZESTNICZKA”).
2. Zgłoszenia na konferencję są imienne.
3. Zgłaszając się na Konferencję uczestnik/uczestniczka:
 - a) potwierdza zapoznanie się z niniejszym Regulaminem i akceptuje jego warunki,
 - b) podaje w formularzu imię, nazwisko, adres e-mail, numer telefonu służbowego oraz stanowisko służbowe w celu przygotowania listy uczestników/czek i udzielenia dostępu do mobilnej aplikacji konferencyjnej oraz przekazania informacji o zarejestrowaniu na Konferencję,

- c) zobowiązuje się do zainstalowania aplikacji dedykowanej 6. Forum Pracuj w kulturze, która będzie niezbędna do rejestracji uczestnika / uczestniczki w dniu rozpoczęcia Wydarzenia i odbioru identyfikatora,
 - d) deklaruje chęć udziału w wybranych przez siebie warsztatach oraz wydarzeniach towarzyszących, będących punktami programu Konferencji,
 - e) wyraża zgodę na wpisanie go na listę rezerwową w przypadku, gdy liczba zgłoszeń na Konferencję przekroczy maksymalną liczbę uczestników / uczestniczek Wydarzenia.
4. Uczestnicy / Uczestniczki mogą brać udział w Konferencji tylko stacjonarnie.
 5. Uczestnicy / Uczestniczki biorący / biorące udział w Konferencji zobowiązani są potwierdzić swoją obecność w dniu wydarzenia za pośrednictwem kodu QR z mobilnej aplikacji konferencyjnej, w tym odebrać identyfikator uczestnictwa w Konferencji, w dniu Wydarzenia w godzinach 9.00 - 12.00 w wyznaczonym miejscu Młynach Rothera (85-112), przy ulicy Mennica 10.
 6. Do godziny 16.00 w dniu 12.06.2025 r., należy dokonać ewentualnej rezygnacji z udziału w warsztatach poprzez konferencyjną aplikację mobilną, do której dostęp otrzymają wszyscy uczestnicy / uczestniczki zarejestrowani / zarejestrowane na konferencję. Po dokonaniu rezygnacji w aplikacji mobilnej w zakładce WARSZTATY pojawi się informacja o wolnym miejscu. Na zwolnione miejsca w poszczególnych warsztatach będzie można zapisać się tylko poprzez aplikację mobilną.
 7. Uczestnik / Uczestniczka drogą e-mailową otrzyma potwierdzenie udziału w Konferencji i wybranych przez siebie punktach programu Wydarzenia oraz informację na temat dostępu do osobistego konta w aplikacji mobilnej.
 8. W Konferencji mogą wziąć udział nie więcej niż dwie osoby z danej instytucji. W przypadku wolnych miejsc na Wydarzeniu, będą mogły wziąć w nim udział osoby oczekujące na liście rezerwowej.
 9. Liczba uczestników / uczestniczek Konferencji oraz poszczególnych wydarzeń jest ograniczona. W przypadku zainteresowania przekraczającego liczbę przygotowanych miejsc, pierwszeństwo udziału w wydarzeniu mają osoby zarządzające instytucjami kultury oraz pracujące w działach kadr i HR instytucji, a także odpowiedzialne za przeprowadzanie procesów rekrutacyjnych.

III. ZASADY PŁATNOŚCI I REZYGNACJA Z UDZIAŁU W KONFERENCJI

1. Opłata za udział w Wydarzeniu wynosi 150 zł. Po zarejestrowaniu się na Wydarzenie uczestnik / uczestniczka otrzyma od Organizatora wiadomość e-mail potwierdzającą rejestrację na Konferencję oraz szczegóły dotyczące sposobu dokonywania płatności. Opłaty należy dokonać najwcześniej po otrzymaniu informacji o zakwalifikowaniu się na Wydarzenie, ale nie później niż w terminie określonym przez Organizatora w wiadomości, o której mowa powyżej.
2. Koszty przejazdu i noclegów uczestnik / uczestniczka Konferencji pokrywa we własnym zakresie.
3. W przypadku zgłoszenia się na Konferencję i braku opłaty za udział w Wydarzeniu we wskazanym terminie oraz braku informacji na temat rezygnacji z uczestnictwa w Wydarzeniu miejsce to automatycznie wróci do puli miejsc dla osób oczekujących na liście rezerwowej.
4. Uczestnik / Uczestniczka ma prawo do rezygnacji z udziału w Konferencji oraz w organizowanych w ramach Konferencji warsztatach i wydarzeniach towarzyszących.
5. Zgłoszenie rezygnacji z uczestnictwa w Konferencji lub zgłoszenie zastępstwa należy przesłać najpóźniej do dnia 31 maja 2025 r. na adres: 6forum@nck.pl. Wykreślenie z listy uczestników/czek lub zamiana uczestnika / uczestniczki następuje niezwłocznie po przesłaniu potwierdzenia ze strony Organizatorów.
6. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Konferencji, uczestnik / uczestniczka ma prawo przedstawić Organizatorowi osobę ze swojej instytucji, która mogłaby uczestniczyć w Konferencji na jego miejsce.
7. W przypadku rezygnacji z udziału w Konferencji i braku wyznaczenia zastępstwa, w terminie do 10 dni roboczych do rozpoczęcia Wydarzenia Organizator zwróci całość wniesionej opłaty za udział w Wydarzeniu.
8. W przypadku rezygnacji z udziału w Konferencji i braku wyznaczenia zastępstwa, dokonany w okresie przed 10 dniami roboczymi przed datą rozpoczęcia Wydarzenia, zwrot opłaty nie przysługuje.

IV. WSTĘP NA TEREN WYDARZENIA

1. Wstęp na teren Wydarzenia odbywa się poprzez stawienie się w oznaczonej strefie wejściowej na terenie Młynów Rothera (85-112), przy ulicy Mennica 10, prowadzonym oraz weryfikację rezerwacji przez obsługę Wydarzenia.
2. Każdy z uczestników / uczestniczek otrzymuje indywidualny identyfikator umożliwiający wchodzenie i wychodzenie z terenu Wydarzenia bez konieczności ponownej weryfikacji rezerwacji.
3. Organizator odmówi wstępu na teren Wydarzenia:
 - a) osobom niezarejestrowanym,
 - b) osobie znajdującej się pod widocznym wpływem alkoholu, środków odurzających, psychoaktywnych lub innych podobnie działających środków,
 - c) osobie posiadającej broń lub inne niebezpieczne przedmioty, materiały wybuchowe, wyroby pirotechniczne, materiały pożarowo niebezpieczne, napoje alkoholowe, środki odurzające lub substancje psychoaktywne,
 - d) osobie zachowującej się agresywnie, prowokacyjnie albo w inny sposób stwarzającej zagrożenie dla bezpieczeństwa lub porządku publicznego.

V. INFORMACJE DLA UCZESTNIKÓW

1. Uczestnictwo w Wydarzeniu jest równoznaczne z oświadczeniem o zapoznaniu się z niniejszym Regulaminem i akceptacją jego zapisów.
2. Podczas Wydarzenia należy stosować się do zaleceń obsługi co do sposobu:
 - a) Wchodzenia na teren Wydarzenia,
 - b) Zajmowania miejsc,
 - c) Opuszczania terenu Wydarzenia
 - d) Spożywania posiłków i napojów tylko w specjalnie wyznaczonej do tego przez Organizatora przestrzeni cateringowej,
3. Uczestnik / Uczestniczka Wydarzenia zobowiązany / zobowiązana jest do stosowania się do wszelkich innych poleceń Organizatora oraz Współorganizatora.
4. Uczestnicy / Uczestniczki Wydarzenia oraz wszystkie inne osoby, które znajdują się na terenie Wydarzenia obowiązani są zachowywać się w sposób niezagrożący bezpieczeństwu innych osób obecnych na Wydarzeniu, a w szczególności przestrzegać postanowień Regulaminu.

VI. EWALUACJA WYDARZENIA

1. Do zakresu statutowej działalności Narodowego Centrum Kultury należy prowadzenie prac badawczych i eksperckich w zakresie kultury i dziedzictwa narodowego oraz gromadzenie, przetwarzanie i udostępnianie informacji o procesach zachodzących w działalności kulturalnej - w tym poprzez opracowywanie i zlecanie analiz i ekspertyz służących diagnozie oraz prognozowaniu kierunków rozwoju szeroko pojętego obszaru Kultury.
2. W tegorocznej edycji Konferencji 6. Forum Pracuj w kulturze integralną część wydarzenia stanowią działania w zakresie ewaluacji Wydarzenia podejmowane przez Dział Badań i Analiz Narodowego Centrum Kultury lub/oraz firmy zewnętrzne działające na zlecenie Narodowego Centrum Kultury, zgodnie z przyjętą metodologią.
3. Prowadzona ewaluacja ma na celu przeprowadzenie analizy potrzeb instytucji kultury z całej Polski w zakresie możliwości wspierania profesjonalizacji sektora kultury a także w celu podnoszenia jakości kolejnych edycji Konferencji oraz dopasowywania jej do potrzeb uczestników/uczestniczek związanych z ich obowiązkami zawodowymi w Instytucjach Kultury.
4. Udział w badaniu ewaluacyjnym jest dobrowolny, jednakże w celu uzyskania najwyższej jakości wyników badaniem ewaluacyjnym objęci zostaną wszyscy uczestnicy/uczestniczki Konferencji (zaproszenie do udziału w badaniu wysłane zostanie do wszystkich uczestników).
5. Uczestnik / Uczestniczka Wydarzenia podejmują decyzję o swoim udziale w badaniu, po otrzymaniu zaproszenia do udziału w badaniu. Kontakt z uczestnikiem/uczestniczką może być podejmowany drogą e-mailową i telefonicznie (na podany przez uczestnika/uczestniczkę przy rejestracji numer służbowy).

VII. ODPOWIEDZIALNOŚĆ ORGANIZATORÓW

1. Organizatorzy zapewniają, że dołożą wszelkich starań, aby zagwarantować warunki organizacyjne Konferencji zgodnie z opisem na stronie Konferencji.
2. Program Konferencji dostępny jest na stronie [Narodowe Centrum Kultury](#), [Pracuj w kulturze](#) oraz na wydarzeniu na Facebooku prowadzonym przez NCK.

3. Organizatorzy ustalają plan Konferencji oraz zastrzegają sobie prawo do zmian w programie Konferencji, nawet w dniu, w którym odbywa się Konferencja, w tym prawo do zmian rozkładu czasowego i kolejności wystąpień.
4. Zmiany w programie Konferencji, o których mowa powyżej nie mogą stanowić podstawy do kierowania jakichkolwiek roszczeń, w tym roszczeń finansowych, wobec Organizatorów.
5. Organizatorzy zastrzegają sobie prawo do odwołania Konferencji w przypadku zaistnienia przyczyn siły wyższej i zdarzeń losowych.
6. Organizatorzy nie ponoszą odpowiedzialności za rzeczy należące do Uczestnika, które mogą zostać zgubione, zniszczone lub skradzione podczas Konferencji.
7. Organizator informuje, że utrwała przebieg Wydarzenia dla celów dokumentacji oraz promocji NCK oraz Wydarzenia obecnie i przyszłych latach. Wizerunek osób przebywających na terenie Wydarzenia może zostać utrwalony, a następnie rozpowszechniany dla celów dokumentacyjnych, sprawozdawczych oraz promocyjnych Organizatora i Współorganizatora. Uczestnik / Uczestniczka poprzez akceptację niniejszego regulaminu i wstęp na teren Wydarzenia wyraża zgodę Organizatorowi i Współorganizatorowi na utrwalenie jego wizerunku, a następnie jego wielokrotne rozpowszechnienie w ramach tej dokumentacji, w tym również na nieodpłatne, rozpowszechnienie na stronach internetowych, social mediach, w powstałych publikacjach oraz za pośrednictwem wszelkich pozostałych mediów/kanałów dystrybucji informacji w kontekście Wydarzenia.
8. Na terenie Wydarzenia obowiązuje całkowity zakaz palenia.
9. Uczestnicy / Uczestniczki nie stosujący się do poleceń obsługi Konferencji w przypadku naruszenia niniejszego Regulaminu lub stwarzania zagrożenia dla innych widzów, zostaną poproszeni o opuszczenie miejsca Wydarzenia.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy Regulamin jest dostępny na stronie internetowej www.nck.pl oraz pracujwkulturze.nck.pl.

2. Organizatorowi przysługuje prawo zmiany niniejszego Regulaminu, w szczególności z uwagi na potrzebę zapewnienia prawidłowego przebiegu Wydarzenia oraz bezpieczeństwa uczestnikom Wydarzenia.
3. Regulamin obowiązuje od dnia 28 kwietnia 2025 roku.
4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za skutki działania siły wyższej.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz inne przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
6. Załącznikiem do regulaminu jest Klauzula informacyjna NCK.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Narodowe Centrum Kultury informuje o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w związku z uczestnictwem w Wydarzeniu organizowanym przez Narodowe Centrum Kultury w Warszawie oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych. Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy, iż:

1. Administratorem Pani / Pana danych osobowych jest Narodowe Centrum Kultury z siedzibą w Warszawie przy ul. Płockiej 13.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w NCK możliwy jest pod adresem e-mail: iod@nck.pl.
3. Pani / Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. e) RODO – w celu realizacji zadania w interesie publicznym jakim jest działanie statutowe Organizatora – stwarzanie możliwości podwyższania kwalifikacji kadr zajmujących się działalnością kulturalną oraz wymiany doświadczeń w tym zakresie, w tym w celu umożliwienia przeprowadzenia naboru, następnie udziału w wydarzeniu, rozliczeniu Wydarzenia, oraz informowania o Wydarzeniu - na podstawie Regulaminu (dane osobowe w postaci imienia, nazwiska, adresu e-mail oraz wizerunku),
 - b) art. 6 ust. 1 lit. e) oraz f) RODO – w celu realizacji zadania w interesie publicznym jakim jest działanie statutowe Organizatora - prowadzenie prac badawczych i eksperckich w zakresie kultury i dziedzictwa narodowego przez Narodowego Centrum Kultury w tym w celu umożliwienia realizacji badań

ewaluacyjnych (dane osobowe w postaci imienia i nazwiska, adresu e-mail oraz numeru telefonu służbowego) a także dla realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora tj. podnoszenia jakości kolejnych edycji Konferencji oraz dopasowywania jej do potrzeb uczestników/uczestniczek związanych z ich obowiązkami zawodowymi w Instytucjach Kultury,

- c) art. 6 ust. 1 lit. a) RODO – w celu umożliwienia dopisania do listy rezerwowej w przypadku gdy liczba zgłoszeń na Konferencję przekroczy maksymalną liczbę uczestników / uczestniczek Wydarzenia.
- 4. Odbiorcami Pani / Pana danych osobowych będą podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora – w tym usługę obsługi systemów i oprogramowania informatycznego administratora i zewnętrzne kancelarie prawne oraz podmioty uprawnione do ich pozyskania na podstawie przepisów prawa. W przypadku zamieszczenia zdjęć i materiałów video z Wydarzenia w Internecie – również nieograniczone grono osób mających dostęp do stron internetowych i profili w mediach społecznościowych Organizatora oraz Współorganizatora.
- 5. Pani / Pana dane osobowe:
 - a) umożliwiające udział w Wydarzeniu na podstawie Regulaminu – w postaci imienia, nazwiska, adresu e-mail przetwarzane będą nie dłużej niż 2 tygodnie od daty Wydarzenia, a następnie zostaną usunięte,
 - b) w postaci zarejestrowanego podczas wydarzeń wizerunku przetwarzane będą przez cały okres realizacji działań informacyjno – promocyjnych przez NCK,
 - c) umożliwiające udział w badaniu ewaluacyjnym – w postaci imienia i nazwiska, adresu e-mail oraz numeru telefonu służbowego przetwarzane będą do czasu zakończenia realizacji badania ewaluacyjnego.
 - d) umożliwiające dopisanie do listy rezerwowej – przetwarzane będą do czasu zakończenia naboru zgłoszeń do udziału i zamknięcia listy Uczestników lub do czasu wycofania zgody.
- 6. Ma Pani / Pan prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wycofania zgody, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania oraz przenoszenia swoich danych osobowych.
- 7. Przysługuje Pani / Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Podanie danych osobowych:

- a) umożliwiających udział (w postaci imienia, nazwiska, adresu e-mail, wizerunku) jest wymogiem Regulaminu i jest niezbędne dla wzięcia udziału w Wydarzeniu,
- b) umożliwiających udział w badaniu ewaluacyjnym – jest wymogiem Regulaminu i jest niezbędne dla wzięcia udziału w Wydarzeniu.
- c) umożliwiających dopisanie do listy rezerwowej – jest dobrowolne.