

Regulamin projektu *Zaproś nas do siebie!* w roku 2018 w 100-lecie Odzyskania Niepodległości

Ilekoć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- **Regulaminie**, należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin Projektu;
- **Projekcie**, należy przez to rozumieć projekt *Zaproś nas do siebie! 2018*,
- **Organizatorze**, należy przez to rozumieć Narodowe Centrum Kultury z siedzibą w Warszawie, ul. Płocka 13, 01-231, wpisane do rejestru instytucji kultury pod numerem 71/2006, NIP: 525-235-83-53;
- **Instytucji**, należy przez to rozumieć instytucję kultury zgłaszającą się do Projektu;
- **Zgłoszeniu**, należy przez to rozumieć zgłoszenie do udziału w Projekcie;
- **Porozumieniu**, należy przez to rozumieć porozumienie zawarte między Organizatorem a Instytucją, określającym zasady udziału w Projekcie.
- **Uczestniku**, należy przez to rozumieć uczestnika szkolenia reprezentującego Instytucję, podczas Szkoleń, Warsztatów, Wizyt Studyjnych i Wizyty Podsumowującej
- **Koordynatorze**, należy przez to rozumieć osobę ze strony Instytucji, która koordynuje jej udział w Projekcie na każdym jego etapie i jest w stałym kontakcie z Organizatorem;
- **Szkoleniach**, należy przez to rozumieć szkolenia (w formie wizyt studyjnych, warsztatów, webinarów, zadań zespołowych), organizowane przez Organizatora w różnych miejscach w Polsce;
- **Warsztacie Inaugurującym**, należy przez to rozumieć pierwsze Szkolenie w tegorocznej edycji Projektu, organizowane w 2018 roku, w którym powinni wziąć udział Koordynatorzy oraz Dyrektorzy;
- **Warsztacie dla Dyrektorów**, należy przez to rozumieć cykl warsztatów (co najmniej trzech) dla dyrektorów Instytucji, wspierający budowanie i zarządzanie zespołem oraz proces zmiany zachodzący związany z uczestnictwem w Projekcie.
- **Wizycie Studyjnej**, należy przez to rozumieć formę Szkolenia, organizowanego przez Organizatora w różnych miejscach w Polsce. Wszystkie Wizyty Studyjne będą dotyczyły tematyki budowania oferty instytucji kultury;
- **Wizycie Podsumowującej**, należy przez to rozumieć formę Szkolenia - spotkanie podsumowujące Projekt w formie wizyty studyjnej;

PROJEKT

W roku 2018 Projekt jest realizowany przez Organizatora w ramach programu Narodowego Centrum Kultury - Kadra Kultury.

Tematyka Projektu będzie dotyczyła budowania oferty programowej instytucji kultury opartej na tożsamości lokalnej (edukacja artystyczna, edukacja kulturalna, dziedzictwo materialne, dziedzictwo niematerialne, współpraca z mieszkańcami, organizacja wydarzeń kulturalnych).

Projekt składa się z Warsztatu Inauguracyjnego, pięciu Wizyt Studyjnych, Wizyty Podsumowującej, trzech Warsztatów dla Dyrektorów, webinarów, zadań zespołowych.

Szczegółowy opis i założenia Projektu znajdują się na stronie: <http://www.nck.pl/szkolenia-i-rozwoj/kadra-kultury/programy-i-projekty/zapros-nas-do-siebie>

INSTYTUCJA

1. Instytucją uczestniczącą w Projekcie może być dom, ośrodek lub centrum kultury posiadające status samorządowej instytucji kultury i wpisane do właściwego rejestru instytucji kultury.
2. Instytucja bierze udział w Projekcie na zasadzie dobrowolności.

SZKOLENIA

1. Terminy Szkoleń zostaną ogłoszone przez Organizatora w kwietniu 2018 roku.
2. Terminy Szkoleń oraz zobowiązania Instytucji i Organizatora zostaną określone w obustronnie podpisanym Porozumieniu, które stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.

ZGŁOSZENIE UCZESTNICTWA

1. Warunkiem uczestnictwa w Projekcie jest wypełnienie Zgłoszenia i przesłanie go do Organizatora w formie elektronicznej, w terminie od 13 lutego do 11 marca 2018 roku.
2. Rekrutacja Instytucji prowadzona będzie przez Organizatora.
3. Organizator wybierze dwadzieścia Instytucji zakwalifikowanych do udziału w Projekcie, kierując się następującymi kryteriami:
 - CEL/MOTYWACJA DO UDZIAŁU W PROJEKCIE
 - ZAKRES DZIAŁAŃ INSTYTUCJI
 - DIAGNOZA ZASOBÓW LOKALNYCH
 - POTENCJAŁ ZESPOŁU
 - POTENCJAŁ WNIOSKU

WARUNKI UCZESTNICTWA

1. Wypełnienie Zgłoszenia jest równoznaczne z przyjęciem, akceptacją i zobowiązaniem do przestrzegania zapisów niniejszego Regulaminu.
2. Organizator nie ponosi żadnej odpowiedzialności za działania podmiotów biorących udział w Projekcie oraz prawdziwość informacji zawartych w Zgłoszeniach.

ZOBOWIĄZANIA ORGANIZATORA

1. Koordynacja Projektu w całej Polsce.
2. Wybór ekspertów i zapewnienie ich udziału w Szkoleniach.
3. Przygotowanie wytycznych oraz materiałów służących do informowania i promowania Projektu, w szczególności przekazanie logotypów Organizatora do wykorzystania przez Instytucję.
4. Organizacja i pokrycie kosztów Szkoleń, odbywających się w ramach Projektu.
5. Uwzględnienie w programie Szkoleń tematyki związanej z Rokiem Jubileuszowym - Niepodległa 2018.
6. Promocja Projektu w skali ogólnopolskiej oraz wśród lokalnych władz samorządowych.
7. Wydanie zaświadczeń o udziale w Projekcie dla Instytucji.

ZOBOWIĄZANIA INSTYTUCJI

1. Wyłonienie Koordynatora ze strony Instytucji i zapewnienia jego udziału co najmniej w Warsztacie Inaugurującym, Wizycie Podsumowującej oraz jednym Szkoleniu.
2. Rekrutacja Uczestników Szkoleń wewnątrz instytucji – na każde ze Szkoleń powinien być wydelegowany inny pracownik (o ile liczba pracowników na to pozwala).
3. Aktywny udział we wszystkich Szkoleniach.
4. Umożliwienie Uczestnikom Wizyt Studyjnych przekazania (w dowolnej formie) zdobytych doświadczeń pozostałym pracownikom Instytucji, najpóźniej na pięć dni roboczych po Szkoleniu.
5. Przekazywania raz w miesiącu Organizatorowi monitoringu lokalnych mediów (papierowych oraz elektronicznych) związanych z Projektem. Materiały powinny zostać przekazane w formie linków (adresów) stron internetowych lub skanów treści w przypadku mediów papierowych, najpóźniej ostatniego dnia każdego miesiąca.
6. Udział dyrektora Instytucji w Warsztatach dla Dyrektorów.
7. Promowanie udziału w Projekcie z wykorzystaniem wytycznych Organizatora.
8. Wykorzystanie logotypów Organizatora z poszanowaniem zapisów z księgi znaku, przekazanych przez Organizatora po podpisaniu Porozumienia.
9. Wzięcie udziału w ewaluacji Szkoleń (badanie będzie prowadzone w formie ankiety elektronicznej).
10. Zaplanowanie zmian programowych Instytucji na rok 2019 oraz zaprezentowanie procesu zmiany, który zaszedł w instytucji w trakcie trwania Projektu i jest planowany w przyszłości, podczas Wizyty Podsumowującej. Dostarczenie Organizatorowi ww. treści w formie prezentacji elektronicznej nie później niż na dziesięć dni roboczych przed planowaną Wizytą Podsumowującą.
11. Instytucja jest zobowiązana do zgłoszenia rezygnacji z udziału w Szkoleniu w terminie minimum pięć dni roboczych przed rozpoczęciem Szkolenia oraz oddelegowania innego Uczestnika do udziału w Szkoleniu.

ZOBOWIĄZANIA UCZESTNIKA SZKOLEŃ

1. Aktywne uczestnictwo w Szkoleniach.
2. Przekazanie (w dowolnej formie) doświadczeń zdobytych na Wizycie Studyjnej pozostałym pracownikom Instytucji, najpóźniej na pięć dni roboczych po Wizycie Studyjnej oraz przekazanie Organizatorowi materiałów poświadczających odbycie się takiego spotkania (zdjęcia, zebrane wnioski itp.).

KOSZTY ZWIĄZANE Z PROJEKTEM

1. Udział Instytucji w Projekcie nie wymaga zapewnienia finansowego wkładu własnego.
2. Instytucja zobowiązana jest do pokrycia kosztów podróży i kosztów delegacji związanych z uczestnictwem w Projekcie.
3. Organizator zobowiązany jest do pokrycia kosztów noclegu i wyżywienia Uczestników podczas Szkoleń oraz opłacenia wynagrodzenia dla trenerów i ekspertów.

REZYGNACJA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Instytucja ma prawo zrezygnować z udziału w Projekcie przed podpisaniem Porozumienia. W takim wypadku powinna niezwłocznie poinformować o tym Organizatora za pośrednictwem poczty elektronicznej w ciągu czterech dni roboczych od dnia ogłoszenia wyników naboru.
2. W ciągu dziesięciu dni roboczych po ogłoszeniu wyników Naboru zostanie podpisane Porozumienie między Organizatorem, a Instytucją.
3. W przypadku rezygnacji Instytucji z udziału w Projekcie, po podpisaniu Porozumienia, Instytucja jest zobowiązana do pokrycia dotychczasowych kosztów poniesionych przez Organizatora.
4. W wyżej wymienionych przypadkach Organizator zastrzega sobie prawo do wyboru nowej Instytucji spośród nadesłanych zgłoszeń.

ZMIANY TERMINÓW SZKOLEŃ

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu lub odwołania Szkolenia.
2. W przypadku odwołania Szkolenia przez Organizatora, Instytucja nie przysługuje zwrot poniesionych kosztów związanych z podróżą i delegacją na Szkolenie.

ZAŚWIADCZENIE O UKOŃCZENIU SZKOLENIA

1. Po zakończeniu Projektu Instytucja otrzyma zaświadczenie potwierdzające udział w Projekcie.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgłoszenie do uczestnictwa w Szkoleniach wiąże się z koniecznością wyrażenia przez Uczestników zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych podanych w zgłoszeniu, przez Narodowe Centrum Kultury z siedzibą w Warszawie, ul. Płocka 13, 01-231 Warszawa, zgodnie z art. 23 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2016 roku, poz. 922 z późniejszymi zmianami) w celu przeprowadzenia rekrutacji na Szkolenia oraz realizacji Szkoleń. Dane nie będą udostępniane odbiorcom danych w rozumieniu art. 7 pkt 6 ustawy o ochronie danych osobowych. Uczestnikom przysługuje prawo dostępu do treści podanych danych oraz możliwość ich poprawiania. Dane są podawane przez Uczestników dobrowolnie, niemniej bez ich podania nie jest możliwa realizacja ww. celu, tj. przeprowadzenie rekrutacji na Szkolenia oraz realizacji Szkoleń.