

Fundacja "Teatr Nie-Tak"	portal Teatralny.pl, kwartalnik "Nietak!t"	Fundacja zajmuje się działalnością wydawniczą dotyczącą współczesnego teatru zarówno instytucjonalnego, jak i niezależnego. Fundacja zajmuje się też animacją, badaniem i wspieraniem ruchu teatrów niezależnych.	Wrocław	20 marca 2018 - 30 czerwca 2018	200 godzin	3	Nie	Wyszukiwanie informacji o premierach i wydarzeniach teatru instytucjonalnego i niezależnego. Uzupełnianie wybranych działów portalu "Teatralny.pl", wspieranie działań promocyjnych portalu i "Nietak!t", wspieranie działań promocyjnych i organizacyjnych Konkursu na Najlepszy Spektakl Teatru Niezależnego „The Best OFF”, kontakty z zespołami teatralnymi.	wsparcie działalności portalu Teatralny.pl i kwartalnika „Nietak!t” oraz pomoc w przeprowadzeniu pierwszej edycji konkursu „The Best OFF”	poznanie od wewnątrz mechanizmów działania ogólnopolskich mediów teatralnych, umiejętność obsługi panelu administracyjnego portalu, poznanie narzędzi promocyjnych stosowanych przez Fundację, zdobycie szerokiego rozeznania w nowych zjawiskach teatru repertuarowego i offowego, korzystanie z narzędzi do wspólnej pracy online	polonistyka, teatrologia, kulturoznawstwo, zarządzanie kulturą			edytor tekstu, dobry w obsłudze portalu "Teatralny.pl"		Poza szkoleniem, które odbędzie się w biurze portalu "Teatralny.pl" we Wrocławiu, staż można w całości			
Good Books	Good Books - biuro i praca przy projektach	Good Books to lider w zakresie szkoleń dla bibliotek oraz tworzenia mobilnych gier miejskich. Od 10 lat szkolimy bibliotekarzy, wydawców, księgarzy oraz nauczycieli. Naszym celem jest wspieranie rozwoju czytelnictwa w Polsce, zwłaszcza przez wdrażanie innowacji technologicznych jak i zmianę sposobu pracy z czytelnikami i użytkownikami bibliotek. Stworzyliśmy koncepcję gamifikowania literatury i wydarzeń kulturalnych na smartfonach, którą wdrażamy wraz z fińskim Team Action Zone.	Wrocław	od 05.03.2018	do 320	5	Nie	1)Obsługa oprogramowania do tworzenia gier miejskich; 2) Tworzenie treści na stronę www i Facebooka; 2) Tworzenie i wysyłanie newslettera na platformie Mailchimp; 3)Udział w imprezach branżowych; 4)Tłumaczenie branżowych artykułów z j. angielskiego; 5) Obsługa CMS (wymagana znajomość WordPressa), 6)Wyszukiwanie treści na zadany temat,	Stażysta pozna najnowsze oprogramowanie do tworzenia gier miejskich (Action Track by TAZ.fi) i będzie miał możliwość tworzenia własnych gier na smartfony. Nauczy się przekładać literaturę na język gier i będzie miał możliwość uczestniczenia w imprezach branżowych. Dowie się jak analizować big data i tworzyć skuteczne treści na potrzeby mediów społecznościowych. Pozna specyfikę pracy w obszarze innowacji w kulturze.	1)Obcowanie z najnowszym oprogramowaniem do tworzenia gier miejskich (Action Track by taz.fi); 2) Możliwość tworzenia własnych gier na smartfony; 3)Umiejętność analizowania big data; 4)Wiedza o tym jak skutecznie tworzyć content; 5)Wiedza o tym jak przekładać książki na gry; 6)Udział w krajowych i międzynarodowych imprezach branżowych	brak	biegła znajomość angielskiego	tłumaczenie branżowych artykułów i wyszukiwanie treści w internecie	imile widziany drugi język obcy	tłumaczenie branżowych artykułów i wyszukiwanie treści w internecie	CMS (WordPress)	aktualizowanie strony www	umiejętność pracy w chmurze Google	codzienna praca
Wrocławski Dom Literatury	dział programowy i marketingu	Jesteśmy instytucją miejską, działającą we Wrocławiu od początku 2016 roku. Zajmujemy się promocją literatury, organizacją wydarzeń kulturalnych oraz targów.	Wrocław	od 12 marca	320	5	Nie	- ścisła współpraca z etatowym grafikem WDL oraz zespołem programowym, - (dla grafików) dbanie o oprawę graficzną wybranych wydarzeń organizowanych przez WDL	poznanie działania instytucji kulturalnej oraz zdobycie doświadczenia w organizacji wydarzeń	tworzenie i wdrażanie planu marketingowego, przygotowywanie tekstów prasowych, kontakty z partnerami i artystami, przygotowywanie materiałów graficznych do druku oraz nadzorowanie działań eventowych	filologia polska, marketing, edytorstwo, grafika i podobne								
Zakład Narodowy im. Ossolińskich	Wydawnictwo Ossolineum	Wydawnictwo Ossolineum jest najstarszą działającą nieprzerwanie oficyną wydawniczą w Polsce. Powstało z myślą o publikowaniu opracowań historycznych i literaturoznawczych będących wynikiem pracy nad zbiorami Ossolineum. W kilku seriach wydajemy współczesną eseistykę i prozę, klasykę, literaturę naukową i popularnonaukową; propagujemy także historię i bieżącą działalność Ossolineum.	Wrocław	01.03.2018 - 30.06.2018	320	4-5	Nie	Redakcja i korekta krótkich tekstów, kolacjonowanie, zbieranie informacji o autorach książek i tworzenie not biograficznych, zapoznanie się z książkami wydawnictwa w celu opracowywania not wydawniczych, prowadzenie korespondencji związanej z działalnością wydawnictwa, pomoc w promocji wydawnictwa (przygotowywanie i rozsyłanie materiałów promocyjnych), udział w	Zapoznanie stażysty z działalnością instytucji kultury oraz z zasadami funkcjonowania rynku wydawniczego w Polsce	Praca z tekstem literackim i popularnonaukowym, umiejętność redakcji i korekty, umiejętność obsługi programów do edycji tekstów, praca w zespole	Filologia polska, kulturoznawstwo			Edytory tekstu	Redakcja, korekta, kolacjonowanie	Programy graficzne	Obróbka ilustracji do internetu i do publikacji		
Fundacja Otwartego Muzeum Techniki	Muzeum Odry	Fundacja Otwartego Muzeum Techniki została powołana do życia 20 lat temu z inicjatywy przedsiębiorców, rektorów wrocławskich uczelni wyższych oraz pasjonatów historii techniki. Misją Fundacji stało się propagowanie wiedzy na temat zabytków techniki (w tym działania edukacyjne skierowane do dzieci i młodzieży), ich ochrona, gromadzenie archiwaliów z nimi związanych, dokumentacji i fotografii, badania naukowe zespołów i dzieł techniki. Stanowią osnowę idei Otwartego Muzeum Techniki – sieci zabytkowych obiektów i założeń przemysłowych. Od końca lat 90. XX wieku siedzibą Fundacji jest zabytkowy Holownik	Wrocław	1.05.2018- 30.06.2018	200	3-4	Tak	Prace na statku typu bosmańskiego Pomoc w wykonywaniu materiałów dydaktycznych i promocyjnych Muzeum (grafika, tekst, multimedia, portale społecznościowe, strona www) Pomoc w bieżącej działalności Fundacji (organizacji imprez, projektów kulturalnych) Pomoc w prowadzeniu lekcji muzealnych dla dzieci	Pomoc w prowadzeniu działań Muzeum Odry	Rozwiniiesz wiedzę i zainteresowania związane z zabytkami techniki Zyskasz możliwość prowadzenia studiów historyczno- technicznych i publikacji naukowych i popularnonaukowych Zyskasz możliwość udziału w sympozjach i konferencjach, także poza granicami kraju Będziesz uczestnikiem rejsów zabytkowymi statkami po Odrze, a po pół roku będziesz miał możliwość uzyskania	Architektura, Informatyka, Historia, Historia Sztuki, Geografia, Kulturoznawstwo	j. angielski/ niemiecki	oprowadzanie po wystawach odwiedzających z zagranicy		Programy graficzne	Tworzenie ulotek, plakatów, okładek książek, plansz wystawowych	Z uwagi na infrastrukturalne ograniczenia Muzeum-położenie na statkach przycumowanych na Odrze		

Fundacja Bente Kahan	Centrum Kultury i Edukacji Żydowskiej w Synagodze Pod Białym Bocianem	Fundacja Bente Kahan prowadzi działalność związaną z promocją kultury i historii żydowskiej. Do wydarzeń organizowanych przez Fundację w synagodze Pod Białym Bocianem należą: koncerty, pokazy filmów, spektakle (w marcu 2018 - spektakle \ "Wallstrasse 13", w kwietniu spektakle \ "Pieśni z Getta"), wystawy, spotkania poświęcone różnorodnej tematyce. Na piętrach synagogi eksponujemy wystawy czasowe oraz wydarzenia organizowane w synagodze gościnnie przez inne instytucje kultury.	Wrocław	dowolny w trakcie trwania edycji	160	1/2	Nie	pomoc przy organizacji i promocji wydarzeń, obsługa strony internetowej, przy codziennym funkcjonowaniu biura, archiwizacja	poznanie struktury i działania organizacji pozarządowej związanej z kulturą, możliwości promocji takiej instytucji, praca przy projektach kulturalno-edukacyjnych finansowanych z kilku źródeł	praca w zespole i samodzielna, podstawy i problemy związane z organizacją imprez, podstawy promocji NGO, obsługa biura	Nauki filologiczne, humanistyczne, społeczne, historyczne, społeczne	angielski	komunikatywny			pakiet office	praca codzienna fundacji		
Strefa Kultury Wrocław	Dział programowy	Strefa Kultury Wrocław kontynuuje działalność biura, odpowiedzialnego za organizację obchodów Europejskiej Stolicy Kultury we Wrocławiu. To sieć ośmiu miejsc, które prowadzimy i wypełniamy otwartymi dla mieszkańców miasta wydarzeniami. To cenień w kraju i za granicą, skierowane do szerokiego grona festiwa - imprezy organizowane od wielu lat i młodsze, choć już rozpoznawalne. To także programy, których działania obejmują zarówno wzmocnienie lokalnych inicjatyw, jak i projekty o charakterze regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym.	Wrocław	marzec - kwiecień 2018	160	do uzgodnienia	Nie	stworzenie elementu wkładu merytorycznego do postawy programowej nowopowstającego miejsca	poznanie zasad funkcjonowania instytucji kultury	wyszukiwanie informacji, tworzenie baz danych, kontakt z partnerami	kulturoznawstwo, dziennikarstwo, administracja,								
Polsko-Czeskie Towarzystwo Naukowe (PczTN)	Wrocław	PCzTN jest utworzonym w 2006 r. stowarzyszeniem o statusie organizacji pożytku społecznego, skupiającym 350 członków polskich, czeskich i innych. Prowadzi w różnorodnych formach działalność statutową głównie w zakresie: 1/ badań historii i współczesnych problemów Czech i relacji polsko-czeskich, 2/ organizowania współpracy polskich i czeskich instytucji i środowisk naukowych i kulturalnych, 3/ upowszechniania opartej na naukowych podstawach wiedzy o Czechach oraz relacjach polsko-czeskich.	Wrocław	marzec-czerwiec 2018	160-320 (do uzgodnienia)	do uzgodnienia (w tym tygodniowe uzgodnienie pracy w weekendy)	Tak	1/ zapoznanie się z podstawowymi problemami współpracy polsko-czeskiej, zwł. naukowej i kulturalnej, 2/ zajęcia warsztatowo-metodyczne, 3/ udział w realizacji konkretnych projektów w uzgodnionym zakresie.2/	nabycie podstawowej wiedzy w zakresie naukowej i kulturalnej współpracy polsko-czeskiej, udział w realizacji uzgodnionych projektów. 2/	podstawy organizacji międzynarodowych imprez kulturalnych i naukowych, orientacja w praktycznych zagadnieniach współpracy polsko-czeskiej (instytucje, osoby, procedury), znajomość podstawowych cech specyficznych kultury czeskiej (w konfrontacji z polską).	filologia czeska, historia, nauki polityczne, europeistyka, geografia, etnografia - nie są wykluczone inne							możliwe jest przyjęcie stażysty niepełnosprawnego	
WOJEWÓDZTWO KUJAWSKO-POMORSKIE																			
Kujawsko-Pomorskie Centrum Kultury w Bydgoszczy	Pracownia Integracji Międzypokoleniowej	www.kpck.pl/pracownia-integracji-miedzypokoleniowej Tworzenie warunków do dialogu międzypokoleniowego oraz integracji społecznej w obszarach edukacji, kultury i sztuki - Kujawski Uniwersytet 3 Wieku, Akademia Sztuk Wszelkich, Młodzieżowa Akademia Kreatywności, Kluby Seniora, sekcje, grupy, koła zainteresowań i zespoły artystyczne. PIM organizuje przeglądy i projekty o zasięgu lokalnym, regionalnym i ogólnopolskim. PIM realizuje projekt ŚCOPO.	Bydgoszcz	05.03.2018-31.07.2018	320	3	Tak	Pomoc w pracy merytorycznej z klubami seniora, klubami i sekcjami zainteresowań, grupami i zespołami artystycznymi. Pomoc w organizacji zajęć z zakresu edukacji kulturalnej dla Kujawskiego UTW i ASW oraz obsłudze Słuchaczy. Pomoc w pracy administracyjno-biurowej jednostki. Pomoc w realizacji wydarzeń i imprez o zasięgu lokalnym, regionalnym i ogólnopolskim. Pomoc w realizacji projektu ŚCOPO.	Realizacja zadań jednostki, pomoc przy organizacji Przeglądu Wojewódzkiego i Ogólnopolskiego "ARS" 2018, pomoc przy realizacji projektu ŚCOPO	Rozwinięcie umiejętności interpersonalnych, umiejętność pracy z klientem o specyficznych potrzebach, umiejętność przygotowywania i formatowania dokumentacji, umiejętność pracy w zespole, umiejętność planowania, organizowania i realizowania wydarzeń o zasięgu lokalnym, regionalnym i ogólnopolskim, umiejętność organizowania zajęć z zakresu edukacji kulturalnej.	Kulturoznawstwo, Praca Socjalna, Etnologia, Etnografia, Edukacja Artystyczna, Animacja Kultury, Animacja Społeczno-Kulturowa i pokrewne								zasięg wykonywanej pracy - Województwo Kujawsko-Pomorskie e. Głównie Bydgoszcz, Toruń, Sołec Kujawski i Włocławek.
Fundacja FARBIARNIA	Fundacja FARBIARNIA	działalność na polu kultury i sztuki; praca przy bieżących projektach Fundacji polegających na organizacji wystaw, warsztatów, wydawaniu katalogów do wystaw, organizacji międzynarodowego festiwalu fotografii analogowej	Bydgoszcz	26.02-30.06	320	4-5	Nie	prace administracyjno-biurowe (pisanie umów, kontakt z artystami, drukarniami), pisanie informacji prasowych, kontakt z dziennikarzami, prowadzenie terminarza wydarzeń, obsługa wernisaży, opieka nad artystami, wyszukiwanie najlepszych ofert (np. drukarni), obsługa strony internetowej i mediów społecznościowych,	zdobycie wiedzy na temat funkcjonowania galerii sztuki, organizacji pozarządowej, tworzenie międzynarodowego festiwalu	podstawowa obsługa programów graficznych, organizacja międzynarodowego wydarzenia, pisanie umów, tworzenie budżetu, poznanie specyfiki funkcjonowania organizacji pozarządowej	historia sztuki, socjologia, grafika komputerowa, dziennikarstwo	angielski, średniozaawansowany	pisanie maili do zagranicznych artystów, podstawowe tłumaczenia			Adobe Photoshop/illustrator lub inne podobne, podstawowy pakiet office, internetowe/do mediów społecznościowych, tworzenie materiałów promocyjnych	pakiet Office (Word, Excel)	tworzenie informacji prasowych, kalendarium wydarzeń, pisanie pism, umów, prowadzenie budżetu	

Muzeum Okręgowe w Toruniu	Dział Historii Toruńskiego Piernikarstwa	Muzeum Okręgowe w Toruniu, jako instytucja wielodziałowa o charakterze historyczno - artystycznym nastawiona jest zarówno na działalność wystawienniczą, popularyzację zbiorów, a też na szeroko rozumianą edukację. Dział Historii Toruńskiego Piernikarstwa zajmuje się nie tylko pracą naukowo - badawczą, opracowywaniem i ochroną zgromadzonych zbiorów, ale także tworzeniem i powiększaniem kolekcji związanej z historią piernika i piernikarstwa w Toruniu, Polsce i Europie. Poprzez szereg działań edukacyjnych i promocyjnych towarzyszących działaniom wystawienniczym - wprowadza element aktywizacji	Toruń	26.02.2018 - 30.06.2018	ze stażystą	3- 5 (do indywidualnego ustalenia ze stażystą)	Nie	Poznanie struktury Muzeum Okręgowe w Toruniu; zaznajomienie ze specyfiką i działalnością Działu Historii Toruńskiego Piernikarstwa. Udział w działaniach związanych z bieżącą pracą Działu; Udział w działaniach wystawienniczych, edukacyjnych i promocyjnych.	Poznanie struktury Muzeum Okręgowe w Toruniu oraz specyfiki Działu Historii Toruńskiego Piernikarstwa. Zapoznanie ze specyfiką pracy w Muzeum jako instytucji kultury, która gromadzi, chroni, opracowuje i udostępnia powierzone dobra dziedzictwa kulturalnego: dzieła sztuki oraz zabytki kultury materialnej i niematerialnej. Uczestniczenie w działaniach wystawienniczych,	Poszerzenie wiedzy z zakresu historii, sztuki i muzealnictwa. Praktyczna wiedza na temat tworzenia wystaw oraz działalności edukacyjnej i promocyjnej Muzeum. Umiejętność pracy w zespole;	Ochrona Dóbr Kultury, Muzealnictwo, Historia Sztuki, Historia, Etnologia, Kulturoznawstwo, Pedagogika; pokrewne do wymienionych										
Galeria Sztuki Współczesnej we Włocławku	realizacja wystaw i edukacja	Galeria zajmuje się prezentacją i promocją profesjonalnej twórczości plastycznej i fotograficznej wystaw w roku. Prowadzimy działania edukacyjne dla dzieci, młodzieży i dorosłych: lekcje na ekspozycjach, prelekcje i projekcje filmów o sztuce, warsztaty twórcze (w tym dla rodzin), konkursy, plenerowe akcje i zabawy plastyczne, spotkania z artystami.	Włocławek	kwiecień, maj 2018	160	do uzgodnienia ze stażystą	Tak	pomoc przy aranżacji i montażu wystawy; zaplanowanie i przygotowanie scenariusza zdarzenia edukacyjnego; poprowadzenie lekcji na ekspozycji i warsztatów twórczych dla uczniów, pomoc przy realizacji innych wydarzeń edukacyjnych, w tym plenerowego konkursu na formę przestrzenną dla młodzieży	pomoc przy realizacji statutowej merytorycznej działalności Galerii; inspirowanie nowych pomysłów wystaw oraz wydarzeń artystycznych i edukacyjnych; zdobycie nowego doświadczenia dla stażysty i pracowników Galerii	umiejętność przygotowania wydarzenia edukacyjnego, kulturalnego; doświadczenie w realizacji wystawy plastycznej; umiejętność planowania działań i pracy w nowym zespole; umiejętność doboru formy, metod, materiałów do przygotowywanego zdarzenia; doświadczenie pracy z grupą (w różnych grupach wiekowych); umiejętność przygotowania informacji o wydarzeniu	sztuki plastyczne; edukacja plastyczna, animacja i upowszechnianie kultury; informacja kultura									edytory tekstu przygotowanie scenariusza wydarzenia; sporządzanie informacji do odbiorców i do mediów	
WOJEWÓDZTWO LUBESKIE																					
Muzeum Zamoyskich w Kozłowie	Dział Zbiorów Dawnych	Muzeum Zamoyskich w Kozłowie to muzeum typu rezydencjonalnego. Jest to dawna siedziba rodu Zamoyskich obejmująca pałac, budynki towarzyszące i park. W XVIII- wiecznym pałacu, przebudowanym na przełomie XIX i XX wieku urządzona jest ekspozycja wnętrz z tego okresu, oparta na zbiorach Konstantego Zamoyskiego, pierwszego ordynata na Kozłowie, zawierająca kolekcje malarstwa i rzemiosła artystycznego. W jednym z budynków mieści się obecnie galeria socrealizmu, w dawnej stajni urządzono powozownię, zaś w teatralni odbywają się wystawy czasowe. W ramach działalności statutowej muzeum gromadzi i opracowuje przedmioty zabytkowe od XVIII wieku do lat 60-tych wieku XX oraz zajmuje się profilaktyką konserwatorską i przeprowadza konserwację obiektów. Przygotowuje wystawy z zakresu kultury materialnej związanej z warstwą arystokratyczną i ziemianką, wydaje katalogi zbiorów i wystaw. Co dwa lata placówka nasza przygotowuje sesje naukowe poświęcone tematyce ziemianstwa, myślistwa oraz muzealnictwa, materiały z tych sesji są publikowane. Muzeum udostępnia swoje zbiory publiczności, a zwiedzanie odbywa się z przewodnikiem w stylowym stroju, dla turystów zagranicznych w czterech językach. Instytucja nasza prowadzi działalność edukacyjną, proponując dzieciom i młodzieży zwiedzanie tematyczne.	Kamionka	01.04.2018-30.06.2018	320	5	Nie	1. Zapoznanie się z historią i zbiorami muzeum. Oprowadzanie grup specjalnych. Zapoznanie się z programem komputerowej ewidencji muzealiów MONA. Zakładanie bazy danych muzealiów. Pomoc w działalności promocyjnej muzeum na rok 2018	Zapoznanie się z różnymi aspektami pracy w muzeum- rezydencji, nabycie praktycznych umiejętności pracy z obiektem zabytkowym.	Poznanie sposobów ewidencjonowania i opracowywania zbiorów muzealnych w wersji tradycyjnej i elektronicznej (umiejętność sporządzenia karty ewidencyjnej muzealiom, praca w programie MONA, stosowanym przez wiele muzeów w Polsce).	historia sztuki, muzealnictwo, konserwacja dzieł sztuki, historia	angielski, komunikatywny	oprowadzanie grup po ekspozycji								
Państwowe Muzeum na Majdanku	Archiwum	Państwowe Muzeum na Majdanku powstało w listopadzie 1944 r. na terenie byłego niemieckiego obozu koncentracyjnego. Jest instytucją podległą bezpośrednio Ministerstwu Kultury i Dziedzictwa Narodowego. Muzeum prowadzi działalność wystawienniczą, edukacyjną i naukową. Misją Muzeum jest pielęgnowanie pamięci i rozwijanie edukacji historycznej o okupacji niemieckiej na Lubelszczyźnie podczas II wojny światowej, w szczególności poprzez upamiętnianie ofiar, ochronę obiektów oraz dokumentowanie historii obozu koncentracyjnego na Majdanku i obozów zagłady w Bełżcu i Sobiborze.	Lublin	marzec - czerwiec 2018	200	5	Nie	opracowywanie i porządkowanie materiałów archiwalnych, digitalizacja zbiorów, transkrypcja nagrań wideo, praca z bazami danych, pomoc w bieżących sprawach w dziale	nabycie doświadczenia zawodowego na stanowisku archiwisty	nabycie wiedzy historycznej na temat byłego obozu na Majdanku i okupacji na Lubelszczyźnie, poznanie zasad funkcjonowania instytucji kultury, w szczególności archiwum, oraz zasad ochrony i udostępniania zbiorów, umiejętność pracy z bazami danych i programami wykorzystywanymi w codziennej pracy archiwisty	archiwistyka, historia, ochrona dóbr kultury, kulturoznawstwo, filologie										
Ośrodek "Brama Grodzka - Teatr NN"	archiwum zakładowe instytucji kultury	Ośrodek „Brama Grodzka - Teatr NN” jest samorządową instytucją kultury działającą w Lublinie na rzecz ochrony dziedzictwa kulturowego i edukacji. Jej działania nawiązują do symbolicznego i historycznego znaczenia siedziby Ośrodka - Bramy Grodzkiej, dawniej będącej przejściem pomiędzy miastem chrześcijańskim i żydowskim, jak również do położenia Lublina w miejscu spotkania kultur, tradycji i religii. Częścią Ośrodka są Dom Słów oraz Lubelska Trasa Podziemna.	Lublin	marzec - maj 2018	160	20 = 4 h dziennie lub do uzgodnienia	Nie	Bieżąca obsługa archiwum zakładowego Przyjmowanie dokumentów z komórek organizacyjnych Porządkowanie dokumentów Bieżąca obsługa biblioteki zakładowej Praca z artefaktami z okresu międzywojennego	Pomoc w porządkowaniu i ewidencji zbiorów archiwalnych	Sporządzanie spisów zdawczo- odbiorczych Kontrola obiegu dokumentów w jednostce kultury	historia/archiwistyka/bibliotekoznawstwo									Edytor tekstu - podstawowa	

Poleski Ośrodek Sztuki	Galeria Punkt Odbioru Sztuki	Punkt Odbioru Sztuki to galeria będąca filią Poleskiego Ośrodka Sztuki. Jej główna aktywność związana jest z organizacją wystaw oraz wydarzeń im towarzyszących, odnoszących się przede wszystkim do sztuki współczesnej.	Łódź	26.02 - 30.06.2018	200	2-3	Tak	Pomoc przy organizacji zaplanowanych wydarzeń kulturalnych takich jak: otwarcie wystaw, montaż i demontaż wystaw, pomoc przy koordynacji wydarzeń dodatkowych, dotyczących się w przestrzeni publicznej.	Zapoznanie stażysty z funkcjonowaniem galerii prezentującej sztukę współczesną, praktyczne wykorzystanie wiedzy nabytej na studiach o profilu artystycznym.	Umiejętność pozyskiwania informacji niezbędnych do tworzenia wydarzeń kulturalnych, współorganizowanie wydarzeń kulturalnych takich jak: tworzenie wystawy (na każdym jej etapie: kontakt, z artystami, przygotowanie materiałów promocyjnych, montaż wystawy, wernisaż, demontaż wystawy)	historia sztuki, kulturoznawstwo, ASP	angielski, poziom B1	przy kontakcie z widzami obcojęzycznymi								
Bałucki Ośrodek Kultury	Dział Organizacyjny - Administracyjny	Jako największy miejski dom kultury w Łodzi, Bałucki Ośrodek Kultury od 60 lat organizuje wydarzenia kulturalne: uczymy, uwrażliwiamy na sztukę, zapoznajemy z poezją i literaturą, prowadzimy koncerty, spotkania animacyjne, a przede wszystkim integrujemy mieszkańców. Stażysta zaangażowany w pracę Działu Organizacyjno-Administracyjnego nauczył się współpracy z mediami, będzie pomagał w promocji wydarzeń kulturalnych a przede wszystkim zapozna się z pracą w biurze organizacyjnym Festiwalu. Ponadto stażysta zostanie zaangażowany w tworzenie publikacji	Łódź	1.03.2018 - 30.06.2018	240	3	Tak	Działania organizacyjne, promocyjne i informacyjne	Zebrań doświadczeń w działaniach organizacyjnych przy realizacji wydarzeń kulturalnych w instytucji kultury	planowanie wydarzeń, koordynacja działań partnerów, umiejętność tworzenia materiałów promocyjnych i informacyjnych, doświadczenie w pracy z materiałami archiwalnymi	kierunki społeczne, humanistyczne i artystyczne						Pakiet aplikacji biurowych - biegła umiejętność obsługi	Tworzenie dokumentów tekstowych i prezentacyjnych, praca z danymi	Obsługa portali społecznościowych - biegła umiejętność obsługi	Tworzenie materiałów informacyjnych	
Ośrodek Kultury "Górna"	Dział projektów i promocji	Ośrodek Kultury Górna to miejsce od przeszło 30 lat aktywne w życiu kulturalnym na terenie Łodzi. Realizowane są tutaj zajęcia skierowane do różnych grup wiekowych – plastyczne, muzyczne, wokalne, teatralne, a także konkursy wokalne i muzyczne, koncerty, prezentacje artystyczne. Intensywnie działa tu też Centrum Aktywnego Seniora. Specjalnością Ośrodka Kultury Górna są autorskie programy z zakresu edukacji kulturalnej oraz wydarzenia animacyjne.	Łódź	kwiecień-wrzesień	320	1	Tak	działania projektowe (realizacja, wnioskowanie i ewaluacja), prowadzenie zajęć z zakresu edukacji kulturalnej, działania promocyjne	rozwój w dziedzinie edukacji kulturalnej	pisanie projektów, tworzenia rzeczniczych komunikatów do mediów i uczestników, znajomość działalności samorządowej instytucji kultury	humanistyczne										
Fundacja Edukacji Wizualnej	Fotofestiwal i Przegląd Portfolio	Fotofestiwal to międzynarodowy festiwal fotografii, który odbywa się w Łodzi. Nadchodząca edycja potrwa od 21 czerwca do 1 lipca 2018. Program festiwalu oferuje wiele wystaw i wydarzeń. Jednym z nich jest Przegląd Portfolio, który odbędzie się dwa razy w ciągu festiwalu. Podczas Przeglądu fotografowie prezentują swoje prace artystyczne zaproszonym ekspertom, uzyskują od nich rady, nawiązują bezpośredni kontakt z kuratorami, wydawcami. Pierwsza część Przeglądu ma charakter międzynarodowy (zaproszeni są tylko zagraniczni recenzenci). Druga to wydarzenie ogólnopolskie z ekspertami z krajowej dziedziny fotograficznej.	Łódź	05.03.2018-01.07.2018	320	5	Tak	Zakres obowiązków jest związany z organizacją i przeprowadzeniem Przeglądu Portfolio. Należy do nich zbieranie zgłoszeń otwartego naboru fotografów, katalogowanie zgłoszeń, nadzorowanie wpłat za uczestnictwo, kontakt z fotografami, przekazywanie im informacji organizacyjnych, zbieranie dodatkowych informacji i materiałów od fotografów (zdjęcia, prezentacje), zbieranie informacji od recenzentów i opracowanie ich biografii, pomoc w przeprowadzeniu samego wydarzenia, nadzorowanie zmian spotkań, przerw, dystrybucja materiałów informacyjnych, pomoc w opracowaniu tekstów na stronę www, do informatora, pomoc w logistyce wydarzenia	Zapoznanie się w praktyce z dużym wydarzeniem, jakim jest Fotofestiwal oraz z jego działaniem edukacyjno-branżowym, jakim jest Przegląd Portfolio. Zdobycie praktycznych umiejętności w prowadzeniu projektu z dziedziny kultury. Nawiązanie kontaktów profesjonalnych oraz branżowych	Umiejętności organizacyjne, logistyczne, zarządzania czasem, prowadzenia projektu na wielu płaszczyznach (od konceptu rozwiązań po ich realizację)	angielski, poziom co najmniej komunikatywny	Przebiegający odcinek pracy przy projekcie Przeglądu Portfolio (większość recenzentów i fotografów jest spoza Polski)					MS Excell i Word, Google Drive i jego narzędzia, dokumenty	Niezbędny do prowadzenia projektu	Pakiet Adobe	Pomocny do opracowania materiałów na Przegląd	To, co Fotofestiwal gwarantuje, to na pewno możliwość rozwoju w przyjaznym i kreatywnym środowisku
Stowarzyszenie Miłośników Kultury Ludowej FOLKIER	Noc Sobótkowa 2018	Stowarzyszenie zajmuje się działalnością kulturalną, zwłaszcza w zakresie kultury ludowej na terenie Miasta Zgierza. Organizuje od 6 lat Noc Sobótkową - plenerowe wydarzenie o charakterze miejskim (a w 2018 roku najprawdopodobniej regionalnym) w najkrótszą noc w ciągu roku, w okolicach 24 czerwca. Zadania dla stażysty będą związane z organizacyjnym i merytorycznym przygotowaniem przedsięwzięcia.	Zgierz	kwiecień - czerwiec 2018	200	3-4	Tak	Przygotowanie organizacyjne (przygotowanie miejsca, kontakt z podmiotami współpracującymi) i merytoryczne zaproszenie wystawców na jarmark sobótkowy, poszukiwanie i ustalanie wykonawców) wydarzenia.	Celem stażu jest nabycie umiejętności organizacyjnych i współpraca z instytucjami i organizacjami uczestniczącymi w organizacji wydarzenia.	organizacja wydarzeń kulturalnych, współpraca w zespole projektowym, budowanie relacji b2b	kulturoznawstwo, zarządzanie, etografia	angielski, znajomość bardzo dobra	całość zadania jest realizowana w j. polskim i w polskim zespole, język będzie wykorzystywany cały czas				programy graficzne, dobra znajomość	tworzenie grafik i infografik	obsługa social media	dbanie o social media projektu	odbywani a się stażu jest przystosowane do osób niepełnowprawnych (niepełnosprawność ruchowa). Istnieje

Fundacja Nośna	Fundacja Nośna	Fundacja Nośna to organizacja pozarządowa powstała we wrześniu 2015 roku w Krakowie. Celem Nośnej jest promowanie młodych artystów oraz propagowanie nowych zjawisk w kulturze i sztuce, ze szczególnym uwzględnieniem sztuki zaangażowanej i ruchów radykalnych. Nośna zajmuje się edukacją kulturalną, działalnością wydawniczą oraz działaniami na rzecz integracji środowisk twórczych, naukowych i społecznych. Współpracuje z oddolnymi inicjatywami i niezależnymi przedsięwzięciami w zakresie realizacji działań artystycznych i kulturowych. Stażystów zapraszamy do pracy koncepcyjnej nad programem wystaw i wydarzeń towarzyszących.	Kraków	Od 26 lutego do 30 czerwca 2018	200	3-4	Nie	Praca administracyjna, koordynacyjna i merytoryczna przy organizacji wystaw i wydarzeń towarzyszących w Fundacji.	Celem stażu jest umożliwienie stażystom praktycznego wykorzystania wiedzy nabytej podczas studiów oraz rozwój indywidualnych pasji.	Umiejętność koordynacji i organizacji wystaw i wydarzeń towarzyszących wystawom. Umiejętność pisania wniosków na fundusze polskie i zagraniczne.	Historia sztuki, antropologia kultury, kulturoznawstwo, zarządzanie kulturą i mediami	angielski, średnio zaawansowany,	pisanie maili i nawiązywanie kontaktów z zagranicznymi artystami i instytucjami, opieka nad artystami								
Muzeum Historyczne Miasta Krakowa	Sekcja Strategii i Rozwoju	Sekcja zajmuje się działaniami w zakresie opracowywania oraz monitorowania wdrożenia strategii Muzeum. Ponadto monitoruje projekty realizowane przez Muzeum, a także zapewnia wsparcie kierownikom projektów w zakresie metodyki zarządzania projektami oraz przygotowywania dokumentów projektowych. Współpracuje przy tym z zewnętrznymi konsultantami oraz firmami doradczymi.	Kraków	26.02.2018-30.06.2018	160	do ustalenia	Nie	- Zapoznanie się z aktualną ofertą wystawienniczą Muzeum, wizyty w poszczególnych oddziałach oraz udział w bieżących wydarzeniach (otwarcia wystaw, wykłady, odczyty, i in.) - udział w aktualnie realizowanych zadaniach i projektach Pracowni, archiwizacja dokumentacji, - zapoznanie się ze strategią rozwoju instytucji, pomoc w aktualnych pracach związanych z realizacją celów strategicznych. - zapoznanie się z realizowanymi projektami wystawienniczymi, pomoc w aktualnych pracach związanych z monitorowaniem ich realizacji	Zapoznanie Stażysty ze specyfiką funkcjonowania instytucji kultury, a w szczególności z procesem planowania działalności oraz zarządzania projektami	Poznanie aspektów praktycznych działalności instytucji kultury, w szczególności w wymiarze organizacyjnym oraz planowanej działalności; Umiejętność pracy projektowej	Zarządzanie kulturą i pokrewne, animacja kultury										
Klub Kultury Wola, filia Centrum Kultury "Dworek Białopordnicki"	Klub Kultury Wola	położone w malowniczej dzielnicy Zwierzyniec oddalona tylko 10 minut od centrum, gdzie każdy znajdzie coś dla siebie. Mamy marzenie, by nasz Klub był otwartą przestrzenią dla mieszkańców. Posiadamy 7 sal, w których prowadzimy zajęcia artystyczne i rekreacyjne dla dzieci i dorosłych. Do przestrzeni klubu należy również ogródek, w którym odbywają się wydarzenia plenerowe. Współpracujemy z wykwalifikowaną kadrą instruktorów, którzy są pasjonatami w swojej dziedzinie. Mamy rozwiniętą pracownię muzyczną, plastyczno-graficzną oraz ceramiczną. Dzieją się w nich cuda! Nie brak u nas zajęć ruchowych- relaksujących ale też dających przysłowiowego kopa! Realizujemy wakacyjne i feryjne zajęcia dla dzieci szkolnych. Organizujemy konkursy plastyczne oraz imprezy cykliczne i okazjonalne. Prowadzimy wynajem sal na imprezy okolicznościowe, rodzinne, imprezy firmowe, warsztaty prelekcje, szkolenia.	Kraków	26.02-30.06.2018	160-320	2-4	Nie	pomoc przy promocji wydarzeń kulturalnych, przygotowywanie materiałów dla mediów, pomoc w organizacji i przeprowadzeniu imprez, wsparcie instruktorów w pracy z dziećmi i młodzieżą, pozyskiwanie nowych odbiorców oferty Klubu	poznanie specyfiki pracy klubu kultury, poznanie zasad organizacji i prowadzenia imprez kulturalnych, zdobycie doświadczenia w pracy z ludźmi, zdobycie doświadczenia w prowadzeniu zajęć dla dzieci i młodzieży, zdobycie wiedzy na temat mediów społecznościowych oraz sposobu promowania wydarzeń kulturalnych	praca z dziećmi i młodzieżą, umiejętność promowania wydarzeń kulturalnych, umiejętność przygotowywania materiałów w programach graficznych, zdobywanie finansowania na działalność kulturalną	Kierunek studiów nie ma znaczenia- i humanista, i ścisłowiec, mają wiele do zaoferowania Klubowi	angielski, komunikatywny	Klub odwiedzają uczestnicy i instruktorzy anglojęzyczni						Oferujemy: - elastyczny czas stażu, dostosowany do planu zajęć stażysty -pracę w młodym,		
Fundacja Chronić Dobro	Muzeum Opactwa w Tyńcu	Fundacja Chronić Dobro, działająca przy Opactwie Benedyktynów w Tyńcu prowadzi różnorodne działania kulturalne i edukacyjne: 1. działalność wystawiennicza: ekspozycja muzealna stała i zmienna. 2. działalność edukacyjna: warsztaty muzealne dla dzieci i młodzieży, obsługa ruchu turystycznego w opactwie, wykłady, spotkania. 3. działalność kulturalna: koncerty, projekcje filmów, spektakle.	Kraków	marzec- czerwiec	160	1-2 dni, elastycznie ustalone ze stażystą	Nie	Zakres obowiązków: Zakres obowiązków zostanie ustalony ze stażystą na podstawie jego zainteresowań i planów zawodowych. Wolontariusz może zrealizować staż w Dziale Edukacji - obserwacja warsztatów edukacyjnych dla dzieci i młodzieży, szkolenie przewodnickie, obsługa ruchu turystycznego w obiekcie zabytkowym, koordynacja działań, w miarę możliwości prowadzenie warsztatów. Dział projektów: poznanie zasad prowadzenia i rozliczania projektów. Dział Muzeum - wiosną otwierana jest roczna wystawa czasowa, więc stażysta może być zaangażowany w prace przygotowawcze. Stażysta może zdecydować się na prace w jednym dziale, bądź łączenie prac w poszczególnych działach.	Zapoznanie stażysty z pracą organizacji pozarządowej działającej w sektorze kultury. Praca w fundacji będzie dobrą okazją do poznania działania niewielkiej instytucji, w której pracuje się wielozadaniowo. Stażysta pozna również charakter pracy w obiekcie zabytkowym.	Umiejętności będą zależne przede wszystkim od podjętych przez stażystę zadań. Z pewnością stażysta pozna biurowe zaplecze instytucji kultury, funkcjonowanie działalności edukacyjnej w ramach muzeum, przygotowywanie wystaw i jej promocja oraz opracowywanie projektów począwszy od fazy koncepcyjnej.	historia sztuki, kierunki artystyczne (ASP), muzealnictwo, kulturoznawstwo	angielski, bardzo dobra	w razie chęci stażysty do oprowadzania								
Małopolski Instytut Kultury w Krakowie	redakcja kwartalnika "Autoportret"	Nasze czasopismo, ukazujące się od 2002 roku, ma charakter interdyscyplinarny i jest adresowane do wszystkich zainteresowanych przestrzenią, nie tylko profesjonalistów. Numery są tematyczne, a podejmowane wątki spaja rys przestrzenny, przy czym przestrzeń jest rozumiana dosłownie, fizycznie, ale również metaforycznie. Polemizujemy z ujmowaniem architektury głównie jako sztuki wizualnej, stąd tak szerokie grono autorów „Autoportretu”. Zależy nam na włączaniu Czytelników w żywą debatę na temat, który dotyczy nas wszystkich – bo nie da się uciec od architektury.	Kraków	12.03-30.06.2018	320	3-4	Nie	- wspomaganie pracy zespołu redakcyjnego „Autoportretu”: czytanie nadesłanych tekstów, korespondencja z autorami, pozyskiwanie materiałów ilustracyjnych; - przygotowywanie i udostępnianie materiałów na stronę www czasopisma oraz profil FB; - wsparcie promocji prenumeraty pisma; - pomoc przy rozsyłaniu egzemplarzy pisma do prenumeratorów.	- zapoznanie się z procesem wydawniczym czasopisma; - zapoznanie się z narzędziami i programami służącymi do publikowania materiałów informacyjnych na stronie internetowej (WordPress, SlideShare, Flickr); - zapoznanie się ze strategiami promocji czasopisma;	Nabywanie przez stażystę określonych umiejętności oraz wsparcie pracy redakcji czasopisma „Autoportret"	Zapraszamy do aplikowania studentów historii sztuki, architektury, urbanistyki, sztuk pięknych i kierunków pokrewnych.	j. angielski, poziom B2	kontakt mailowy z autorami zewnętrznymi: kwateralnika					MS Office, poziom średniozaawansowany	In Design, poziom dobry		

Matopolski Instytut Kultury w Krakowie	dział PR i marketingu	Dział PR i marketingu zajmuje się przygotowaniem i realizowaniem akcji promocyjnych poszczególnych programów, prowadzeniem kampanii medialnych oraz działaniami związanymi z wizerunkiem Małopolskiego Instytutu Kultury w Krakowie.	Kraków	12.03-31.06.2018	300-320 godzin	2	Nie	- wsparcie przy prowadzeniu kanałów MIK w mediach społecznościowych; - opracowywanie komunikatów dla mediów i współpraca przy tworzeniu materiałów promocyjnych; - samodzielne zamieszczanie informacji w dostępnych serwisach; - bieżący monitoring mediów; - dystrybucja materiałów promocyjnych; - kontakt z mediami; - aktualizacja baz danych;	zdobycie przez stażystę praktycznych umiejętności w promocji wydarzeń/działań instytucji kultury.	- zdobycie doświadczenia w kontaktach z mediami; - pogłębienie wiedzy na temat social media; - znajomość paneli administracyjnych i analitycznych dla poszczególnych platform social media; - umiejętność sprawnego formułowania wypowiedzi; - tworzenie strategii promocji w mediach; - umiejętność poszukiwania i pozyskiwania informacji; - umiejętność pracy w zespole oraz pod presją czasu;	humanistycznych: dziennikarstwa, public relations, filologii polskiej, komunikacji społecznej, kulturoznawstwa i kierunków						MS Office, poziom średniozaawansowany	Mile widziana znajomość programów graficznych
Stowarzyszenie Międzynarodowe Triennale Grafiki w Krakowie	Międzynarodowe Triennale Grafiki - Kraków 2018	- gromadzenie zbiorów współczesnej grafiki, - organizacja Międzynarodowego Triennale Grafiki w Krakowie, - upowszechnienie wiedzy o współczesnej grafice światowej i stymulowanie twórczości w tej dziedzinie sztuki, - współpraca z instytucjami specjalistycznymi w zakresie wystawiennictwa, promocji i informacji, - tworzenie warunków zbierania, przetwarzania i upowszechniania danych o tej dziedzinie sztuki, - tworzenie kolekcji grafiki światowej, - tworzenie podstaw finansowych do realizacji swoich celów statutowych.	Kraków	12.03.-29.06. 2018	225-320	3-5 (do uzgodnienia)	Nie	Pomoc przy organizacji wydarzeń kulturalnych - Międzynarodowego Triennale Grafiki - Kraków 2018 (pomoc przy koordynacji projektu , komunikacja pomiędzy partnerami i artystami, promocja projektu, pomoc w obsłudze zagranicznych gości , praca administracyjna, pomoc przy obowiązkach kuratorskich, współudział w organizacji montażu wystawy).	Zdobycie doświadczenia w organizacji i promocji dużego wydarzenia kulturalnego na skalę międzynarodową, zapoznanie się ze specyfiką współpracy partnerskiej między instytucjami kultury, zapoznanie się ze specyfiką funkcjonowania Stowarzyszenia, przygotowanie osoby do pracy w zespole, zapoznanie się procedurami związanymi z tworzeniem ekspozycji: przyjmowanie obiektów, montaż wystawy. Pomoc przy realizacji przedmiotowego projektu oraz ewentualne możliwości nawiązania przyszłej, trwałej współpracy.	Zdobycie praktycznej wiedzy dotyczącej zasad funkcjonowania i specyfiki pracy w instytucjach kultury, nabycie umiejętności pracy zespołowej oraz umiejętności zarządzania projektem i logistyki wydarzenia o skali międzynarodowej, poznanie sposobów promowania wydarzeń kulturalnych, nawiązywanie kontaktu z artystami z Polski oraz zagranicy, z instytucjami kultury.	sztuki, ochrona dóbr kultury, kulturoznawstwo, historia, polonistyka, etnologia, kulturoznawstwo, grafika, edukacja artystyczna, malarstwo,	język angielski, średniozaawansowany	kontakt z partnerami oraz artystami zagranicznymi					
Żywa Pracownia	Żywa Pracownia	rzemiosł, designu, architektury i miejskiego ogrodnictwa. W swojej pracy łączymy naturę i kulturę – szukając źródeł i korzeni tej drugiej. Prowadzimy działania edukacyjne, artystyczne i kulturalne, organizujemy wystawy, spotkania i koncerty. Wspieramy wszelkiego rodzaju działalność społeczno-kulturalną z naciskiem na inicjatywy lokalne. Naszą specjalnością są warsztaty rzemieślnicze i twórcze działania z zakresu edukacji regionalnej, kulturowej, przyrodniczej i ekologicznej. Spotkać nas możecie podczas wydarzeń kulturalnych i artystycznych w całej Polsce. Projektujemy i wykonujemy m.in. elementy wyposażenia wnętrz, naturalne przestrzenie dla dzieci, mobilne maszyny, instalacje plenerowe, rowery towarowe o specjalnych funkcjach, miejskie ogrody, elementy żywej architektury z wikliny i scenografie teatralne. Jako zapaleni miłośnicy aktywności, przyrodnicy, rzemieślnicy, architekci i edukatorzy uwielbiamy ingerencje w tkankę miasta i projektowanie społeczne.	Kraków	od 26 lutego do 30 czerwca 2018 roku.	od 160 do 320	5	Tak	Pomoc w realizacji bieżących działań pracowni (w szczególności skierowanych do osób zagrożonych wykluczeniem społecznym i dzieciaków), aktywny udział w realizacji programu edukacyjnego (np. współprowadzenie zajęć), możliwość samodzielnego opracowania i prowadzenia autorskich warsztatów; pomoc w organizacji wystaw, promocja działań pracowni poprzez różne media - tworzenie tekstów, fotografii, kampanii promocyjnych;	Umożliwienie studentom zdobycia doświadczenia związanego z wykorzystaniem swoich umiejętności przy projektach edukacyjnych i społeczno-kulturalnych, zdobycie teoretycznej i praktycznej wiedzy dotyczącej zasad funkcjonowania i specyfiki pracy w społecznej instytucji kultury, poznanie środowiska wewnętrznego organizacji i otoczenia: klientów, sponsorów, innych organizacji i instytucji kulturalne i edukacyjne	Rozwój umiejętności twórczego myślenia, zarządzania sobą, rozwiązywania problemów oraz współpracy i komunikacji	artystyczne, pedagogiczne, humanistyczne, społeczne, techniczne, menadżerskie							
Muzeum Historyczne Miasta Krakowa	Oddział Pałacu Krzysztofora	Oddział Pałacu Krzysztofora jest jednym z oddziałów Muzeum Historycznego Miasta Krakowa. W jego skład wchodzi wystawa stała "Cyberteka. Kraków - czas i przestrzeń" oraz Wieża Ratuszowa. Profil działalności to przede wszystkim szeroko pojęta edukacja.	Kraków	do ustalenia	do ustalenia	do ustalenia	Nie	do ustalenia	poznanie od praktycznej strony pracy w instytucji kultury	praktyczna strona pracy w muzealnictwie	historia, historia sztuki, kulturoznawstwo							
Fundacja Wschód Sztuki	Cracow Gallery Weekend Kraków 2018: Zmiana	Fundacja Wschód Sztuki powstała w styczniu 2006 roku. Jej celem jest promowanie sztuki najnowszej powstającej w Polsce, zarówno w kraju, jak i za granicą. Działalność niniejsza ma za zadanie wywołanie wzrostu zainteresowania, jak również poszerzenie wiedzy i znajomości sztuki współczesnej (szczególnie najnowszej), w społeczeństwie oraz rozwoju środowisk artystycznych młodej generacji. Dążenia Fundacji realizowane są poprzez: organizowanie i finansowanie wystaw dzieł sztuki na terenie kraju i poza jego granicami, prowadzenie analiz i studiów z zakresu sztuki aktualnej, urządzanie spotkań i sympozjów dotyczących sztuki najnowszej,	Kraków	wiosenny	320	5	Nie	pomoc w bieżących pracach fundacji, pomoc w organizacji wystaw i poprzedzających ją wernisaży, pozyskiwanie patronów medialnych dla organizowanych wystaw, kontakt z artystami i instytucjami, wyszukiwanie w Internecie informacji niezbędnych do funkcjonowania fundacji, drobne prace biurowe	przybliżenie funkcjonowania instytucji zajmującej się sztuką współczesną oraz aktualnych nurtów sztuki współczesnej, rozwijanie umiejętności interpersonalnych	umiejętności związane z realizacją i zarządzaniem projektami, pracy grupowej oraz wiedza dot. aktualnych nurtów sztuki współczesnej	historia sztuki, zarządzanie kulturą	angielski, podstawowy	Kontakt z twórcami i instytucjami			Photoshop, podstawowy	projektowanie druków reklamowych, przygotowanie reprodukcji prac	

TEATR LUDOWY	DZIAŁ LITERACKI, ARCHIWUM ARTYSTYCZNE	Teatr miejski. Dział literacki zajmuje się przygotowaniem druków okołoteatralnych (programy, plakaty i in.) oraz tekstów promocyjnych związanych z bieżącym repertuarem. Archiwum artystyczne gromadzi, porządkuje i opisuje dokumentację spektakli Teatru Ludowego.	KRAKÓW	26.02 - 30.06.2018	160	do ustalenia	Nie	pisanie i redagowanie tekstów promocyjnych, pomoc w redagowaniu programów teatralnych, porządkowanie, uzupełnianie i opisywanie zasobu archiwum artystycznego	praktyczne zapoznanie się z pracą działu literackiego i archiwum artystycznego w profesjonalnym teatrze	reklamowe opisywanie powstających spektakli, redagowanie programów teatralnych wg intencji twórców spektaklu, zasady archiwizowania dokumentów w archiwum artystycznym.	teatrologia, międzywydziałowe studia humanistyczne, kulturoznawstwo	angielski, podstawowy	ewentualny research do przygotowywanych wydawnictw	rosyjski, podstawowy	ewentualny research do przygotowywanych wydawnictw	edytory tekstu		
Art Agenda Nova	Cracow Gallery Weekend KRAKERS 2018: Zmiana	Art Agenda Nova od 2002 roku prezentuje i bada najciekawsze zjawiska młodej sztuki współczesnej; wspiera eksperymentalne projekty artystyczne, współpracuje z uznanymi twórcami i instytucjami, prezentuje sztukę poszukującą nowych środków wyrazu, działania interdyscyplinarne, nowe technologie, video, instalacje malarskie, obiekty. Galeria współpracuje głównie z artystami młodego pokolenia o ustalonej już pozycji, stara się także wspierać interesujące debiuty. Koncentruje się na Gminne Centrum Kultury jest animatorem życia	Kraków	26.02.2018-30.06.2018	320	5	Nie	pomoc w bieżących pracach galerii, pomoc w organizacji wystaw i poprzedzających ją wernisaże, pozyskiwanie patronów medialnych dla organizowanych wystaw, kontakt z artystami, wyszukiwanie w Internecie informacji niezbędnych do funkcjonowania galerii, drobne prace biurowe	przybliżenie funkcjonowania instytucji zajmującej się sztuką współczesną, poszerzenie wiedzy nt. rynku sztuki oraz aktualnych nurtów sztuki współczesnej, rozwijanie umiejętności interpersonalnych	umiejętności związane z realizacją i zarządzaniem projektami, pracy grupowej, wiedza z zakresu funkcjonowania rynku sztuki, wiedza dot. aktualnych nurtów sztuki współczesnej	historia sztuki	angielski, podstawowy	Komunikacja z artystami, instytucjami zagranicznymi		photoshop, podstawowy	przygotowywanie reprodukcji prac, prostych projektów graficznych		
Gminne Centrum Kultury w Krościenku nad Dunajcem	Promocja, koordynacja wydarzeń kulturalnych.	kulturalnego gminy, kieruje swą bogatą ofertę nie tylko do mieszkańców, ale również do turystów. W amfiteatrze "Pod Wierzbą" organizuje szereg różnych plenerowych imprez m.in.: w Noc Świętojańską (czerwiec) - Wianki na Dunajcu, w drugi weekend lipca - "Jarmark Krościenieński". Lipiec, sierpień - lato Krościenieńskie, w ostatni weekend lipca Biesiadę nad Dunajcem, w piątek po Bożym Ciele imprezę z okazji Międzynarodowego Spływu kajakowego na Dunajcu. Sezon turystyczny w gminie rozpoczyna Majówka, która odbywa się w dniach 1 - 3 maja. Oprócz wymienionych wyżej imprez stałych	Krościenko nad Dunajcem	kwiecień - wrzesień	320	2-5	Tak	uczestniczenie w pracach zespołu, przygotowywanie wniosków o dofinansowanie/dotacje, koordynacja zadań zleconych przy realizacji projektów, udział w pracach zespołu do spraw promocji, kontakt z mediami, praca w biurze promocji	zdobycie nowych doświadczeń przy koordynacji i realizacji projektów, zdobycie praktycznych umiejętności z zakresu promocji wydarzeń kulturalnych, wdrożenie w pracę w sektorze kultury oraz promocji	umiejętność pisania i redagowania tekstów, w tym materiałów promocyjnych, wniosków o przyznanie dotacji, sprawozdań z realizacji zadań. Umiejętności interpersonalne, umiejętności pracy w zespole i koordynowania działań.	Menadżer Kultury, Zarządzanie instytucjami kultury, animator kultury, marketing i zarządzanie, ...	angielski, B2	Kontakt z klientami biura promocji					Krościenko nad Dunajcem jest miejscowością turystyczną co jest dodatkowym atutem przy odbywaniu
WOJEWÓDZTWO MAZOWIECKIE																		
Powiatowa Instytucja Kultury w Legionowie	Biblioteka i dział animacji kultury	PIK w Legionowie ma pod opieką Powiatową Bibliotekę Publiczną zaopatrzoną w wiele nowości i prowadzi liczne działania animacyjne. Nasze stałe projekty to KINO OTWARTE (comiesięczny darmowy seans filmowy oraz rozmowa z aktorem/reżyserką itp.), Klub podróżnika (pokaz slajdów), Strefa Wymiany Książek, Dyskusyjny Klub Książki, sPIKnijmy się (spotkania animatorów kultury), Letnia Strefa Gier, rajdy rowerowe.	Legionowo	marzec-czerwiec	do uzgodnienia	do uzgodnienia	Tak	obsługa czytelników biblioteki, porządkowanie księgozbioru, ew. prowadzenie lekcji bibliotecznych, pomoc przy realizacji projektów animacyjnych	poznanie środowiska pracy bibliotekarza oraz sposobu działania animatora kultury	obsługa systemu bibliotecznego "Mateusz", obsługa czytelnika, organizacja imprez i działań kulturalnych oraz edukacyjnych	bibliotekoznawstwo, kulturoznawstwo, animacja kultury							
Centrum Kultury w Łomiankach	Dział artystyczny	Centrum Kultury w Łomiankach to miejsce fascynujących spotkań z muzyką, teatrem, literaturą i sztuką, tworzone z myślą o mieszkańcach Łomianek i razem z nimi. Miejsce, które żyje od rana do wieczora, w którym drzwi zawsze są otwarte dla ludzi, którzy w kreatywny sposób podchodzą do otaczającej ich rzeczywistości.	Łomianki	26.02-02.03.2018 r.	320	5	Tak	zakres obowiązków będzie każdorazowo ustalany ze studentem, przede wszystkim pod kątem jego zainteresowań czy umiejętności. W naszej instytucji stażysta może na przykład współpracować przy realizacji działań promocyjnych i marketingowych poprzez przygotowywanie informacji o programach koncertowych czy pozyskiwanie dodatkowych źródeł finansowania.	Celem jest aktywizacja młodych na rynku pracy sektora kultury, umożliwiając przede wszystkim zdobycie pierwszych doświadczeń zawodowych.	zdobywanie nowych doświadczeń i umiejętności, lecz również wiedza związana z funkcjonowaniem instytucji kultury od strony praktycznej. Organizacja różnego rodzaju imprez kulturalnych i wystaw, tłumaczenie i redagowanie tekstów, przygotowywanie dokumentacji czy wniosków	marketing kultury, kulturoznawstwo, animacja kulturalna							

Narodowe Centrum Kultury w Warszawie	Dział Szkoleń i Profesjonalizacji / Konkurs Murale Polskiej Niepodległości	Narodowe Centrum Kultury w roku jubileuszowym odzyskania niepodległości organizuje \\"Konkurs na opracowane Koncepcji i realizację warsztatów historyczno-artystycznych zakończonych powstaniem muralu\\". Konkurs jest realizowany w ramach projektu Murale Polskiej Niepodległości (Programu Wieloletni Niepodległa, Priorytet 1, Schemat 1A). Polega na wyłonieniu 10 koncepcji, które będą realizowane w Polsce. Uczestnikami warsztatów ma być młodzież.	Warszawa	II połowa marca - czerwiec	do uzgodnienia	do uzgodnienia	Nie	<ul style="list-style-type: none"> • Pomoc w działaniach promujących Konkurs w social mediach w tym : • Pedagogowanie informacji o działaniach i profilu laureatów Konkursu • Pedagogowanie tekstów nt. idei Konkursu • Wyszukiwanie tekstów nt. sztuki street art oraz wydarzeń związanych z odzyskaniem przez Polskę Niepodległości • Możliwe wyjazdy delegacyjne w ramach monitorowania projektu 	wsparcie działań promocyjnych Konkursu Murale Polskiej Niepodległości	poznanie zasad współpracy i komunikacji w zespole obsługa promocyjna projektu ogólnopolskiego poznanie specyfiki pracy w narodowej instytucji kultury	studia humanistyczno - społeczne	język polski								
Fundacja Instytut Fotografii Fort	Galeria Instytutu Fotografii Fort	Instytut Fotografii Fort to fundacja. Naszym celem statutowym jest wspieranie polskiej fotografii oraz promowanie jej zarówno w Polsce jak i za granicą poprzez organizację wystaw, wydawanie książek fotograficznych oraz działalność edukacyjną, której celem jest wyłanianie młodych talentów fotograficznych i rozwijanie ich zdolności. W naszej siedzibie w Forcie Mokotów prowadzimy czytelnię fotograficzną ze zbiorami ponad 1200 książek fotograficznych. Prowadzimy również jedną z największych w Polsce galerii poświęconych wyłącznie fotografii.	Warszawa	marzec-czerwiec 2018	260-320	3-5	Tak	Staż będzie podzielony na dwa obszary – pracę w czytelni fotograficznej oraz w Galerii. W czytelni do obowiązków stażysty będzie należało katalogowanie książek, przygotowywanie opisów książek, obsługę czytelników, przygotowywanie postów na temat czytelni do mediów społecznościowych. Do obowiązków związanych z Galerią będzie należało, przygotowywanie wystawy fotograficznej, współorganizacja wernisażu, oprowadzanie widzów po wystawie, obsługa stoiska sprzedażowego w Galerii.	Celem stażu jest zapoznanie stażysty ze wszystkimi aspektami pracy w organizacji pozarządowej zajmującej się współczesną fotografią; wprowadzenie do zagadnień związanych z prowadzeniem Galerii i produkcją wystaw oraz wprowadzenie do zarządzania czytelnią.	Stażysta nabeędzie umiejętności takie jak: obsługa programów katalogujących księgozbiory, pisanie opisów książek, obsługa programów generujących newsletter, oprowadzanie po wystawie na podstawie materiałów merytorycznych od kuratora, obsługa klienta-widza;czytelnia, obsługa kasy fiskalnej	fotografia, dziennikarstwo, historia sztuki, bibliologia	angielski, bardzo dobry	przy obsłudze klientów i czytelników czytelni oraz do tłumaczenia opisów książek z angielskiego na polski							
Fundacja \\"Zakochana Warszawa\\"	Biuro Fundacji i Biuro Teatralne	Fundacja zakochana warszawa prowadzi działania związane z promocją sztuki teatralnej, wspieranie inicjatyw teatralnych i kulturalnych oraz ich twórców. Opiekuje się kluboteatrem Dzika Strona Wisły a Pl. Hallera, prowadzi projekty finansowane z M.ST. Warszawy czy MKiDN. Stażysta pozna specyfikę pracy w organizacji prowadzącej działania związane ze sztuką i teatrem, dowie się jak pisać wnioski o dotacje, prowadzić i rozliczać projekty. Będzie wsparciem dla koordynatora projektów i kierownika biura organizacji. Fundacja prowadzi projekty zarówno na skalę ogólnopolską jak i warszawską oraz koncentrującą się na lokalnych	Warszawa	01.03.18-30.06.18	do negocjacji	do negocjacji	Tak	1. pomoc w pisaniu wniosków o dotacje (po przeszkoleniu) 2. pomoc w prowadzeniu dotacji, 3. pomoc w rozliczeniu) lub przygotowywaniu dokumentacji do rozliczenia)4. pomoc w bieżącej działalności biura fundacji,5. obsługa biura teatralnego i udział w przygotowaniu premier teatralnych,6. pomoc w prowadzeniu projektów (przygotowywanie dokumentów i prowadzenie działań)	zdobycie podstawowej wiedzy pomocnej w pracy kierownika biura fundacji, biura teatralnego i pisaniu wniosków o dotacje. Poznanie specyfiki pracy w trzecim sektorze i organizacji zajmującej się działaniami teatralnymi.	1. umiejętność pisania wniosków o dotacje do instytucji kultury i M.St. Warszawy, 2. umiejętność prowadzenia merytorycznego i formalnego dotacji, 3. umiejętność przygotowywania rozliczeń z dotacji i dokumentów,4. wiedza o bieżącej działalności organizacji pozarządowej (terminy, dokumenty itp),6. znajomość zasad i procedur pracy w teatrze i przygotowania formalnego premiery teatralnej, 6. wiedza na temat praktycznego prowadzenia projektów	animacja społeczno-kulturalna, wiedza o teatrze, administracja, animacja kultury, zarządzanie kulturą	angielski, średnio-zaawansowany	w kontaktach z zagranicznymi współorganizatorami wydarzeń			pakiet office	codzienna praca administracyjna			
Centrum Myśli Jana Pawła II	Dział Administracji	Wspieranie Instytucji Kultury w zakresie działań administracyjnych. Zarządzanie dokumentacją projektów kulturalno-edukacyjnych zgodnie z przepisami prawa.	Warszawa	01.03.2018-30.06.2018	320	5	Nie	prace administracyjne, porządkowanie i obieg dokumentów, obsługa kancelarii w instytucji kultury, pomoc przy realizacji projektów kulturalno-edukacyjnych.	Wsparcie działań instytucji kultury w zakresie administracji i porządkowania dokumentacji projektowej.	Poznanie specyfiki funkcjonowania instytucji kultury od strony administracyjnej. Umiejętność porządkowania dokumentacji. Umiejętność przygotowywania rozszereżenia rynku w ramach zawierania umów z wykonawcami na potrzeby realizacji projektów kulturalno-edukacyjnych. Poznanie procesu realizacji projektu od strony formalnej. Rozwijanie umiejętności społecznych. Nabycie umiejętności obsługi urzędzeń biurowych.	administracja,prawo, archiwistyka, socjologia, kulturoznawstwo i inne				edytor tekstu MS Word - podstawowy	tworzenie projektów pism urzędowych	program kalkulacyjny MS Excel - poziom podstawowy	ewidencjonowanie dokumentów		
Dom Kultury \\"Świt\\" w Dzielnicy Targówek m.st. Warszawy	Dział Programowy ds. zajęć stałych	W obecnym kształcie organizacyjnym i programowym, to konglomerat różnorodnej i dobrowolnej aktywności kulturalnej, artystycznej i wolnoczasowej dla ludzi bez ograniczeń wieku. Oprócz licznych pracowni artystycznych i klubów zainteresowań, ŚWIT jest po trosze kinem, teatrem, estradą, uniwersytem dla seniorów lub dla dzieci, salą koncertową, przyczółkiem wspierającym uliczno-podwórkowe akcje artystyczne, biblioteką, miejscem aktywności organizacji społecznych, pozarządowych i indywidualnych twórców. Wiele wcieleń Domu Kultury wynika z różnych zainteresowań i potrzeb kulturalnych mieszkańców	Warszawa	1.03.2018 - 30.06.2018	320	5 dni	Tak	współorganizacja zajęć stałych, m.in. harmonogram, zapotrzebowanie do zajęć, kontakt z instruktorami; współorganizacja imprez działu, np. milonga, koncerty zespołów zainteresowań; przygotowywanie stanowisk DK Świt na imprezach plenerowych; udział w procesach związanych z budżetem partycypacyjnym.	Poznanie struktury i zasad funkcjonowania domu kultury. Zdobywanie doświadczeń pracy w domu kultury.	Pozna i zrozumie charakter i specyfikę pracy, nauczy się tworzyć ofertę programową, grafik zajęć i imprez, nauczy się wykorzystywać zasoby domu kultury, nabeędzie doświadczenie w obsłudze klienta, uczestnika oferty domu kultury, pozna zasady promocji wydarzeń, nauczy się współdziałać w zespole, realizować różne projekty, szczególnie z zakresu budżetu partycypacyjnego.	humanistyczne, np. kulturoznawstwo, pedagogika.									

Dom Kultury \ "Świt" w Dzielnicy Targówek m.st. Warszawy	Dział Programowy ds. imprez	W obecnym kształcie organizacyjnym i programowym, to konglomerat różnorodnej i dobrowolnej aktywności kulturalnej, artystycznej i wolnoczasowej dla ludzi bez ograniczeń wieku. Oprócz licznych pracowni artystycznych i klubów zainteresowań, ŚWIT jest po trosze kinem, teatrem, estradą, uniwersytetem dla seniorów lub dla dzieci, salą koncertową, przyczółkiem wspierającym ulicznopodwórkowe akcje artystyczne, biblioteką, miejscem aktywności organizacji społecznych, pozarządowych i indywidualnych twórców. Wiele	Warszawa	1.03.2018 - 30.06.2018	320	5	Tak	pomocy przy organizacji różnego rodzaju imprez (kabaretów, koncertów, spektakli teatralnych, imprez dla dzieci, imprez środowiskowych; imprez plenerowych, w tym imprezy masowej) oraz ich promocji.	Poznanie struktury i zasad funkcjonowania domu kultury. Zdobyć doświadczeń pracy w domu kultury.	Pozna i zrozumie charakter i specyfikę pracy, nauczy się tworzyć miesięczne plany imprez, plany organizacyjne, plany promocji, posiadać umiejętności wykorzystywania zasobów domu kultury do organizacji imprezy, nabyte doświadczenie w obsłudze klienta, uczestnika oferty domu kultury, pozna zasady promocji wydarzeń, nauczy się współdziałać w zespole.	humanistyczne, np. kulturoznawstwo, pedagogika								
Dom Kultury \ "Świt" w Dzielnicy Targówek m.st. Warszawy	Dział Programowy ds. imprez	W obecnym kształcie organizacyjnym i programowym, to konglomerat różnorodnej i dobrowolnej aktywności kulturalnej, artystycznej i wolnoczasowej dla ludzi bez ograniczeń wieku. Oprócz licznych pracowni artystycznych i klubów zainteresowań, ŚWIT jest po trosze kinem, teatrem, estradą, uniwersytetem dla seniorów lub dla dzieci, salą koncertową, przyczółkiem wspierającym uliczno-podwórkowe akcje artystyczne, biblioteką, miejscem aktywności organizacji społecznych, pozarządowych i indywidualnych twórców. Wiele wcieleń Domu Kultury wynika z różnych zainteresowań i potrzeb kulturalnych mieszkańców	Warszawa	1.03.2018 - 30.06.2018	320	5	Tak	Współrealizacja projektów reklamowych, tworzenie plakatów i ulotek, budowanie scenografii do różnych imprez, kolportaż materiałów reklamowych.	Poznanie struktury i zasad funkcjonowania domu kultury. Zdobyć doświadczeń pracy w domu kultury.	Zna metodykę tworzenia i realizacji planów promocji, umie wykorzystać programy graficzne do stworzenia szerokokroczonych materiałów reklamowych.	grafika komputerowa, zamilowanie do grafiki komputerowej					Corel, Photoshop, Illustrator poziom podstawowy	przy tworzeniu plakatów i ulotek oraz innych projektów graficznych		
Dom Kultury \ "Świt" w Dzielnicy Targówek m.st. Warszawy	Dom Kultury \ "Świt" w Dzielnicy Targówek m.st. Warszawy	W obecnym kształcie organizacyjnym i programowym, to konglomerat różnorodnej i dobrowolnej aktywności kulturalnej, artystycznej i wolnoczasowej dla ludzi bez ograniczeń wieku. Oprócz licznych pracowni artystycznych i klubów zainteresowań, ŚWIT jest po trosze kinem, teatrem, estradą, uniwersytetem dla seniorów lub dla dzieci, salą koncertową, przyczółkiem wspierającym ulicznopodwórkowe akcje artystyczne, biblioteką, miejscem aktywności organizacji społecznych, pozarządowych i indywidualnych twórców. Wiele wcieleń Domu Kultury wynika z różnych zainteresowań i potrzeb kulturalnych mieszkańców	Warszawa	1.03.2018-30.06.2018	320	5	Nie	Staż polegać będzie na pracach archiwalnych, wyszukiwaniu informacji o instytucji w dostępnych zasobach oraz pomoc w zebraniu materiałów do monografii.	Poznanie historii, struktury i zasad funkcjonowania domu kultury dawniej i dziś.. Zdobyć doświadczeń pracy w domu kultury.	Pozna i zrozumie charakter i specyfikę pracy w instytucji kultury oraz zasoby archiwalne, nabyte umiejętności skutecznego wyszukiwania informacji w dostępnych zasobach i wykorzystywania ich do tworzenia spójnej przyczynowo-skutkowej dokumentacji, będzie się uczyć wykorzystywania zasobów domu kultury do realizacji konkretnych projektów, nauczy się współdziałać w zespole.	historia, humanistyczne								
Narodowe Centrum Kultury	Wydawnictwo NCK	Prowadzenie projektów wydawniczych, publikacja książek poświęconych szeroko pojętym zagadnieniom związanym z kulturą, prowadzenie księgarni.	Warszawa	26.02.2018-30.06.2018	320	5	Tak	pomoc w prowadzonych projektach wydawniczych oraz w obsłudze księgarni	zdobyć doświadczenia zawodowego w pracy w wydawnictwie	przygotowanie książek do wydania, poznanie specyfiki pracy w redakcji, obsługa księgarni	filologia polska, filologie obce, kulturoznawstwo, dziennikarstwo								
Muzeum Warszawy	Dział Organizacji Wystaw i Wydarzeń	Działalność kulturalno-edukacyjna. Dział zajmuje się zarówno produkcją wystaw jak i organizacją wydarzeń. Zapraszamy do współpracy osoby które chcą poznać charakter pracy producenta: praca z kuratorami, praca z wykonawcami, prowadzenie harmonogramu montażu, praca z grafikami.	Warszawa	marzec	do 320	2 - 3 dni	Nie	- praca z kuratorami wystaw, opracowanie dokumentacji projektowej, koordynacja produkcji, pomoc przy organizacji wydarzeń	poznanie specyfiki działalności Muzeum samorządowego	administracyjne: planowanie, prowadzenie korespondencji urzędowej, archiwizacja dokumentacji; miękkie: praca nad koncepcją wystawy, wiedza z zakresu organizacji wydarzeń, produkcji wystaw, współpraca ze środowiskiem naukowym	nie mamy ograniczeń								Mamy możliwość przyjęcia stażystów z niepełnosprawnością.

TR WARSZAWA	DZIAŁ EDUKACJI	TEATR - proponujemy działania w Dziale Edukacji, Dziale Komunikacji oraz w Dziale Fundraisingu.	Warszawa	ustalenie ze stazystą do ustalenia ze stazystą	320	3	do ustalenia ze stazystą	Tak	Dział Edukacji: poznawanie oferty edukacyjnej TR - w duchu pedagogiki teatru; uczestnictwo w projektach i warsztatach edukacyjnych, pomoc organizacyjna i merytoryczna; Dział Komunikacji: pomoc w realizacji strategii promocyjnych i komunikacyjnych oraz audience development (rozwoju widowni); Dział fundraisingu: pomoc w pracy działu - organizacyjna i merytoryczna;	zapoznanie z tajnikami pracy w teatrze, w w/w działach; możliwość pogłębienia wiedzy na temat tej pracy, możliwość poznania pracy pedagoga teatru w praktyce	wiedza na temat organizacji pracy w teatrze; specyfiki instytucji kultury; nabycie praktycznej wiedzy dotyczącej zajęć teatralnych na różnych etapach i poziomach; pomoc w przygotowania aktualizacji wniosków grantowych oraz poszukiwania sponsorów; wiedza na temat współczesnej promocji kultury	animacja kultury, kulturoznawstwo, wiedza o teatrze, teatrologia i inne	angielski, komunikatywny	research materiałów edukacyjnych i promocyjnych	niemiecki, komunikatywny	research materiałów edukacyjnych i promocyjnych					
Fundacja Młodego Kina	Festiwal Filmowy Euroshorts	promocja młodych filmowców, realizacja filmów i festiwalu filmowych, publikacje W dziale Programów Dotacyjnych realizowane są programy Narodowego Centrum Kultury oraz programy Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego:	Warszawa	dowolny	320	3	do ustalenia ze stazystą	Tak	organizacja trasy festiwalu Euroshorts po Polsce	realizacja pokazów filmowych	organizacja działalności kulturalnej, kontakty z instytucjami kultury, zasady realizacji festiwalu filmowego	dziennikarstwo, film, teatr, kulturoznawstwo									
Narodowe Centrum Kultury	Dział Programów Dotacyjnych	1. Program Dom Kultury+ Inicjatywy lokalne, którego celem jest inicjowanie działań służących wzmocnieniu zaangażowania domów kultury w życie społeczności lokalnej, odkrywaniu i rozwijaniu potencjału i kapitału kulturowego jej członków oraz kulturotwórczych zasobów społeczności. Program skierowany jest do domów kultury, które przeprowadzą działania animacyjne projektowane w oparciu o przeprowadzoną wcześniej diagnozę	Warszawa	26.02.-30.06.2018	co najmniej 160	od 2 do 5	do ustalenia ze stazystą	Nie	Pomoc w pracach związanych z obsługą Programu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego Infrastruktura domów kultury oraz programu Kultura Dostępna i Edukacja Kulturalna. Pomoc w pracach związanych z bieżącą realizacją programów Narodowego Centrum Kultury; Dom Kultury+ Inicjatywy lokalne, Ojczysty - dodaj do ulubionych, Kultura - Interwencje. Aktualizacja informacji znajdujących się w zakładkach na stronie internetowej Programu Dom Kultury+; Obsługa fanpage'a Programu Dom Kultury+ na Facebooku. Korespondencja mailowa z beneficjentami, pozyskiwanie informacji o wydarzeniach kulturalnych realizowanych w domach kultury; Sporządzanie baz danych.	Poznanie specyfiki i problematyki samorządowych instytucji kultury oraz organizacji pozarządowych wynikającej z ich uczestnictwa w realizacji ogólnopolskich programów.	Zgłębienie problematyki samorządowych instytucji. Poznanie zasad obiegu dokumentów obowiązujących w narodowej instytucji kultury. Poznanie zasad obsługi formalnej naboru wniosków. Poznanie zasad obsługi, uwarunkowań formalnych i prawnych programów ministra i programów własnych NCK. Obsługa strony internetowej w systemie CMS.	animacja kultury, kulturoznawstwo, socjologia, zarządzanie kulturą, pedagogika, filologia, etnologia									
Narodowe Centrum Kultury	Dział Badań i Analiz	Dział Badań i Analiz realizuje swoje cele poprzez inicjowanie, prowadzenie i wspieranie projektów badawczych oraz prac analityczno-diagnostycznych w obszarze kultury. W ramach swojej działalności Dział Badań i Analiz organizuje seminaria, debaty i konferencje, prowadzi działalność wydawniczą (kwartalnik „Nowości Badawcze NCK” oraz „Rocznik Kultury Polskiej”), a także prowadzi ogólnodostępną bazę krajowych oraz zagranicznych raportów badawczych.	Warszawa	stazysta (k): maj-czerwiec	160	2-3	do ustalenia	Nie	- pomoc przy organizacji międzynarodowej konferencji dotyczącej polityki kulturalnej w formule Chiny – Europa Środkowo-Wschodnia: „16+1 - zapoznanie się z pracami Działu Badań i Analiz NCK - wsparcie bieżącej działalności Działu Badań i Analiz NCK - przygotowanie artykułów popularyzujących polskie i zagraniczne raporty i analizy w zakresie zarządzania kulturą - pomoc przy wyszukiwaniu raportów i redakcji kwartalnika „Nowości Badawcze Obserwatorium Kultury” - pomoc przy analizie danych gromadzonych przez Dział Badań NCK - pomoc przy promowaniu raportów przygotowywanych przez Dział Badań i Analiz NCK	- poznanie zasad pracy w publicznej instytucji kultury - zapoznanie się z najnowszymi raportami dotyczącymi badań w kulturze i polityki kulturalnej - nabycie umiejętności pisania streszczeń publikacji eksperckich	- umiejętność współpracy - umiejętność selekcji informacji - rozwinięcie umiejętności analitycznych - poznanie zasad pracy w publicznej instytucji kultury - umiejętność obsługi narzędzia do zarządzania treścią typu CMS	socjologia, kulturoznawstwo, ekonomia, sinologia, etnologia									
Centrum Myśli Jana Pawła II	Dział Zasobów Cyfrowych	Serwisy internetowe Wikijp2.pl oraz Nauczaniejp2.pl: Wikijp2.pl - internetowa encyklopedia poświęcona postaci i nauczaniu Jana Pawła II Nauczaniejp2.pl - baza tekstów Jana Pawła II	Warszawa	od początku marca (do ustalenia)	160-320	do ustalenia	do ustalenia	Nie	1) Praca przy serwisie Wikijp2.pl, „papieskiej Wikipedii” tworzonej w ramach Centrum Myśli Jana Pawła II: dodanie do serwisu gotowych haseł wg standardów Wikipedii, wsparcie w opracowaniu kilku nowych haseł oraz aktualizacji papieskiego Kalendarium, poprawa linkowania w serwisie. 2) Dodawanie nowych tekstów do serwisu Nauczaniejp2.pl	Współdziałal w misji Centrum Myśli Jana Pawła II; upowszechnianie wiedzy na temat życia i nauczania Jana Pawła II	Tworzenie haseł wg zasad Wikipedii, Samodzielna praca, Zapoznanie się z funkcjonowaniem instytucji kultury	nie ma szczególnych preferencji; mile widziane zainteresowanie Janem Pawłem II oraz znajomość zasad tworzenia haseł w Wikipedii									

Narodowe Centrum Kultury	Dział Komunikacji i Promocji	Do zadań Działu Komunikacji i Promocji Narodowego Centrum Kultury należą: - prowadzenie oficjalnej strony www.nck.pl; - prowadzenie profili NCK na portalach społecznościowych (Facebook - 42 tys. fanów, Instagram - ponad 3 tys. obserwujących, Twitter - ponad 6,5 tys. obserwujących, YouTube - 6,5 mln wyświetleń); - wysyłka cotygodniowego newslettera oraz mailingów do prasy; - przygotowanie oraz nadzór nad produkcją materiałów promocyjnych NCK; - realizacja wydarzeń specjalnych w tym Gali Nagród	Warszawa	1 marca-1 czerwca	160-320	3-5	Nie	Wsparcie pracy Działu Komunikacji w bieżących działaniach.	Zapoznanie się z działalnością i specyfiką instytucji sektora kultury, zapoznanie się z procesem promocji projektów kulturalnych, zdolność analitycznego myślenia oraz kreatywnego podejścia do zmian, kompetencje komunikacyjne z osobami i instytucjami, zdobycie wiedzy z zakresu webwritingu i e-marketingu.	Tworzenie materiałów promocyjnych, umiejętność planowania i realizacji zadań promocyjnych, umiejętność pracy w zespole pod presją czasu, kompetencje komunikacyjne, tworzenie oficjalnych pism, korespondencji oraz komunikatów prasowych, praca z bazą danych, umiejętności z zakresu pracy administracyjnej i biurowej.	Kulturoznawstwo, promocja i marketing, zarządzanie kulturą, marketing kultury, polonistyka.	j. angielski, średniozaawansowany						GIMP		
Fundacja Zwalcz Nudę	Klub Dla Rodzin Zwalcz Nudę	Klub Zwalcz Nudę to rodzinne miejsce pełne nieodpłatnych warsztatów, zajęć, kafejka, świetlica, wypożyczalnia gier planszowych i sala zabaw dla dzieci. Projekt współfinansuje Miasto Stołeczne Warszawa. Prowadzimy warsztaty dla dzieci, młodzieży i dorosłych. Poszukujemy wolontariuszy którzy pomogą nam w przygotowywaniu zajęć o profilu artystycznym z dziećmi, młodzieżą oraz dorosłymi. Wzbogacając artystycznie nasze pikniki i imprezy lokalne oraz zadbają o przestrzeń samego klubu.	Warszawa	4.02-30.06	160-320	4	Nie	prowadzenie warsztatów dla dzieci/młodzieży, pomoc przy organizacji wydarzeń,	możliwość zdobycia doświadczenia oraz referencji, satysfakcja z pomocy dzieciom	umiejętność pracy z dziećmi (zarówno z maluszkami (do 2 lat) jak i młodzieżą), umiejętności organizacyjne, a także artystyczne.	pedagogika									
Centrum Kultury Wilanów	Centrum Kultury Wilanów	Profil działalności Centrum obejmuje: 1) rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych mieszkańców; 2) tworzenie warunków do rozwoju aktywności kulturalnej, artystycznej, hobbystycznej, rekreacyjno-ruchowej oraz zainteresowania sztuką; 3) prezentację i promocję amatorskiego ruchu artystycznego oraz twórczości profesjonalnej; 4) gromadzenie i udostępnianie informacji o twórcach, instytucjach i działalności artystycznej; 5) inspirowanie działań artystycznych i kulturalnych	Warszawa	lutym-czerwiec	300	5	Tak	współtworzenie artystycznego wizerunku placówki; kreowanie i przygotowywanie wydarzeń artystycznych; kreowanie nowych inicjatyw kulturalnych; informowanie o wydarzeniach kulturalnych, prowadzonych zajęciach, i dostępności grup; udział w imprezach kulturalnych i artystycznych, takich jak konkursy, festiwale i turnieje przygotowywane przez CKW - przygotowanie projektu artystyczno - kulturalnego w wybranej tematyce; przygotowanie koncepcji, akcji marketingowej, naboru do grupy, poprowadzenia zajęć; koordynowanie naboru osób do poszczególnych grup zajęć; obsługa kancelaryjna, w tym rejestrowanie i adresowanie oraz wysyłanie korespondencji; obsługa telefonu, komputera, kserokopiarki;	poznanie funkcjonowania dużej instytucji kultury, zdobycie doświadczenia przy organizacji i promocji wydarzeń kulturalnych	znajomość specyfiki pracy w jednostce o charakterze kulturalnym umiejętność komunikacji i współpracy z uczestnikami zajęć umiejętność obsługi klienta samodzielność, kreatywność w podejmowaniu działań współpraca z grupą umiejętność organizacji i prowadzenia imprez kulturalnych stacjonarnych i plenerowych nabycie kompetencji do pracy biurowej w jednostce kultury poprzez znajomość zasad funkcjonowania instytucji	kulturoznawstwo, animacja, pedagogika, zarządzanie kulturą									
Biblioteka Publiczna im. W.J. Grabskiego w Dzielnicy Ursus m.st. Warszawy	Dział Promocji; Dział Opracowania Zbiorów, Wypożyczalnia dla Dorosłych i Młodzieży	Ważną biblioteki jest zaspokajanie potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych społeczeństwa poprzez udostępnianie zbiorów drukowanych i multimedialnych oraz organizowanie zajęć edukacyjno-kulturalnych. Ważnym elementem działalności Biblioteki jest praca na rzecz osób starszych, niepełnosprawnych oraz dzieci. W każdej naszej placówce działa Dyskusyjny Klub Książki dla dorosłych oraz prowadzone są zajęcia edukacyjne dla najmłodszych dzieci, których celem jest promocja czytelnictwa. Dla seniorów prowadzimy kursy komputerowe. Stażysta w zależności od działu w którym będzie chciał pracować zdoła	Warszawa	9.04 -3.12.2018	do 320	5	Tak	Stażysta w zależności od działu do którego trafi będzie miał przygotowany indywidualny zakres obowiązków. Kierownik danej filii lub działu będzie bezpośrednio odpowiedzialny za opiekę nad stażystą, jeśli trafi do wypożyczalni to będzie odpowiedzialny za współprowadzenie zajęć animacyjno-czytelniczych z grupą docelową (w różnym wieku), przygotowanie zajęć, obsługę czytelnika, porządek w czytelni. W dziale opracowania zbiorów - pozna proces zakupu i rozdysponowania zbiorów na filie. W dziale promocji będzie wstawiał informację na FB oraz stronę www, a także tworzył informacje prasowe oraz zajmował się promocją wydarzeń.	Zdobycie praktycznych umiejętności pracy w grupie oraz pracy z grupą na rzecz rozwoju środowiska lokalnego. Pokazanie możliwości samorozwoju poprzez współtworzenie oferty kulturalnej dla mieszkańców danej grupy. Promocja czytelnictwa i bibliotek.	W zależności od działu lub filii.	bibliotekoznawstwo, kulturoznawstwo, filologia, literaturoznawstwo, pedagogika społeczno-wychowawcza,									
Centrum Myśli Jana Pawła II	Instytut Badań Naukowych	Instytut Badań Naukowych Centrum Myśli Jana Pawła II analizuje i popularyzuje dziedzictwo intelektualne Papieża-Polaka. Prowadzi projekty naukowe, organizuje konferencje, seminaria, szkoły letnie, a także programy dla studentów i doktorantów - wszystko w przestrzeni interdyscyplinarnego dialogu filozofii, teologii, antropologii i nauk społecznych. Obecnie zespół pracuje nad kilkoma głównymi projektami badawczymi, programami akademickimi i międzynarodowymi zjazdami naukowymi.	Warszawa	26.02.2018-30.06.2018	200	2	Nie	zaznajomienie się z najważniejszymi ośrodkami papieskimi i badawczymi w Polsce i na świecie; zapoznanie się ze szczegółowymi zagadnieniami z nauczania papieskiego; dokonywanie wyborów cytatów z nauczania Jana Pawła II; przygotowanie koncepcji i organizacja wydarzeń naukowych typu seminaria, wykłady, warsztaty, konferencje, międzynarodowe szkoły letnie; zapoznanie się z procedurami administracyjno-finansowymi;	aktywne zapoznanie się z udział w działalności warszawskiej instytucji kultury, która jest miejscem spotkań i dialogu, ośrodkiem, w którym w sposób przybliża się nauczanie Jana Pawła II	Umiejętność budowania i utrzymania efektywnej, długookresowej współpracy; umiejętność ustalania celów pracy, formułowania jasnych zadań; umiejętność właściwego przygotowania i zaprezentowania idei; umiejętność przekazywania komunikatów w sposób dający pewność ich właściwego zrozumienia; umiejętność reakcji na bieżące problemy w sposób twórczy i wykorzystujący istniejące warunki funkcjonowania; podstawowe umiejętności rozliczania dokumentów projektowych i przygotowywanie raportów końcowych	Humanistyczne	Angielski, B2	Przy kontaktach międzynarodowych							

Fundacja Centrum Edukacji Obywatelskiej	Dział Kultura i Media	Centrum Edukacji Obywatelskiej jest jedną z większych organizacji pozarządowych działających na rzecz edukacji i poprawy jakości uczenia/uczenia się. Prowadzimy liczne programy edukacyjne, formy kształcenia nauczycieli, dyrektorów, uczniów. Tworzymy materiały edukacyjne dla uczniów i nauczycieli. W dziale Kultura i Media tworzymy i prowadzimy programy edukacji kulturalnej, filmowej, medialnej, antydyskryminacyjnej: Filmoteka Szkolna. Akcja!, Sztuka zaangażowania, Szkoła Tolerancji, Rozwiążmy to razem, Kto na ochotnika? Szkolne programy wolontariatu, Noc bibliotek.	Warszawa	26.02-30.06.2018	240	2-3 dni	Nie	wsparcie w organizacji wydarzeń, szkoleń i warsztatów dla nauczycieli; redakcja strony internetowej programów edukacji kulturalnej; pisanie tekstów na stronie; opracowywanie relacji ze szkół;	poznanie dużej organizacji działającej na rzecz edukacji; udział w tworzeniu oferty edukacyjnej z zakresu edukacji kulturalnej dla uczniów i nauczycieli; poznanie zasad prowadzenia i tworzenia programów edukacji kulturalnej	organizacja szkoleń i warsztatów dla uczniów i nauczycieli; redagowanie tekstów i strony internetowej; tworzenie prostych infografik; praca w zespole	humanistyczne										
Fundacja Nowoczesna Polska	Edukacja Medialna i Wolne Lektury	W Fundacji Nowoczesna Polska wierzymy, że jedynie wolna kultura warta jest naszego zaangażowania i wsparcia, powszechne prawo do korzystania z informacji stanowi fundament demokracji, a domena publiczna powinna być zasadą, od której monopole informacyjne stanowią tylko wyjątek. Dlatego tworzymy narzędzia dostępu do wolnych dóbr kultury, budujemy programy edukacji medialnej oraz walczymy o prawo do uczestnictwa w kulturze. Służewski Dom Kultury to miejsce integracji społecznej w zakresie kultury, ekologii i rekreacji. W najbardziej efektywny i innowacyjny sposób zaspokajamy potrzeby kulturalne poprzez edukację oraz animację artystyczną dzieci, młodzieży i dorosłych a także prezentowanie różnych dziedzin sztuki artystycznych. Wydarzenia planowane w terminie 1 marzec-30 czerwiec to m. in Międzynarodowy Konkurs Pianistyczny im. Beli Bartoka, Matsuri - Piknik z kulturą japońską, II Mokotowskie Senioralia, Mokotowianki - Noc Świętojańska oraz wiele innych koncertów oraz wydarzeń o profilu artystycznym czy ekologicznym.	Warszawa	maj - czerwiec 2018	200 - 250	2-3	Nie	Wsparcie zespołu Wolnych Lektur i Edukacji medialnej w zakresie promocji i komunikacji. W ramach stażu przewidujemy obowiązki związane z pracami graficznymi: projektowanie, adaptacja, uzupełnianie projektów graficznych: formy prasowe, ulotki, plakaty, banery. Od kandydata lub kandydatki na stażystę oczekujemy umiejętności przygotowania prac graficznych, znajomość programów graficznych: Photoshop, Illustrator, Corel Draw oraz kreatywności, twórczości, nieszablonowości i dbałości o szczegóły.	Zapoznanie się ze specyfikacją grafika w sektorze pozarządowym. Wykształcenie umiejętności zastosowania wiedzy teoretycznej w działaniu.	współtworzyć niestandardowe kampanie promocyjne; nauczyć się pracy w doświadczonym i różnorodnym zespole fundacji; rozbudować portfolio	grafika, projektowanie									Photoshop, Illustrator, Corel Draw	prace graficzne
Służewski Dom Kultury	Dział organizacji imprez	Współorganizowanie oraz pomoc w koordynowaniu wydarzeń społeczno-kulturalnych oraz ich promocja. Jesteśmy otwarci na indywidualne zdolności oraz predyspozycje stażysty a także na pomysły dotyczące realizacji stażu w innych działach SDK.	Warszawa	1 marzec-30czerwiec	160	1 lub 2	Tak	Współorganizowanie oraz pomoc w koordynowaniu wydarzeń społeczno-kulturalnych oraz ich promocja. Jesteśmy otwarci na indywidualne zdolności oraz predyspozycje stażysty a także na pomysły dotyczące realizacji stażu w innych działach SDK.	Możliwość rozwoju oraz poznania specyfiki pracy w domu kultury.	Zdobycie doświadczenia w realizacji projektów kulturalnych oraz w działaniach promocyjnych. Podnoszenie kompetencji i możliwość rozwoju zawodowego. Poznanie praktycznych narzędzi w animacji kultury	Kierunki humanistyczne i artystyczne										
Fundacja Archeologia Fotografii	Fundacja Archeologia Fotografii	Fundacja Archeologia Fotografii jest pierwszą instytucją w Polsce, która kompleksowo zajmuje się opracowaniem i ochroną archiwów polskich fotografów. Powstała od 2008 r. i w ciągu kilku lat objęła opieką archiwa: Zbigniewa Dłubaka, Zofii Chomętowskiej, Wojciecha Zamecznika, Mariusza Hermanowicza, Marka Piaseckiego i Marii Chrzęszczowej. Fotografie są porządkowane, digitalizowane i udostępniane on-line. Fundacja prowadzi galerię, zajmuje się także projektami badawczymi, artystycznymi i wydawniczymi. Wykonuje digitalizację fotografii na zlecenie, a także realizuje działania edukacyjne. Prace z archiwów znajdujących się pod opieką Fundacji prezentowane były m.in. w Warszawie, Mińsku, Madrycie. Fundacja, za swoją działalność została uhonorowana nagrodą Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w 2013.	Warszawa	26.02.2018-30.06.2018	160-320	minimum 3 (może być w niepełnym wymiarze godzin, ale zależy nam na	Nie	współpraca przy opracowaniu archiwum fotograficznego; porządkowanie prac w archiwum; przepakowanie fotografii w materiały archiwalne; opisywanie i identyfikacja fotografii; pomoc w bieżących działaniach fundacji; współpraca przy organizacji wystaw (np: pomoc przy oprawie prac); opracowanie materiałów do bazy on-line	zapoznanie się z pracą w archiwum fotograficznym	poszerzenie wiedzy na temat polskiej fotografii powojennej; podstawy opracowania archiwum fotograficznego; organizacja wystaw fotograficznych	konserwacja; historia; historia sztuki; zarządzanie kulturą; kulturoznawstwo; inne studia humanistyczne									photoshop (niekonieczne lecz bardzo przydatne)	
Galeria Grafiki i Plakatu	Galeria Grafiki i Plakatu	Galeria zajmuje się sprzedażą i promocją dzieł sztuki ze szczególnym uwzględnieniem prac wykonanych na papierze i plakatów. Galeria prowadzi działalność wystawienniczą: organizuje ekspozycje zbiorowe, wystawy indywidualne i tematyczne. W zbiorach galerii znajdują się prace graficzne, akwarele i rysunki wybitnych polskich artystów oraz kilka tysięcy plakatów.	Warszawa	26.02.2018-30.06.2018	240-320	3-6	Tak	Pomoc przy pracach bieżących galerii, przy organizacji wystaw, archiwizacji i katalogowaniu zbioru plakatów i grafik oraz przy aktualizacji strony internetowej	Poznanie charakteru pracy w galerii sztuki współczesnej.	Stażysta pozna, w możliwie szerokim zakresie, prace polskich grafików, malarzy i plakacistów oraz zapozna się ze specyfiką działalności prywatnej galerii sztuki.	Historia Sztuki, Marketing, Akademia Sztuk Pięknych, Kulturoznawstwo										

Muzeum Historyczne w Sanoku	Dział Obsługi Ekspozycji	Działalność muzeów. Staż odbywany będzie na ekspozycji stałej Muzeum Historycznego w Sanoku. Do zadań stażysty należeć będzie opieka nad eksponatami, pomoc w organizowaniu wydarzeń kulturalnych.	Sanok	1.04.2018-30.06.2018	320	5	Tak	1. Zapoznanie się z ekspozycjami muzealnymi oraz zbiorami wystawionymi na ekspozycjach muzealnych, zapoznanie się z historią sanockiego zamku 2. Zapoznanie się z zasadami ochrony zbiorów i podstawowymi zasadami dotyczącymi obsługi ruchu turystycznego 3. Opieka nad eksponatami, pilnowanie ekspozycji muzealnej w celu zapobieżenia uszkodzenia lub zniszczenia zbiorów 4. Dbanie o zapewnienie właściwych warunków ekspozycji zbiorów 5. Przygotowanie do oprowadzania wycieczek oraz zwiedzających indywidualnie po stałych ekspozycjach muzealnych 6. Obsługa ruchu turystycznego 7. Dzielanie informacji zwiedzającym w zakresie zasad zwiedzania muzeum oraz informacji o zbiorach 8. Pomoc przy organizacji wystaw czasowych i innych wydarzeń kulturalnych.	poznanie zasad opieki nad eksponatami i obsługi ruchu turystycznego	Znajomość opieki nad eksponatami, organizacji wydarzeń kulturalnych i obsługi ruchu turystycznego	humanistyczne								
WOJEWÓDZTWO PODLASKIE																			
Miejsko - Gminne Centrum Kultury i Sportu w Choroszczy	dział promocji i edukacji	Organizacja wydarzeń kulturalnych, warsztatów, działalność w obszarze edukacji kulturalnej, promocja kultury, badanie potrzeb i potencjałów kulturowych mieszkańców oraz odpowiadania na nie.	Choroszcz	26.02.2018 - 30.06.2018	250	5	Tak	wsparcie przy realizacji wydarzeń kulturalnych (tworzenie dokumentacji fotograficznej i relacji z wydarzenia), współtworzenie warsztatów i wydarzeń kulturalnych, promocja kultury, badanie potrzeb i potencjałów kulturowych mieszkańców, zaznajomienie z zasadami funkcjonowania instytucji kultury	wdrożenie do zawodu animatora kultury	przygotowanie i przeprowadzanie wydarzeń kulturalnych, badanie potrzeb i potencjałów kulturotwórczych, promowanie wydarzeń kulturalnych, tworzenie relacji i fotorelacji wydarzeń kulturalnych, obsługa prostych programów graficznych	animacja kultury, kulturoznawstwo, filologia polska, filologia angielska, historia, pedagogika								
Miejski Ośrodek Animacji Kultury w Wasilkowie	Promocja imprez, edukacja kulturalna	Samorządowa instytucja kultury gminy Wasilków organizująca wydarzenia kulturalne, sportowe i edukacyjne z zakresu edukacji kulturalnej.	Wasilków	26 lutego - 30 czerwca 2018	192	2	Tak	promocja wydarzeń, zajęć, dodawanie informacji na stronę internetową, udział w wprowadzeniu lokalnego forum kultury, kontakt z mediami, przeprowadzenie warsztatów lub spotkań klubu filmowego,	przygotowanie do pracy w charakterze instruktora w domu kultury	umiejętność kontaktu z mediami, z lokalnym społeczeństwem, przygotowanie wydarzenia od podstaw aż do ewaluacji - w tym imprezy masowej - Dni Wasilkowa	kulturoznawstwo, filologia polska, filologia angielska, pedagogika, administracja, historia, informatyka, kierunki artystyczne,	angielski, podstawowa	obsługa programów internetowych, kontakt z odwiedzającymi ośrodek						Opcjonalnie możliwe zakwaterowanie (na czas trwania warsztatów, pleneru malarskiego czy fotograficznego)
WOJEWÓDZTWO POMORSKIE																			
Muzeum Gdańska	Dział Edukacji	Dział Edukacji realizuje działalność edukacyjną opartą na dwóch zasadniczych dominantach: historycznej i kulturalnej. W ich ramach rozróżniamy: A) PROGRAM EDUKACJI MUZEALNEJ SOWA – czyli cykl działań zgodny z realizacją misji statutowej muzeum oraz strategią Miasta Gdańska, wpisujących się w obszary działalności: kulturalnej, muzealnej, edukacyjnej i wychowawczej: 1. LEKCJE MUZEALNE. To najbardziej popularny punkt w całej ofercie edukacyjnej, którą realizuje Muzeum Historyczne Miasta Gdańska. Podczas lekcji najmłodszy uczeń uczy się poprzez zabawę. Ważną rolę odgrywają rekwizyty i pomoce dydaktyczne, których muzeum zajmuje się gromadzeniem, opieką, upowszechnianiem zabytków archeologicznych poprzez rozmaite formy działalności kulturalnej, jak również udostępnianiem zbiorów badaczom i badaniami naukowymi i wykopaliskowymi. W tym okresie zapraszamy stażystów do realizacji zadań związanych z inwentaryzacją zabytków archeologicznych (porządkowanie, segregowanie, ewidencja, opis, dokumentowanie) archeologicznych z badań na pomorzu, objętych planem opracowania. Dodatkowo możliwe będą działania związane z digitalizacją dokumentacji archeologicznej (nauczymy obsługi	Gdańsk	dowolny	dowolna	5	Nie	Zapoznanie się ze specyfiką instytucji, jej strukturą, ofertą, prezentowanymi zagadnieniami, perspektywami i ograniczeniami. Zapoznanie się ze specyfiką pracy w dziale edukacji oraz (bardziej ogólne) pozostałych działów merytorycznych MG. Zapoznanie się z ofertą edukacyjną instytucji. Wprowadzenie do oferty propozycji własnych rozwiązań, wzbogacenie istniejącej oferty edukacyjnej o własne propozycje. Samodzielne prowadzenie zajęć edukacyjnych z grupami szkolnymi według elastycznych założeń i teorii edukacji - metodyka pracy pedagogicznej w muzeum.	Celem stażu jest nabycie kwalifikacji pedagogicznych z zakresu edukacji muzealnej (w tym dydaktyka muzealna) w tematyce historia sztuki i historia Gdańska oraz możliwość wykorzystania wiedzy teoretycznej w praktyce.	Pozyskane doświadczenie zawodowe jest szczególnie cenne dla specjalizacji nauczycielskiej - w zakresie edukacji historycznej, artystycznej oraz dla przyszłych muzealników, bowiem działalność edukacyjna jest fundamentem działalności muzealniczej, potwierdzonym w statucie instytucji.	historia, historia sztuki, sztuki plastyczne, archeologia, filologie, animacja kulturalna, pedagogika oraz nauki pokrewne.							istnieje możliwość przyjęcia stażysty z niepełnosprawnością (po uprzednim omówieniu warunków)	
Muzeum Archeologiczne w Gdańsku Dział Archeologii Miasta Gdańska, Dział Konserwacji, Dział Epoki Kamienia i Wczesnej Epoki Brązu, Dział		inwentaryzacja zabytków - oczyszczanie, inwentaryzacja, opisywanie, pakowanie - kontakt z materiałem zabytkowym, inwentaryzacja dokumentacji archeologicznej, rysowanie zabytków (ołówki/tusz/kalka, techniczne i artystyczne), konserwowanie zabytków organicznych i metalowych (ograniczone), digitalizacja i skanowanie kart katalogowych i dokumentacji archeologicznej polowej oraz wprowadzanie danych do bazy danych Archeoportalu, udział w wykopaliskach (nie gwarantowany), inwentaryzacja zabytków, warsztaty edukacyjne i obsługa ruchu turystycznego Grodzisko sobot - (maj, czerwiec)	Gdańsk	26.02.2018-30.06.2018 r.	160-320	5	Nie		Celem stażu będzie poznanie różnych stanowisk pracy oraz funkcjonowania instytucji kultury jako jest Muzeum Archeologiczne, począwszy od kontaktu z zabytkiem, podaniu go inwentaryzacji i konserwacji, poprzez porządkowanie dokumentacji archeologicznej z badań, zapoznanie z procedurami przechowywania i magazynowania zbiorów, przygotowania ich do opracowań lub ekspozycji.	inwentaryzowanie zbiorów muzealnych (sposoby opisu, pomiarów, zabezpieczenia), nabycie wiedzy merytorycznej na podstawie kontaktu z wielką ilością materiału zabytkowego, archiwizowanie danych, kreatywność w realizacji wydarzenia kulturalnego, podstawy konserwacji zabytków, umiejętności z zakresu muzealnictwa, techniki nowoczesnej digitalizacji dokumentacji polowej (rysunki) w tym podstawową obsługę programu AutoCad i obsługa skanerów i oprogramowania, poszerzy wiedzę na temat kultury materialnej człowieka od pradziejów do czasów nowożytnych.	archeologia, muzealnictwo, sztuka, historia, historia sztuki	Word, Excel - podstawowy	edycja inwentaryzacji zabytków						

Muzeum Narodowe w Gdańsku	Gdańska Galeria Fotografii i Oddział Zielona Brama	Narodowego w Gdańsku. Specjalizuje się w gromadzeniu polskiej i światowej fotografii. Na blisko dziewięćdziesięcną kolekcję składają się cztery pracownice: artystyczna, gdańska, kresowa i varia. W swych zbiorach posiada między innymi kolekcje autorskie, ukazujące Gdańsk z lat 1945-56 (fotografie czarno-białe oraz kolorowe diapozytywy), obszerne archiwum wileńskiego fotografa Stanisława Filiberta Fleury, dokumentację fotograficzną Polskiego Towarzystwa Gimnastycznego „Sokół”, a także prace współczesnych artystów polskich i zagranicznych (np. Barbara Klemm, Krzysztof Wodiczko, Carolee	Gdańsk	26.02.2018-30.06.2018	160	5	Nie	Sporządzenie podstawowego opisu fotografii i innych dzieł prezentowanych na wystawach czasowych Oddziału Zielona Brama: autor, technika, wymiary, datowanie. Tworzenie elektronicznej bazy danych, uzupełnianie kart w programie do zarządzania zbiorami Musnet. Współpraca przy działaniach promocyjnych i marketingowych Gdańskiej Galerii Fotografii i Oddziału Zielona Brama, z wykorzystaniem mediów społecznościowych i fotografii. Zapoznanie się z zasadami sporządzania opisów, procedurami i wnioskami przedstawianymi na Muzealnej Komisji Zakupów. Dokumentacja fotograficzna wernisarzy, aranżacji wystaw. Współpraca przy opracowywaniu koncepcji i aranżacji wystaw czasowych.	Zdobycie nowych umiejętności i doświadczenia zawodowego pracy w instytucji muzealnej. Umożliwienie nawiązania kontaktów z polskimi i międzynarodowymi artystami, widzami i innymi instytucjami z sektora kultury.	rozbudowanego opisu fotografii. Pozyskanie wiedzy na temat programu do zarządzania i ewidencji zbiorów Musnet, uzupełnianie kart elektronicznych zbiorów. Umiejętność prowadzenia dokumentów związanych z dziełami sztuki opartych o procedury muzealne. Zdobycie wiedzy na temat praktycznego funkcjonowania muzeum i jego organizacji pod względem merytorycznym, edukacyjnym oraz procedur w zakresie zabezpieczenia zbiorów. Umiejętność nawiązywania kontaktów z międzynarodowymi artystami i widzami. Umiejętność opracowywania cyfrowego zdjęć do publikacji w internecie, m.in. na profilu Facebook. Nabycie wiedzy na temat praktycznego funkcjonowania muzeum i form współpracy z innymi instytucjami kulturalnymi. Współpraca przy działaniach promocyjnych i marketingowych Gdańskiej Galerii Fotografii i Oddziału Zielona Brama.	kulturoznawstwo, animacja kultury, bibliotekoznawstwo, dziennikarstwo, komunikacja społeczna, socjologia, filologie, etnologia, archeologia,	angielski, poziom podstawowy, zaawansowany									
Instytut Kultury Miejskiej	Dział projektów społecznych i z zakresu edukacji osób dorosłych i nieformalnej	Instytut Kultury Miejskiej, miejska instytucja kultury z Gdańska, działa na rzecz zwiększenia roli kultury w życiu miasta i aktywnego w niej uczestnictwa, zarówno poprzez pracę ekspertów skupionych wokół Obserwatorium Kultury, jaki i przez działania skierowane bezpośrednio do mieszkańców. Głównym przedmiotem naszego zainteresowania są nowe zjawiska w kulturze oraz te projekty kulturalne, które angażują mieszkańców i docierają do nowych grup odbiorców. Celem instytutu jest wzmocnienie sieci powiązań kultury z innymi obszarami życia mieszkańców. Sprawy społeczne, przestrzeń publiczna, wizerunek, jakość życia i kultura - to	Gdańsk	26.02.2018-30.06.2018	320	3	Nie	Działania wydawniczo – promocyjne, sieciowanie - nawiązywanie i utrzymywanie kontaktów z artystami, instytucjami kultury, organizacjami pozarządowymi; organizowanie spotkań konsultacyjnych, warsztatów; organizacja konferencji; pisanie materiałów na stronę www, Facebook i do prasy; kontakty z mediami; uczestnictwo w życiu kulturalnym metropolii gdańskiej; poszukiwanie partnerów; marketing; promocja; działania lobbingsowe; planowanie i współprowadzenie badań, ewaluacji, redakcja tekstów; sporządzanie dokumentów; tłumaczenia; prace biurowe.	Zapoznanie się z funkcjonowaniem instytucji kultury, nabycie umiejętności organizacyjnych, praktyczna nauka realizacji projektów społecznych i z zakresu edukacji osób dorosłych, nieformalnej.	Umiejętności promocyjno – organizacyjne, PRowe, kulturoznawcze, dotyczące projektów społecznych i równościowych, pisanie i rozliczanie grantów, obsługa biura.	piękne, graficzne; kulturoznawstwo, antropologia; dziennikarstwo, historia, nauki polityczne i społeczne; kierunki filologiczne.	angielski, minimum średni poziom znajomości	poszukiwanie informacji, także na temat grantów, udział w spotkaniach, pisanie i rozliczanie anglojęzycznych							Instytut Kultury Miejskiej jest przystosowany do osób z niepełnosprawnością. Pracujemy w duchu równości,	
Fundacja Wspólnota Gdańska	Viva Oliva, Oliwskie Święto Książki, Gdańska Akademia Przedszkolaków, Akademia Gdańskich Lwiątek	Fundacja integruje społeczność lokalną (Viva Oliva - święto dzielnicy służące prezentacji lokalnych szkół, rzemieślników itd.; Oliwskie Święto Książki - plenerowa prezentacja gdańskich wydawnictw) i prowadzi edukację kulturalną dzieci (Akademia Gdańskich, Gdańska Akademia Przedszkolaków). Fundacja prowadzi Oliwski Ratusz Kultury, w którym odbywają się koncerty, spektakle teatralne, warsztaty itd.	Gdańsk	03-06.2018	240	2-3	Tak	Współpraca z koordynatorkami projektów, wykonywanie przydzielonych zadań: kontakt z partnerami wydarzeń, współprowadzenie kanałów informacyjnych projektów, współpraca z zespołem w dniach wydarzeń, udział w spotkaniach zespołu. Istnieje także możliwość realizacji własnych pomysłów.	Wsparcie organizacji wydarzeń Fundacji Wspólnota Gdańska: Przegląd Piosenek o Gdańsku dla Dzieci, Oliwskie Święto Książki, Viva Oliva, koncert finałowy Akademii Gdańskich Lwiątek	Nauczy się, jak zorganizować imprezy plenerowe oraz wydarzenia, w których uczestniczy kilkaset osób, pozna pracę w zespole, pozna system pracy w centrum kultury i sposób organizacji działań. Dowie się, w jaki sposób zdobywać środki na wydarzenia kulturalne i jak współpracować z partnerami.	zarządzanie kulturą, kulturoznawstwo, marketing, filologia polska, socjologia, pedagogika, psychologia, turystyka	angielski, poziom umożliwiający porozumiewania się w codziennych sytuacjach	Fundacji, udzielanie informacji cudzoziemcom uczestniczącym w wydarzeniach Fundacji. Opcjonalnie	Opcjonalnie: ukraiński, poziom umożliwiający porozumiewania się w codziennych sytuacjach	Kontakt ze społecznością ukraińską w Gdańsku - zapraszanie na wydarzenia Fundacji.		Obsługa edytora tekstu	zarządzanie informacjami dotyczącymi uczestników wydarzeń Fundacji w arkuszach kalkulacyjnych			
Fundacja Wspólnota Gdańska	Viva Oliva, Oliwskie Święto Książki, Gdańska Akademia Przedszkolaków, Akademia Gdańskich Lwiątek	Fundacja integruje społeczność lokalną (Viva Oliva - święto dzielnicy służące prezentacji lokalnych szkół, rzemieślników itd.; Oliwskie Święto Książki - plenerowa prezentacja gdańskich wydawnictw) i prowadzi edukację kulturalną dzieci (Akademia Gdańskich, Gdańska Akademia Przedszkolaków). Fundacja prowadzi Oliwski Ratusz Kultury, w którym odbywają się koncerty, spektakle teatralne, warsztaty itd.	Gdańsk	03-06.2018	240	2-3	Tak	Współpraca z koordynatorkami projektów, wykonywanie przydzielonych zadań: kontakt z partnerami wydarzeń, współprowadzenie kanałów informacyjnych projektów, współpraca z zespołem w dniach wydarzeń, udział w spotkaniach zespołu. Istnieje także możliwość realizacji własnych pomysłów.	Wsparcie organizacji wydarzeń Fundacji Wspólnota Gdańska: Przegląd Piosenek o Gdańsku dla Dzieci, Oliwskie Święto Książki, Viva Oliva, koncert finałowy Akademii Gdańskich Lwiątek	Nauczy się, jak zorganizować imprezy plenerowe oraz wydarzenia, w których uczestniczy kilkaset osób, pozna pracę w zespole, pozna system pracy w centrum kultury i sposób organizacji działań. Dowie się, w jaki sposób zdobywać środki na wydarzenia kulturalne i jak współpracować z partnerami.	zarządzanie kulturą, kulturoznawstwo, marketing, filologia polska, socjologia, pedagogika, psychologia, turystyka	angielski, poziom umożliwiający porozumiewania się w codziennych sytuacjach	Fundacji, udzielanie informacji cudzoziemcom uczestniczącym w wydarzeniach Fundacji. Opcjonalnie	Opcjonalnie: ukraiński, poziom umożliwiający porozumiewania się w codziennych sytuacjach	Kontakt ze społecznością ukraińską w Gdańsku - zapraszanie na wydarzenia Fundacji.		Obsługa edytora tekstu	zarządzanie informacjami dotyczącymi uczestników wydarzeń Fundacji w arkuszach kalkulacyjnych			
Centrum Sztuki Współczesnej ŁAZNIA	Dział Promocji	CSW Łażnia jest samorządową - miejską instytucją, której głównym przedmiotem działalności jest sztuka współczesna. Realizujemy program wystawienniczy, cykl koncertów, spotkania i zajęcia warsztatowe.	Gdańsk	marzec-czerwiec	320	2-3	Nie	udział w przygotowaniu i realizacji warsztatów edukacyjnych, pomoc w działaniach promocyjnych, współprowadzenie mediów społecznościowych i strony internetowej, udział w realizacji wydarzeń CSW Łażnia (np. Noc Muzeów, In Out Festival)	Zdobycie doświadczenia w pracy w instytucji kultury o międzynarodowym znaczeniu.	Umiejętność pracy w instytucji kultury o szerokim spektrum działalności.	filologia, kulturoznawstwo, antropologia, dziennikarstwo, historia sztuki, zarządzanie	angielski komunikatywny	komunikacja z zagranicznymi mediami i artystami								
Centrum Sztuki Współczesnej ŁAZNIA	Dział Promocji	CSW Łażnia jest samorządową - miejską instytucją, której głównym przedmiotem działalności jest sztuka współczesna. Realizujemy program wystawienniczy, cykl koncertów, spotkania i zajęcia warsztatowe.	Gdańsk	marzec-czerwiec	320	2-3	Nie	udział w przygotowaniu i realizacji warsztatów edukacyjnych, pomoc w działaniach promocyjnych, współprowadzenie mediów społecznościowych i strony internetowej, udział w realizacji wydarzeń CSW Łażnia (np. Noc Muzeów, In Out Festival)	Zdobycie doświadczenia w pracy w instytucji kultury o międzynarodowym znaczeniu.	Umiejętność pracy w instytucji kultury o szerokim spektrum działalności.	filologia, kulturoznawstwo, antropologia, dziennikarstwo, historia sztuki, zarządzanie	angielski komunikatywny	komunikacja z zagranicznymi mediami i artystami								
Gdański Archipelag Kultury - Wyspa Skarbów	Gdański Archipelag Kultury - Wyspa Skarbów	Gdański Archipelag Kultury jest samorządową instytucją kultury, dla której prowadzenie działalności kulturalnej jest podstawowym celem statutowym. GAK prowadzi rozległą działalność kulturalną, na którą składa się osiem placówek znajdujących się w różnych dzielnicach Gdańska. „Wyspa Skarbów” to najmłodsza filia Gdańskiego Archipelagu Kultury (założona w 2004 roku), jedyna na Wyspie Sobieszewskiej instytucja kultury - Dom Kultury, Galeria i Muzeum. Do najważniejszych wydarzeń organizowanych przez „Wyspę Skarbów” należą m.in.: Karnawał Latawców i Święto Światta. Ponadto organizujemy warsztaty, koncerty, wystawy	Gdańsk	26.02.2018-30.06.2018	od 160 do 320	2-5	Nie	aktywny udział w organizacji wydarzeń realizowanych przez "Wyspę Skarbów" (koncerty, wystawy, warsztaty, festiwale), opracowywanie tekstów promocyjnych do wydarzeń, promocja wydarzeń za pomocą nowych mediów, kontakt z mediami	zapoznanie się z codzienną pracą w instytucji kultury, samodzielne organizowanie czasu pracy, samodzielna organizacja wydarzeń i ich koordynacja, zdobywanie doświadczenia w pracy w instytucji kultury	samodzielność działania, umiejętność tworzenia tekstów promocyjnych, samodzielne prowadzenie projektów, umiejętność pracy w zespole, obsługa programu MS Office, kreatywne podchodzenie do problemów	kulturoznawstwo, filozofia, animacja kultury, edukacja artystyczna, polonistyka, muzykologia, skandynawistyka, filologia angielska,	Angielski, poziom podstawowy	Umiejętność udzielenia odpowiedzi na pytania zagranicznych gości odwiedzających "Wyspę Skarbów" GAK					Power Point	Przygotowywanie prezentacji do warsztatów, wykładów lub spotkań		

Muzeum Narodowe w Gdańsku	Dział Edukacji Muzealnej	Dział Edukacji Muzealnej - prowadzimy działania edukacyjne (lekcje muzealne, warsztaty) skierowane do dzieci i młodzieży szkolnej, jak również rodzin (warsztaty, ferie).	Gdańsk	do ustalenia (preferowany maj)	od 160 do 320	przynajmniej 2 dni	Nie	Pomoc w tworzeniu programów, takich jak Europejska Noc Muzeów, warsztatów rodzinnych i ferii letnich, pomoc w realizacji lekcji muzealnych oraz warsztatów rodzinnych. Zaznajomienie się z działalnością innych komórek Muzeum Narodowego w Gdańsku. Praca biurowa wynikająca z działań działu edukacji.	Zdobycie podstawowego doświadczenia zawodowego ze szczególnym uwzględnieniem edukacji muzealnej.	Zdobędzie umiejętności: - pracy w zespole - opracowywania i koordynacji działań edukacyjnych - zdobędzie wiedzę z zakresu funkcjonowania muzeum, jako instytucji kultury.	historia sztuki, pedagogika, historia, polonistyka, animacja kultury								
Centrum Nauki EXPERYMENT w Gdyni	Dział Rozwoju i Współpracy	Centrum Nauki EXPERYMENT w Gdyni jest instytucją kultury powołaną do świadczenia usług publicznych z zakresu kultury i oświaty. Jej celami są, między innymi: promocja aktywnej edukacji, nowoczesnych metod kształcenia oraz uczenia się przez całe życie; popularyzacja nauki, techniki oraz nowoczesnych technologii w celu ukazania znaczenia nauki i techniki w życiu codziennym współczesnego człowieka.	Gdynia	26.02.2018 - 30.06.2018	160	3 - 4	Tak	pomoc w organizacji i obsłudze wydarzeń w Centrum (wykłady, warsztaty, eventy naukowe, pokazy), wsparcie zespołu w obsłudze mediów społecznościowych, pomoc w ewaluacji - badanie zadowolenia gości z udziału w wydarzeniach centrum, pomoc przy tworzeniu oferty marketingowej i w promocji wydarzeń, udział w konferencjach prasowych, fotorelacja eventów naukowych	zdobycie umiejętności pracy w zespole, poznanie specyfiki funkcjonowania jednostki, takiej jak centrum nauki, zdobycie podstawowych umiejętności związanych z marketingiem i organizacją wydarzeń	praktyczna znajomość narzędzi organizacji wydarzeń, doświadczenie w pracy w instytucji publicznej	marketing i zarządzanie, animacja kultury, filologia polska, dziennikarstwo i komunikacja społeczna, psychologia i pedagogika	angielski, poziom komunikatywny	obsługa zagranicznych wizyt studyjnych, projekty europejskie				Adobe Photoshop, podstawowe umiejętności	obrobka zdjęć, grafik	
Centrum Kultury i Biblioteka Publiczna Gminy Słupsk	Centrum Kultury i Biblioteka Publiczna Gminy Słupsk filia w Redzikowie	Działania animacyjne w nowo otwartej filii biblioteki w Redzikowie. Praca zarówno z dziećmi jak i dorosłymi. Działania w zakresie współprowadzenia dyskusyjnego klubu książki, grup zainteresowań, organizacja zajęć kulturalnych dla wszystkich grup wiekowych. Udział w przygotowaniu wniosków dotacyjnych	Głobino	10 kwietnia - koniec września 2018r.	160	2	Nie	współpraca przy pisaniu wniosków dotacyjnych, prowadzenie lub współprowadzenie zajęć animacyjnych, grup zainteresowań, sekcji gier planszowych, dyskusyjnego klubu książki. Praca z różnymi grupami wiekowymi.	przygotowanie do pracy w instytucji kultury ze szczególnym uwzględnieniem biblioteki pełniącej rolę lokalnego centrum aktywności. Zapoznanie z nowoczesnym modelem pracy w bibliotece.	umiejętność pisania wniosków projektowych, pracy z różnymi grupami wiekowymi w obszarze kultury, animacji środowiska lokalnego, prowadzenia sekcji tematycznych, tworzenia programów pracy	pedagogika, psychologia, socjologia, bibliotekoznawstwo								
Nowy Teatr im. Witkacego w Słupsku	inspicjent/asystent reżysera	Nowy Teatr im. Witkacego w Słupsku jest samorządową instytucją kultury, dla której organizatorem jest miasto Słupsk. Jesteśmy teatrem dramatycznym wystawiającym spektakle dla dorosłych, młodzieży i dzieci. Prowadzimy działalność edukacyjną, organizujemy wydarzenia okołoteatralne. Staramy się budować nowoczesny teatr środka spełniający potrzeby lokalnej społeczności oraz zaznaczający swoją obecność na ogólnopolskiej mapie kulturalnej.	Słupsk	26.02.2018 r. - 20.05.2018 r.	320	5	Nie	pełnienie funkcji inspicjenta/asystenta reżysera podczas prób do spektaklu "Tlen" w reż. A. Skorupy oraz "Dajcie mi tenora" w reż. D. gnatowskiego, współpraca z wszystkimi działami teatru związana z realizacją w/w przedstawień	poznanie specyfiki pracy teatru, poznanie specyfiki pracy inspicjenta, udział w produkcji teatralnej, współpraca z reżyserem i pozostałymi realizatorami przy produkcji spektaklu	znajomość specyfiki pracy w teatrze, obsługa produkcji spektaklu	teatrologia, kulturoznawstwo, polonistyka, kierunki artystyczne								Stażysta otrzymuje nieodpłatnie zakwaterowanie w pokojach jednoosobowych z łazienką w budynku teatru - na cały
Miejska Biblioteka Publiczna w Sopotcie im. Józefa Wybickiego	Sopotka, Miniteka, Filia Koc i książka, Filia Broadway, Filia numer 6	Filie Biblioteki Sopotkiej stanowią przestrzeń spotkań. Użytkownicy w prosty sposób mogą zapoznać się z ofertą kulturalną proponowaną przez filie biblioteki, bez problemów oddać lub wypożyczyć zbiory, obejrzeć wystawę, umówić się ze znajomymi na film, przejrzeć prasę jak również w sprzyjającej atmosferze, skorzystać z Internetu. W strefie dla dzieci zapewnić swoim pociechom miłe i pożyteczne spędzenie czasu.	Sopot	1 sierpnia do 30 września 2018 roku	300	5	Nie	Kompleksowa obsługa czytelnika, porządkowanie i dbanie o księgozbiór, pomoc w przygotowaniu oraz obsłudze wydarzeń	Umożliwienie studentom zdobycia teoretycznej i praktycznej wiedzy dotyczącej zasad funkcjonowania i specyfiki pracy w bibliotece. Pomoc w realizacji bieżących zadań instytucji kultury	Pozna zasady pracy w bibliotece, w tym obsługa czytelników, organizowanie i prowadzenie wydarzeń kulturalnych, prowadzenie spotkań autorskich. Zasady promocji wykorzystywane w bibliotece.	kulturoznawstwo, animacja kultury, bibliotekoznawstwo, dziennikarstwo, teatrologia, muzykologia, sztuki plastyczne,	angielski, komunikatywny	Obsługa czytelników						

Bałtycka Agencja Artystyczna BART	Polska Filharmonia Kameralna Sopot	Instytucja prowadzi działalność kulturalną na terenie miasta Sopot i województwa pomorskiego (koncerty), ponadto jest organizatorem Międzynarodowego Festiwalu Muzycznego Sopot Classic.	Sopot	1.03-30.06.2018	320	3	Nie	współpraca z działem programowym i działem PR dotycząca zarówno bieżących koncertów jak i wydarzeń festiwalowych	wszechstronne poznanie funkcjonowania instytucji kultury	organizacja koncertów- od pomysłu do realizacji ; promocja wydarzeń kulturalnych;	artystyczne, filologiczne	angielski, średni	kontakt z mediami zagranicznymi, kontakt z publicznością							
Biblioteka Samorządowa w Żukowie	biblioteka w Żukowie, filia biblioteczna Chwaszynie	Biblioteka Samorządowa ma za zadanie promować szeroko pojętą kulturę i przede wszystkim czytelnictwo. Do zadań Biblioteki należy gromadzenie, opracowywanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych, udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczenie na zewnątrz, prowadzenie wymiany międzybibliotecznej, ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dzieci i młodzieży oraz osób niepełnosprawnych ,prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej, popularyzacja książki i czytelnictwa, tworzenie i udostępnianie baz danych katalogowych, współdziałanie z bibliotekami innych sieci , instytucjami kultury, organizacjami i stowarzyszeniami w zakresie rozwijania i zaspokajania potrzeb edukacyjnych i kulturalnych społeczności, sprawowanie nadzoru nad filiami bibliotecznymi.	Żukowo	Kwiecień - Czerwiec	320	5	Nie	Prowadzenie podstawowych czynności bibliotecznych - sprawne pełnienie usług w zakresie informowania i udostępniania zbiorów biblioteki, upowszechnianie czytelnictwa, dbałość o stan powierzonego księgozbioru i mienia biblioteki, współdział w organizowaniu działalności kulturalnej,	Staż pozwoli zrozumieć charakter i specyfikę pracy, wykonywać samodzielnie proste czynności i zadania, wymianę doświadczenia ze współpracownikami, przełożonymi.	Staż pozwala na zdobycie wiedzy o pracy w bibliotece, o zbiorach ,na czynne włączenie się w proces ich gromadzenia, opracowywania i promowania. Jest szansą na poszerzenie wiedzy o rynku książki.	pedagogika, a także studia w zakresie bibliotekarstwa i informacji naukowej.									
Ośrodek Kultury i Sportu w Żukowie	Dział Kultura	Ośrodek Kultury i Sportu w Żukowie jest instytucją oferującą mieszkańcom i gościom gminy różnego rodzaju propozycje: koncerty, wyjazdy, zajęcia.	Żukowo	26.02. 2018 - 30.06.2018	320	3	Tak	tworzenie oferty kulturowej, pomoc przy organizacji imprez odbywających się w czasie trwania stażu, a także pomoc podczas planowania wydarzeń kulturowych odbywających się w Żukowie i Gminie Żukowo.	Stażysta dowie się jak wygląda "od podszewki" organizowanie wydarzeń i imprez. Pozna mechanizmy i zadania jakie należy zrealizować, aby spełnić wszystkie warunki formalne by impreza mogła dojść do skutku. Dowie się jak wygląda praca w instytucji kultury. Jakie cele i zadania ma realizować taka instytucja.	Roszerzenie wiedzy z zakresu kultury, jej funkcjonowania, promowania, realizowania zadań. Stażysta nabeędzie umiejętność pracy pod presją czasu. Nabierze doświadczenia i samodzielności w podejmowanych zadaniach. Nabędzie umiejętności komunikowania się z klientami Ośrodka mającymi różne preferencje i oczekiwania od proponowanych ofert.						MS Word, dobry				
WOJEWÓDZTWO ŚLĄSKIE																				
Kopalnia Kultury Czeladź	Dział obsługi widowni	Kopalnia Kultury to instytucja działająca w formie centrum społeczno - kulturalnego. Organizujemy koncerty, przedstawienia teatralne, kino, spotkania autorskie, wykłady.	Czeladź	26 luty - 30 czerwca	200	3	Tak	Obsługa klienta/ widowni podczas wydarzeń odbywających się w Kopalni Kultury	zapoznanie z organizacją imprez kulturalnych	profesjonalna obsługa klienta, podstawy promocji i marketingu imprez	humanistyczne, artystyczne									
Ośrodek Kultury	Ośrodek Kultury	Ośrodek Kultury w Czernicy jest samorządową instytucją kultury zarządzaną przez Zarządcę - Stowarzyszenie Działań Lokalnych Spichlerz. W Ośrodku odbywają się regularne zajęcia stałe jak również realizowane są projekty kulturalne samodzielnie lub w partnerstwie. Działalność Ośrodka charakteryzuje współpraca ze społecznością lokalną w zakresie kreowania oferty, skupienia na lokalnym dziedzictwie i tradycji.	Czernica	3 kwietnia - 30 czerwca 2018	160	5	Tak	Pomoc przy organizacji wydarzeń i realizacji projektów, praca z grupami działającymi przy Ośrodku oraz partnerami oraz społecznością lokalną, działania promujące Ośrodek.	nabycie umiejętności i wiedzy niezbędnych do pracy w instytucji kultury działającej w sposób partycypacji społecznej	umiejętność dialogu ze społecznością lokalną, znajomość prowadzenia dokumentacji (w tym projektowej), działania promujące lokalną instytucję kultury, orgaznizacja wydarzeń kulturalnych,	kierunki związane z działalnością kulturalną w obiektach różnego typu						znajomość oprogramowania biurowego Office	tworzenie dokumentów potrzebnych do realizacji zadań		

{oh!} Orkiestra Historyczna (Stowarzyszenie \"Art in Motion\")	Production team - {oh!} Orkiestra Historyczna	Stowarzyszenie powstało i realizuje swą działalność przede wszystkim na rzecz {oh!} Orkiestry Historycznej - pierwszej na Śląsku orkiestry zajmującej się historycznym wykonawstwem muzyki dawnej, uznawanej obecnie za najciekawszy tego typu zespół w Polsce. Stowarzyszenie reprezentuje zespół formalnie, koordynując wszystkie czynności organizacyjne, logistyczne i promocyjne, ubierając w formę projektową każdy koncert zespołu.	Gliwice	26.02-30.06	320	5	Tak	- współpraca przy koordynacji działalności koncertowej {oh!} Orkiestry Historycznej, planowanie pracy artystycznej, planowanie logistyki, działalność promocyjna - przygotowanie informacji prasowych, kontakt z mediami, udział w próbach i koncertach, kontakt i asystowanie zaproszonym artystom zagranicznym, bieżące działania organizacyjne w trakcie prób zespołu, promocja internetowa (social media)	- nabycie doświadczenia w wielu aspektach koordynacji działalności orkiestry: organizacji pracy, promocji, kontaktu z artystami i organizatorami, logistyka, koniecznych działań formalnych	- skuteczne planowanie i organizacja pracy zespołu artystycznego, - przygotowywanie i dystrybucja informacji prasowych, - skuteczne planowanie i organizacja logistyki projektowej (transporty, noclegi), - poznanie struktury projektu kulturalnego w każdej jego fazie - od planowania do realizacji i ewaluacji,		j- angielski, płynna komunikacja	bieżąca komunikacja z artystami zagranicznymi			MS Office - Word, Excel	codzienne prace koordynacyjne			
Instytucja Filmowa „Silesia-Film”	Filmoteka Śląska	Archiwizuje i promuje polską, regionalną i światową kinematografię. Prowadzi działania edukacyjne, popularyzujące film i wspiera amatorskie środowiska filmowe . Promuje legalne źródła dostępu do dzieł filmowych, udostępniając je w Mediatece. Regularnie organizuje filmowe przeglądy tematyczne i gatunkowe z uwzględnieniem twórczości amatorskiej . Udostępnia i dystrybuuje kopie filmowe, a swoje celuloidowe zbiory prezentuje w trzech katowickich kinach - Kosmosie, Rialcie i Światowidzie, w których wciąż znajdują się, oprócz cyfrowych, także analogowe projektory. Zbiera, opracowuje i konserwuje materiały filmowe – taśmy	Katowice	29.02.2018 - 30.06.2018	320	5	Nie	1.Opracowywanie katalogu online zbiorów Filmoteki Śląskiej: - uzupełnianie katalogu online: wprowadzanie danych zawierających opis fizyczny i merytoryczny danej pozycji 2.Pomoc przy organizacji oraz promocja wydarzeń kulturalnych: - tworzenie informacji o wydarzeniach do publikacji: na profilu Facebook -dystrybucja materiałów promocyjnych	Profesjonalne opracowywanie zbiorów pod względem merytorycznym i fizycznym: - taśm filmowych 35 mm - plakatów -fotosów	Nabycie wiedzy merytorycznej i praktycznej w zakresie: -zbiorów filmowych w posiadaniu Filmoteki Śląskiej -organizacji pracy w instytucji kultury -organizowania wydarzeń kulturalnych: pisanie projektów, pozyskiwanie funduszy, realizacja, współpraca z partnerami -promocji wydarzeń w zakresie tworzenia informacji o nich oraz pozyskiwania grupy odbiorców	filmoznawstwo, kulturoznawstwo, inne humanistyczne kierunki	angielski - B2	-wyszukiwanie informacji			Msoffice - dobra	-przygotowywanie baz danych, tworzenie opisów katalogowych	Internet i portale społecznościowe-dobra	-poszukiwanie i tworzenie informacji	
Muzeum Śląskie	Dział Promocji	Muzeum Śląskie jest instytucją kultury posiadającą bogate, różnorodne kolekcje – sztuki polskiej dawnej i współczesnej, śląskiej sztuki sakralnej, plastyki nieprofesjonalnej. W Muzeum można zwiedzić budzącą ogromne zainteresowanie wystawę „Światło historii. Górny Śląsk na przestrzeni dziejów”, wyjątkową kolekcję scenografii teatralnej i filmowej, a także przestrzeń edukacyjną „Na tropie Tomka”. Staż w Dziale Promocji będzie polegał na wsparciu działań związanych z komunikacją Muzeum. Regionalny Instytut Kultury jest wojewódzką	Katowice	26.02.2018-30.06.2018	320	3-5	Nie	Działania wspierające promocję instytucji - redakcja tekstów, budowanie baz kontaktowych, zarządzanie treściami na stronie internetowej, ekspozycja materiałów promocyjnych, selekcja zdjęć oraz materiałów graficznych (w zależności od posiadanych umiejętności stażysty).	Celem stażu jest poznanie przez stażystę podstawowych narzędzi promocji oraz kanałów komunikacji, z jakich korzysta instytucja kultury, jaką jest muzeum.	Obsługa pakietu Office (zaawansowana), systemu cms/wordpress, newslettera, redakcja tekstów promocyjnych, korespondencja seryjnej, umiejętności miękkie (zespolowość, kreatywność, asertywność, komunikatywność).	Kulturoznawstwo, polonistyka, historia sztuki, dziennikarstwo, marketing, public relations - i pokrewne kierunki humanistyczne.									
Regionalny Instytut Kultury w Katowicach	Kultura, Redakcja Fabryka Silesia, Śląskie Centrum Dziedzictwa Kulturowego	samorządową instytucją kultury o charakterze upowszechnieniowym i naukowo-badawczym. Do zadań Instytutu należy m.in. prowadzenie prac badawczych, projektowych, sporządzanie dokumentacji konserwatorskich, tworzenie innowacyjnych programów animacji społeczno-kulturowej, edukacja kulturowa, organizowanie doskonalenia w zakresie organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej, promocja kultury i ochrona dziedzictwa kulturowego regionu, prowadzenie działalności wydawniczej, prowadzenie badań analizujących stan kultury oraz tworzenie sieci	Katowice	1.03-30.06.2018 r.	320	5	Nie	wsparcie pracowników poszczególnych działów, udział w projektach realizowanych przez działy, udział w przygotowaniu i realizacji zadań realizowanych przez RIK w Katowicach	zapoznanie się ze specyfiką pracy w poszczególnych działach Instytutu, nabycie teoretycznej wiedzy i praktycznych umiejętności w przygotowaniu i realizacji zadań realizowanych przez poszczególne działy	zapoznanie się ze specyfiką funkcjonowania poszczególnych działów, umiejętność pracy w zespole, współdziałania przy realizacji zadań realizowanych przez działy Instytutu, możliwość sprawdzenia w praktyce swoich predyspozycji, umiejętności i wiedzy	etnografia, antropologia, historia sztuki, historia, kulturoznawstwo, socjologia, dziennikarstwo, promocja i zarządzanie									
Stowarzyszenie Teatralne Tępsis	Redakcja Dziennika Teatralnego	Stowarzyszenie Teatralne \"Tępsis\", wydawca Dziennika Teatralnego zajmuje się informacją i promocją polskiego teatru. Na łamach wortalu zamieszcza teksty krytyczno-literackie, rozmowy, felietony i inne materiały dotyczące szeroko pojętych zagadnień teatru. Dziennik Teatralny jest dziennikiem, z codziennie aktualizowanym serwisem. Jest najstarszym polskim wortaltem teatralnym (rok zał. 1998). Redakcja prowadzi Forum Młodych krytyków, na łamach którego publikowane są teksty studentów wydziałów humanistycznych zainteresowanych teatrem. Dziennik Teatralny jest jednym z głównych źródeł	Katowice	26 lutego do 30 czerwca 2018	200	Do uzgodnienia	Nie	Pisanie tekstów krytyczno-literackich, opracowywanie notatek prasowych, uczestnictwo w konferencjach prasowych, korekta tekstów, prowadzenie wywiadów z artystami, wprowadzanie tekstów do bazy wortalu, poznanie wybranych narzędzi internetowych.	Przygotowanie do pracy w zespole redakcyjnym, poznanie struktury bazy danych specjalistycznego czasopisma poświęconego teatrowi, nabycie umiejętności pracy z komputerową bazą danych, pomoc w realizacji projektów z pozyskanych środków.	Zarządzanie materiałami dziennikarskimi, organizacja pracy krytyków zrzeszonych w zespole redakcyjnym, pisanie tekstów krytycznych, przeprowadzanie wywiadów, poznanie narzędzi internetowych.	Kierunki humanistyczne (zainteresowanie teatrem)									

Olztyńskie Planetarium i Obserwatorium Astronomiczne	Dział Astronomiczny, Dział Administracji i Organizacji Widowni	DA-Edukacja astronomiczna (zwiedzanie, warsztaty i projekcje pod sztucznym niebem), organizacja eventów związanych z astronomią. DAIOW-Opracowywanie strategii marketingu, projektów reklam, folderów, plakatów	Olztyń	26.02-30.06.2018 r.	min. 160 (do uzgodnienia)	do uzgodnienia	Tak	oprowadzanie zwiedzających po obserwatorium, obsługa projekcji, przygotowanie strategii promocyjnej, obsługa projektora na widowni, prowadzenie zajęć/warsztatów z dziećmi	zapoznanie się z działalnością instytucji kultury jaką jest planetarium i obserwatorium.	planowanie kampanii reklamowej, praca w grupie, praca z dziećmi, obsługa projektora	animator kultury; marketingowiec; fizyk; inne;	angielski (komunikatywny)	oprowadzanie klientów angielskojęzycznych	niemiecki (komunikatywny)	oprowadzanie klientów niemieckojęzycznych	Pakiet MS Office	średnia	Znajomość języków nie jest obowiązkiem, chociaż jest pomocna.	
Miejski Ośrodek Kultury	Dział Animacji i Edukacji Kult.	MOK jest samorządową instytucją kultury, odpowiedzialna za: rozwijanie czynnego uczestnictwa mieszkańców w życiu kulturalnym miasta, inicjowanie i wspieranie społeczno-kulturalnych inicjatyw mieszkańców miasta. otaczanie opieką amatorskiego ruchu artystycznego i sprawowanie mecenatu nad młodymi talentami, edukacja kulturalna mieszkańców miasta	Olztyń	01.03-30.06	320	6	Tak	1. Projektowanie, organizowanie i realizowanie zgodnie z aktualnym programem MOK różnorodnych form działań animacyjnych oraz edukacyjnych 2. Pomoc w przygotowywaniu kulturalnych wydarzeń na każdym etapie organizacji. 3. Współpraca z grupami twórczymi, zespołami artystycznymi, klubami, pracownikami, kołami zainteresowań, sekcjami, zespołami i in. przedstawicielami amatorskiego ruchu artystycznego. 4. Czynne poszukiwanie nowych form działalności i aktywności kulturowej odpowiednio do oczekiwań środowiska.	Nabywanie umiejętności organizacji działań animacyjnych oraz edukacyjnych.	praktyczna wiedza dotycząca organizacji działań animacyjnych oraz edukacyjnych.	studiów artystycznych, społecznych lub humanistycznych	angielski komunikatywny	kontakt z artystami						
Miejski Ośrodek Kultury	Organizacja Wydarzeń	MOK jest samorządową instytucją kultury, realizującą następujące zadania: rozwijanie czynnego uczestnictwa mieszkańców w życiu kulturalnym miasta, inicjowanie i wspieranie społeczno-kulturalnych inicjatyw mieszkańców miasta. otaczanie opieką amatorskiego ruchu artystycznego i sprawowanie mecenatu nad młodymi talentami, edukacja kulturalna mieszkańców miasta	Olztyń	01.05-30.06	320	6	Tak	1. Pomoc w przygotowywaniu kulturalnych wydarzeń (masowych i niemassowych) na każdym etapie organizacji 2. Pomoc w przygotowywaniu umów z artystami i podwykonawcami (udział w zarządzaniu budżetem imprezy) 3. Czynny udział w realizacji wydarzeń - samodzielne wykonywanie prostych zadań zleconych przez koordynatora imprezy 4. Nauka organizacji imprez zgodnie z ustawą o bezpieczeństwie imprez masowych)	Nabywanie umiejętności organizacji wydarzeń kulturalnych.	Praktyczna wiedza dotycząca organizacji wydarzeń kulturalnych.	studiów artystycznych, społecznych lub humanistycznych	angielski	kontakt z artystami						
Miejski Ośrodek Kultury	Dział Relacji Publicznych i Krecji	MOK jest samorządową instytucją kultury, realizującą następujące zadania: rozwijanie czynnego uczestnictwa mieszkańców w życiu kulturalnym miasta, inicjowanie i wspieranie społeczno-kulturalnych inicjatyw mieszkańców miasta. otaczanie opieką amatorskiego ruchu artystycznego i sprawowanie mecenatu nad młodymi talentami, edukacja kulturalna mieszkańców miasta	Olztyń	01.03-30.06	320	6	Tak	Pełni dyżury w Informacji Kulturalnej Ośrodka oraz udziela informacji na temat wydarzeń kulturalnych organizowanych i współorganizowanych przez Ośrodek. Odpowiada za dystrybucję informacji dotyczących oferty kulturalnej Ośrodka w Internecie, ze szczególnym uwzględnieniem wskazanych branżowych portali informacyjnych oraz wybranych kanałów Ośrodka w mediach społecznościowych Bierze udział w przedsięwzięciach kulturalnych i promocyjnych oraz udziela wsparcia w realizacji oferty kulturalnej Ośrodka przy współpracy z innymi działami Ośrodka Prowadzi dokumentację działalności Ośrodka (także w formie archiwum elektronicznej). Bierze udział w terminowym rozpowszechnianiu, w tym kolportażu, informacji o działalności Ośrodka zawartych we wszystkich projektowanych przez Dział formach.	Nabywanie umiejętności kreowania wizerunku instytucji kultury	Poznanie oferty kulturalnej i promocja działalności kulturalnej.	studiów artystycznych, społecznych lub humanistycznych	angielski	kontakt z turystami						
WOJEWÓDZTWO WIELKOPOLSKIE																			
Muzeum Ziemiaństwa w Dobrzycy Zespół Pałacowo-Parkowy	Dział Historyczny	udział w projekcie internetowym "Ziemiańskie historie"	Dobrzyca	01.03.2018	320	5	Nie	wprowadzanie danych do strony internetowej, obróbka zdjęć w photoshopie, kwerenda biblioteczne i internetowe na potrzeby prowadzonego portalu, opracowywanie haseł (biogramy, opisy majątków, mapy google)	nabywanie umiejętności z zakresu współtworzenia stron internetowych historycznych	nabywanie umiejętności wyszukiwania informacji, redagowania tekstów i redagowania strony internetowej	historia, historia sztuki, kulturoznawstwo	angielski, podstawowy		niemiecki, podstawowy	Word, zaawansowany		Photoshop, średniozaawansowany		

Centrum Kultury ZAMEK w Poznaniu	Centrum Praktyk Edukacyjnych	Centrum Praktyk Edukacyjnych działa w ramach programu "Bardzo Młoda Kultura" Narodowego Centrum Kultury. Misją CPE jest popularyzacja idei oraz dobrych praktyk edukacji kulturowej, rozumianej jako wspieranie aktywnych, twórczych i krytycznych form uczestnictwa w kulturze. Główne działania: konkurs "Współdziałanie w kulturze" wspierający partnerstwa między sferą edukacji i kultury w autorskich projektach animacyjno-edukacyjnych; warsztaty z zakresu edukacji kulturowej dla nauczycieli, edukatorów, animatorów oraz innych podmiotów aktywnie działających w sferze edukacji i kultury; prowadzenie badań diagnostycznych; współpraca z ośrodkami kultury i edukacji w regionie. Tegoroczne działania CPE poszerzone zostały o organizację III NieKongresu Animatorów Kultury.	Poznań	1.03.2018-30.06.2018	160-320	3	Nie	współpraca z koordynatorami Centrum Praktyk Edukacyjnych w ramach jego działalności	przekształcenie wiedzy w praktyczne umiejętności w ramach działalności instytucji kultury	zdobycie bądź poszerzenie kompetencji związanych z: edukacją kulturową, współpracą międzysektorową, funkcjonowaniem instytucji kultury, organizacją wydarzeń kulturalnych oraz edukacyjnych, organizacją III NieKongresu, formalnym obiegiem dokumentów funkcjonującym w instytucji kultury	Kulturoznawstwo, historia sztuki, antropologia kulturowa, edukacja artystyczna itp										
Fundacja Fabryka Sztuki	Dział Eventowy	O kulturze mówimy za pomocą języka znanego wszystkim – muzyki. Promujemy muzykę klasyczną zarówno wśród jej miłośników, jak i sceptyków. Prowokujemy do twórczego odbioru i nie wahamy się wprzeżyć w fabryczne maszyny coraz to nowych wizji artystycznych. Wszystko po to, by nasze śmiałe projekty docierały jak najdalej. Tworzona przez nas inicjatywa sztuki obejmuje kilka różnych projektów – część prowadzonych na bieżąco (Speaking Concerts), część organizowanych cyklicznie (OPERACJA Zamek), część unikatowych, czekających na powtórny realizację (Music in death camps). Organizowane przez nas imprezy wyróżnia to, że są autorskie! - od początku do końca. Wykorzystujemy własne scenariusze, własne pomysły i samodzielnie realizowane filmy. I zawsze gramy na żywo!	Poznań	26.02.2018-30.06.2018	minimum 160	minimum 3	Tak	O kulturze mówimy za pomocą języka znanego wszystkim – muzyki. Promujemy muzykę klasyczną zarówno wśród jej miłośników, jak i sceptyków. Prowokujemy do twórczego odbioru i nie wahamy się wprzeżyć w fabryczne maszyny coraz to nowych wizji artystycznych. Wszystko po to, by nasze śmiałe projekty docierały jak najdalej. Tworzona przez nas inicjatywa sztuki obejmuje kilka różnych projektów – część prowadzonych na bieżąco (Speaking Concerts), część organizowanych cyklicznie (OPERACJA Zamek), część unikatowych, czekających na powtórny realizację (Music in death camps). Organizowane przez nas imprezy wyróżnia to, że są autorskie! - od początku do końca. Wykorzystujemy własne scenariusze, własne pomysły i samodzielnie realizowane filmy. I zawsze gramy na żywo!	Poprzez poznanie specyfiki pracy w instytucji kultury i realizację wyżej wymienionych zadań stażysta nabędzie zdolności organizacyjne i komunikacyjne oraz umiejętności sprawnego działania w sytuacjach stresowych i wymagających działania pod presją czasu. Ponadto stażysta zapozna się z procesem tworzenia od podstaw wydarzeń kulturalnych (w tym: kształcenie umiejętności z zakresu marketingu i PR) oraz zdobędzie wiedzę o możliwościach pozyskiwania środków na finansowanie działalności kulturalnej.	j/w	kierunki artystyczne, humanistyczne	angielski	współpraca z partnerami, uzyskiwanie pozwolen na filmowanie			canva, ms office, graficzne	przygotowanie ofert, opisów etc.				
Fundacja Wspierania Twórczości, Kultury i Sztuki ARS	Świetlica Kreatywna	Fundacja ARS zajmuje się kreatywnym i twórczym rozwojem dzieci, młodzieży oraz dorosłych. Prowadzimy szereg warsztatów, które mają na celu inspirowanie i aktywne przyswajanie wiedzy. Świetlica Kreatywna to jedno z działań, które udziela wsparcia psychologicznego - wychowawczego, emocjonalnego, edukacyjnego oraz twórczego dla grupki dzieci, które go potrzebują. Pełni ona funkcję placówki wsparcia dziennego. Działamy od 1,5 roku i z powodzeniem pomagamy dzieciom w nauce, dajemy wsparcie potrzebne do dalszego rozwoju oraz inspirujemy organizując ciekawe warsztaty.	Poznań	1.03.2018	160	160	Nie	- wsparcie dzieci w nauce - współorganizowanie warsztatów dla dzieci oraz różnych form aktywności, - zaangażowanie w tworzeniu scenariuszy warsztatów, tworzenie pozytywnych relacji i wsparcia emocjonalnego dla dzieci pomocy w sprawach bieżących fundacji	Celem stażu jest nabycie podstawowych umiejętności pedagogiczno - wychowawczych, zdobycia umiejętności tworzenia relacji z innymi, inspirowania i kreatywnego prowadzenia zajęć, poznanie specyfiki działania fundacji oraz świetlicy dla dzieci potrzebujących wsparcia.	- umiejętności pedagogiczno – wychowawcze, - umiejętność tworzenia scenariuszy warsztatów, - zdolności kreatywnego i twórczego prowadzenia zajęć - tworzenie relacji umożliwiających wsparcie - znajomość specyfiki działania fundacji oraz placówek wsparcia dziennego - podstawowe umiejętności wsparcia psychologicznego	pedagogika, psychologia, artystyczne										
Fundacja Czapski Art Foundation	Zarząd Fundacji	2. CZAPSKI ART MANAGEMENT 3. Działalność kulturalna i społeczna Ad 1. Posiadamy doświadczenie we wdrażaniu narzędzi Akademii Rynku Sztuki. Pozyskaliśmy dotację 2letnią, która zaowocowała już pierwszą konferencją. Druga konferencja i warsztaty została zaplanowana na kwiecień 2018 roku. Jak wynika z licznych badań, wywiadów pogłębionych oraz z researchu trendów, w Polsce niezbędne jest poszerzenie wiedzy z zakresu AKADEMII RYNKU SZTUKI po to, by społeczeństwo lepiej się w tym zakresie orientowało dzięki czemu zyska odwagę w kolekcjonowaniu sztuki. Moment wydaje się znakomity, ponieważ obserwujemy zmiany w dużych trendach. Po wzroście popularności win, pól golfowych i inwestowania w whisky pora rozbudzać potrzebę obcowania z rzeczami pięknymi. Ad 2. Współczesna sztuka polska na świecie znana jest z jednej strony z silnej	Poznań	26 lutego do 30 czerwca 2018	300	5	Nie	Aktywny udział we wszystkich projektach	Nauka przez doświadczenie we wszystkich projektach z 1,2 i 3 obszaru aktywności Fundacji Czapski Art Foundation	Otwarta postawa na zdobywanie wiedzy i doświadczeń w praktyce	Historia sztuki, kulturoznawstwo, wszelkie kierunki artystyczne	angielski, średnio zaawansowany	Ustalenia z zagranicznymi artystami współpracy	niemiecki, średnio zaawansowany	Ustalenia z zagranicznymi artystami współpracy						
Fundacja Fika Czyta	Fika Czyta	Fundacja Fika Czyta jest podmiotem, który rozpoczyna działalność. Stażysta miałby określone 3 zadania: - poszukiwanie środków i partnerów do działania "Fika Czyta" - wykonanie projektów graficznych i projektowych dla potrzeb działania fundacji; - nawiązanie współpracy z podmiotami oświatowymi w regionie zachodniopomorskim; "Fika czyta" to autorski projekt skierowany dla młodych czytelników, promujemy czytelnictwo i dobre książki zarówno w siedzibie własnej, ale również w innych miejskich placówkach oświatowych i kulturalnych.	Szczecin	01.03.2018 - 29.06.2018	280	3	Nie	- kontakt z placówkami oświatowymi, instytucjami kultury, nawiązywanie kontaktów i współpraca	pomoc w rozpoczętej działalności Fundacji Fika Czyta	kommunikacja z innymi podmiotami, doświadczenie w rozwijaniu nowego podmiotu jakim jest fundacja;	artystyczna, humanistyczna										

Akademii Sztuki w Szczecinie	Wydział Malarstwa i Nowych Mediów	Akademia Sztuki w Szczecinie rozpoczęła swoją działalność w 2010 r., stając się najmłodszą szkołą artystyczną i pierwszą w Polsce, która łączy edukację w dziedzinie sztuk wizualnych i muzycznych na poziomie akademickim. Obecnie struktura Akademii Sztuki obejmuje: Wydział Malarstwa i Nowych Mediów, Wydział Sztuk Wizualnych, Wydział Instrumentalny i Wydział Edukacji Muzycznej, gdzie studia stacjonarne są oferowane na 7 kierunkach i studiach podyplomowych. Wydział Malarstwa i Nowych Mediów zapewnia najwyższy poziom i warunki kształcenia. Innowacyjne projekty realizowane są przy udziale znaczących ośrodków edukacji i sztuki z Polski i zagranicy, przyciągając młodych artystów i doświadczonych artystów, przekształcając miasto w dynamiczne i nowoczesne centrum kulturalne.	Szczecin	marzec - lipiec	160	3	Tak	a) promocja i reklama wydarzeń, projektów Wydziału b) administracja stronami internetowymi i mediami społecznościowymi c) redagowanie tekstów promocyjnych d) opracowywanie newslettera e) kontakty ze środkami masowego przekazu f) dbanie o dokumentację audiowizualną działalności Wydziału e) wsparcie organizacyjne działalności Wydawnictwa Wydziału f) prace biurowe	Pogłębienie wiedzy i umiejętności z zakresu promocji i organizacji wydarzeń związanych ze sztuką współczesną	- logistyka produkcji wystaw - kreacja działań promocyjnych - opracowywanie strategii marketingowej - planowanie działań krótko oraz długoterminowych - szeroka współpraca z mediami - wsparcie działań PR - pisanie artykułów, opracowywanie materiałów merytorycznych - prowadzenie strony internetowej, prowadzenie profili w mediach społecznościowych	Edukacja artystyczna; historia sztuki; kierunki artystyczne, kuratorskie	angielski, komunikatywny	bieżący kontakt z partnerami zagranicznymi							
Stowarzyszenie Media Dizajn	Szczeciński Inkubator Kultury	pomysłów, które pozwalają na estetyczne, mądre i zrównoważone życie. Jesteśmy międzynarodowym ekspertem w obszarze innowacyjnych rozwiązań dla sektora kreatywnego i sektora kultury oraz rozwoju społeczeństwa obywatelskiego, w szczególności trzeciego sektora. Media Dizajn współpracuje z siecią specjalistów, praktyków i naukowców w Polsce i Europie. Organizujemy wydarzenia kulturalne i artystyczne, seminaria, konferencje, koncerty, warsztaty i spotkania. Doradzamy organizacjom w procesie tworzenia oddolnych działań kulturalno-społecznych, innowacji społecznych, strategii i rozwiązań biznesowych. Jesteśmy częścią Service Design Network w Polsce i europejskiego Northern Dimension Partnership on Culture. Członkowie Stowarzyszenia to pedagodzy, animatorzy kultury, liderzy społeczni, politolodzy, ekonomiści, informatycy i programiści, filolodzy i finansiści. To również profesjonalni menedżerowie legitymujący się certyfikatami z zarządzania m.in. PRINCE 2 Practitioner, SCRUM MASTER, czy IPMA, czy również projektanci usług, którzy w swojej codziennej pracy wykorzystują metody service design thinking. Na swoim koncie mamy	Szczecin	5.03-30.06.2018	160	2-3	Nie	Stażysta/-ka będzie odpowiedzialny/-a przede wszystkim za wsparcie pracy biura INKU Szczecińskiego Inkubatora Kultury, do którego trafiają osoby poszukujące wsparcia, aktywiści, grupy formalne i nieformalne z pomysłami na oddolne inicjatywy. W biurze INKU krzyżują się wszystkie nasze działania - edukacyjne, networkingowe, projektowe itd.	Celem stażu jest wsparcie zespołu administracyjnego, kreatywnego i technicznego INKU Szczecińskiego Inkubatora Kultury w codziennych działaniach zarządzających. Stażystka/-ka będą bezpośrednio pod opieką zastępcy dyrektora podmiotu będzie mógł obserwować, w jaki sposób organizuje się pracę zespołu, buduje kanały komunikacyjne i systemy organizacyjne, jak tworzy się i realizuje projekt, jak opracowuje się program tego typu instytucji oraz na czym polega animacja kultury i animacja społeczna. Dodatkowo, stażysta/-ka będą zachęcani do realizacji własnych inicjatyw w ramach INKU.	1. organizacja pracy biura i zespołu podmiotu operującego w obszarze kultury i trzeciego sektora; 2. budowanie i realizacja strategicznego programu merytorycznego; 3. opracowanie i realizacji projektów kulturalnych i społeczno-artystycznych; 4. umiejętności z zakresu animacji kultury i animacji społecznej.	animacja kulturowa, management instytucji publicznych i public relations, administracja, zarządzanie, kulturoznawstwo, filologia (polska lub	angielski, biegła	międzynarodowymi współpracującymi ze Stowarzyszeniem Media Dizajn oraz Szczecińskim Inkubatorem Kultury	niemiecki, dobra	międzynarodowymi współpracującymi ze Stowarzyszeniem Media Dizajn oraz Szczecińskim Inkubatorem Kultury					
Uniwersytet Szczeciński	Ośrodek Konferencyjno-Edukacyjny w Kulicach	Podstawowe cele działalności Ośrodka Konferencyjno-Edukacyjnego w Kulicach to prowadzenie edukacji społecznej oraz wymiana naukowa i transfer wiedzy. Powyższe cele są realizowane przez organizowanie: seminariów, warsztatów, konferencji, debat, wydarzeń kulturalnych i artystycznych oraz prowadzeniu projektów dla dzieci, młodzieży, studentów i osób dorosłych.	Szczecin	1.03.2018-30.06.2018	od 160 do 320	do uzgodnienia	Tak	Praca nad wnioskami aplikacyjnymi w ramach projektów finansowanych z funduszy zewnętrznych. Współpraca w realizacji projektów kulturalnych i naukowych prowadzonych w Ośrodku. Udział w organizacji spotkań, konferencji, warsztatów wynikających z bieżącej działalności Ośrodka. Współpraca przy redagowaniu tekstów na stronę internetową i kanały social media.	Celem stażu jest umożliwienie stażysty zapoznania się z organizacją i zarządzaniem instytucją realizującą projekty kulturalne i naukowe. Stażysta zostanie członkiem zespołu przygotowującego wnioski projektowe, pozna zasady pracy w projekcie oraz współpracy z partnerami zagranicznymi i instytucją finansującą. Staż pozwoli także na zapoznanie się z podstawami promocji instytucji kultury oraz jej działalności w mediach.	Aplikowanie o fundusze na działalność kulturalną i naukową, organizacja wydarzeń, eventów, umiejętności w zakresie zarządzania projektem, praca metodą projektową, rozpowszechnianie rezultatów projektu, praca w zespole, umiejętność pracy w międzynarodowym środowisku, copywriting, obsługa strony internetowej, zarządzanie czasem, zarządzanie dziedzictwem kulturowym, pozyskiwanie partnerów do współpracy	zarządzanie, zarządzanie kulturą, kulturoznawstwo, animacja kultury, historia, historia sztuki	angielski średniozaawansowany		lub niemiecki					Nasze biuro mieści się w Szczecinie, ale realizacja przygotowanych wydarzeń odbywa się w	
Fundacja Otoła	biuro fundacji	dział administracji - opieka nad biurem i kanałami social media	Szczecin	kwiecień	160	4	Tak	pomoc w prowadzeniu biura, przeprowadzenie własnego projektu dla trudnej młodzieży, obsługa kanału social media, pomoc w realizacji bieżących projektów	umożliwienie stażysty nabycia doświadczenia w rzeczywistych warunkach pracy, zdobycie kwalifikacji lub umiejętności praktycznych z zakresu prowadzenia jednostki NGO	rozwinięte posiadane umiejętności miękkie, nabyte praktyczne umiejętności z zakresu prowadzenia kanału social media, zdobędzie wiedzę umożliwiającą pracę w biurze w charakterze asystenta/ki	pedagogika, administracja									