

Nazwa instytucji:	Nazwa komórki organizacyjnej lub projektu/przedsięwzięcia, do którego zostanie przydzielony	Profil działalności instytucji. W przypadku zapraszania stażysty do określonego działu lub projektu, prosimy o określenie jego specyfiki:	Miejscowość:	Termin:	Liczba godzin (od 160 do 320):	Liczba dni roboczych w tygodniu:	Praca również w weekendy:	Zakres obowiązków:	Cel stażu:	Umiejętności jakie nabędzie stażysta:	Preferowane kierunki studiów kandydatów:	Język, poziom znajomości	W jakich zadaniach będzie wykorzystywany?	Język, poziom znajomości	W jakich zadaniach będzie wykorzystywany?	Nazwa, poziom znajomości	W jakich zadaniach będzie wykorzystywany?	Nazwa, poziom znajomości	W jakich zadaniach będzie wykorzystywany?	UWAGI:
WOJEWÓDZTWO DOLNOŚLĄSKIE																				
Muzeum Miejskie "Dom Gerharta Hauptmanna" w Jeleniej Górze	Muzeum Miejskie "Dom Gerharta Hauptmanna"	Muzeum Miejskie „Dom Gerharta Hauptmanna” koncentruje się w swojej działalności programowej nie tylko na życiu i twórczości śląskiego Noblisty. Każdego roku, we współpracy z polskimi oraz niemieckimi instytucjami, organizowane są wystawy oraz przedsięwzięcia kulturalne o międzynarodowym charakterze, których celem jest pielęgnowanie wielokulturowego charakteru dziedzictwa regionu Dolnego Śląska.	Jelenia Góra	2.04.2018 - 30.06.2018	320	1-3	Tak	uczestniczenie w organizowaniu wystaw, konferencji naukowych, imprez kulturalnych, obsługa turystów odwiedzających Muzeum, organizowanie lekcji muzealnych dla dzieci i młodzieży.	uczestniczenie w działalności Muzeum (obsługa turystów, organizowanie wystaw, imprez kulturalnych), teoretyczna i praktyczna znajomość języka niemieckiego	praktyczna umiejętność obsługi klienta w kontakcie telefonicznym, mailowym oraz bezpośrednim, nabywanie wiedzy z zakresu funkcjonowania instytucji kultury (muzeum), jak również z zakresu literatury polskiej i niemieckiej przełomu XIX i XXw. ; nabywanie praktycznej znajomości języka niemieckiego.	germanistyka	niemiecki komunikatywny i zaawansowany	obsługa turystów z Niemiec, możliwość uczestniczenia w tłumaczeniach pism i tekstów literackich (niemiecki-polski)			pakiet Office	redagowanie pism, korespondencja			pomoc w organizacji i zakwaterowania i wyżywienia a stażysty.
Muzeum Architektury we Wrocławiu	Oddział Archiwum Budowlane	Przechowywanie i opracowywanie dokumentacji projektowo - technicznej, architektonicznej do 1945 r i po 1945 r., opracowywanie rekordów w bazach danych (w tym zdjęcia archiwalne)	Wrocław	stażysta od 16.11.2018 do 31.10.2019	320 (do ustalenia ze stażystą)	5 (do ustalenia ze stażystą)	Nie	opracowywanie dokumentacji archiwalnej (w tym zdjęć) i wprowadzanie do bazy danych	zapoznanie się z działalnością muzeum (udostępnianie zasobów, opracowywanie dokumentacji, zaznajomienie się ze specyfiką baz danych oraz digitalizacją zbiorów)	Wiedza na temat działalności i funkcjonowania muzeum i archiwum, zapoznanie się ze zbiorami i opracowywanie ich, obsługa baz danych i proces digitalizacji zbiorów	historia sztuki, historia (archiwistyka i kierunki pokrewne), kulturoznawstwo	Niemiecki (może być podstawowy, brak znajomości języka też nie będzie przeszkodą)	odczytywanie projektów architektonicznych niemieckich						Nie zapewniamy zakwaterowania. Osoby z problemami poruszania się mają zapewnić własną windę w	
Ośrodek Działań Artystycznych Firliej	Dział organizacji wydarzeń	ODA Firliej to miejska jednostka kultury we Wrocławiu. Organizujemy koncerty, spotkania, pokazy filmowe. Prowadzimy regularną działalność kulturalną. Od roku z powodzeniem działa u nas Kawiarnia Sąsiedzka – to kameralne społeczno-kulturalne miejsce. Działalność kawiarni skupiona jest na wydarzeniach społecznych, ale także na działaniach kulturalnych. Organizujemy warsztaty, spotkania, otwarte wymiany sąsiedzkie, kuchnie społeczne i inne wydarzenia.	Wrocław	od 26 lutego do 30 czerwca 2018 roku	320	5	Tak	• pomoc przy obsłudze koncertów, organizacji wydarzeń kulturalno-społecznych; • pomoc przy działaniach promocyjnych • obsługa mediów społecznościowych • nawiązywanie współpracy z innymi instytucjami kultury oraz współpraca z naszymi sąsiadami i osiedlowymi aktywistami; • nawiązywanie kontaktów z mediami • bieżąca pomoc przy organizacji pracy klubu	Celem stażu jest zapoznanie stażysty z zasadami funkcjonowania instytucji kultury, a także przygotowanie do pracy w małym, kreatywnym zespole.	stażysta: zapozna się ze specyfiką funkcjonowania miejskiej jednostki kultury; nabędzie umiejętność pracy w zespole, nauczy się nawiązywać relacje z innymi instytucjami kultury o raz partnerami ośrodka; zapozna się z narzędziami dotyczącymi promocji wydarzeń w internecie i nie tylko.	brak preferowanych kierunków									
FUNDACJA "PRO ARTE 2002" SIMCHA, WIECZORY TUMSKIE, KONCERTY CHÓRU SYNAGOGI POD BIAŁYM BOCIANEM, KONCERTY		Wspieranie i promocja działań artystycznych, kulturalnych oraz innych przedsięwzięć: Wieczory Tumskie, Koncerty Hawdalowe, Festiwal Kultury Żydowskiej SIMCHA, działalność Chóru Synagogi pod Białym Bocianem we Wrocławiu i in. Współpraca z instytucjami publicznymi i organizacjami pozarządowymi działającymi w zakresie objętym działalnością Fundacji.	WROCLAW	26.02.2018-30.06.2018	200 - 300	3	Nie	Opracowywanie wniosków, sporządzanie sprawozdań, korespondencja z artystami, opracowywanie materiałów promocyjnych, pomoc przy realizacji projektów, wykonywanie innych prac biurowych.	Zapoznanie ze specyfiką prac artystycznym.	Umiejętność organizacji i promocji wydarzeń artystycznych, samodzielnego podejmowania decyzji, pracy w zespole.	Kulturoznawstwo, filologia, muzykologia, dziennikarstwo.	język angielski, komunikatywny	bieżąca komunikacja z artystami i partnerami Fundacji, doraźne tłumaczenie							

Fundacja "Teatr Nie-Tak"	portal Teatralny.pl, kwartalnik "Nietakt"	Fundacja zajmuje się działalnością wydawniczą dotyczącą współczesnego teatru zarówno instytucjonalnego, jak i niezależnego. Fundacja zajmuje się też animacją, badaniem i wspieraniem ruchu teatrów niezależnych.	Wrocław 20 marca 2018 - 30 czerwca 2018 200 godzin 3 Nie	Wyszukiwanie informacji o premierach i wydarzeniach teatru instytucjonalnego i niezależnego. Uzupełnianie wybranych działów portalu "Teatralny.pl", wspieranie działań promocyjnych portalu i "Nietakt", wspieranie działań promocyjnych i organizacyjnych Konkursu na Najlepszy Spektakl Teatru Niezależnego „The Best OFF”, kontakty z zespołami teatralnymi.	wspieranie działalności portalu Teatralny.pl i kwartalnika „Nietakt” oraz pomoc w przeprowadzeniu pierwszej edycji konkursu „The Best OFF”	poznanie od wewnątrz mechanizmów działania ogólnopolskich mediów teatralnych, umiejętność obsługi panelu administracyjnego portalu, poznanie narzędzi promocyjnych stosowanych przez Fundację, zdobycie szerokiego rozeznania w nowych zjawiskach teatru repertuarowego i offowego, korzystanie z narzędzi do wspólnej pracy online	polonistyka, teatrologia, kulturoznawstwo, zarządzanie kulturą			edytor tekstu, dobry w obsłudze portalu "Teatralny.pl"	Poza szkolenie m, które odbędzie się w biurze portalu "Teatralny.pl" we Wrocławiu, staż można w całości				
Good Books	Good Books - biuro i praca przy projektach	Good Books to lider w zakresie szkoleń dla bibliotek oraz tworzenia mobilnych gier miejskich. Od 10 lat szkolimy bibliotekarzy, wydawców, księgarzy oraz nauczycieli. Naszym celem jest wspieranie rozwoju czytelnictwa w Polsce, zwłaszcza przez wdrażanie innowacji technologicznych jak i zmianę sposobu pracy z czytelnikami i użytkownikami bibliotek. Stworzyliśmy koncepcję gamifikowania literatury i wydarzeń kulturalnych na smartfonach, którą wdrażamy wraz z fińskim Team Action Zone.	Wrocław od 05.03.2018 do 320 5 Nie	1)Obsługa oprogramowania do tworzenia gier miejskich; 2) Tworzenie treści na stronie www i Facebooka; 2) Tworzenie i wysyłanie newslettera na platformie Mailchimp; 3)Udział w imprezach branżowych; 4)Tłumaczenie branżowych artykułów z j. angielskiego; 5) Obsługa CMS (wymagana znajomość WordPressa), 6)Wyszukiwanie treści na zadany temat,	Stażysta pozna najnowsze oprogramowanie do tworzenia gier miejskich (Action Track by TAZ.fi) i będzie miał możliwość tworzenia własnych gier na smartfony. Nauczy się przekładać literaturę na język gier i będzie miał możliwość uczestniczenia w imprezach branżowych. Dowie się jak analizować big data i stworzyć skuteczne treści na potrzeby mediów społecznościowych. Pozna specyfikę pracy w obszarze innowacji w kulturze.	1)Obcowanie z najnowszym oprogramowaniem do tworzenia gier miejskich (Action Track by taz.fi); 2) Możliwość tworzenia własnych gier na smartfony; 3)Umiejętność analizowania big data; 4)Wiedza o tym jak skutecznie tworzyć content; 5)Wiedza o tym jak przekładać książki na gry; 6)Udział w krajowych i międzynarodowych imprezach branżowych	brak	biegła znajomość angielskiego	tłumaczenie branżowych artykułów i wyszukiwanie treści w internecie	mile widziany drugi język obcy	tłumaczenie branżowych artykułów i wyszukiwanie treści w internecie	CMS (WordPress)	aktualizowanie strony www	umiejętność pracy w chmurze Google	codzienna praca
Wrocławski Dom Literatury	dział programowy i marketingu	Jesteśmy instytucją miejską, działającą we Wrocławiu od początku 2016 roku. Zajmujemy się promocją literatury, organizacją wydarzeń kulturalnych oraz targów.	Wrocław od 12 marca 320 5 Nie	- ścisła współpraca z etatowym grafikiem WDL oraz zespołem programowym, - (dla grafików) dbanie o oprawę graficzną wybranych wydarzeń organizowanych przez WDL	poznanie działania instytucji kulturalnej oraz zdobycie doświadczenia w organizacji wydarzeń	tworzenie i wdrażanie planu marketingowego, przygotowywanie tekstów prasowych, kontakty z partnerami i artystami, przygotowywanie materiałów graficznych do druku oraz nadzorowanie działań eventowych	filologia polska, marketing, edytorstwo, grafika i podobne								
Zakład Narodowy im. Ossolińskich	Wydawnictwo Ossolineum	Wydawnictwo Ossolineum jest najstarszą działającą nieprzerwanie oficyną wydawniczą w Polsce. Powstało z myślą o publikowaniu opracowań historycznych i literaturoznawczych będących wynikiem pracy nad zbiorami Ossolineum. W kilku seriach wydajemy współczesną eseistykę i prozę, klasykę, literaturę naukową i popularnonaukową; propagujemy także historię i bieżącą działalność Ossolineum.	Wrocław 01.03.2018 - 30.06.2018 320 4-5 Nie	Redakcja i korekta krótkich tekstów, kolacja not, zbieranie informacji o autorach książek i tworzenie not biograficznych, zapoznanie się z książkami wydawnictwa w celu opracowywania not wydawniczych, prowadzenie korespondencji związanej z działalnością wydawnictwa, pomoc w promocji wydawnictwa (przygotowywanie i rozsyłanie materiałów promocyjnych), udział w	Zapoznanie stażysty z działalnością instytucji kultury oraz z zasadami funkcjonowania rynku wydawniczego w Polsce	Praca z tekstem literackim i popularnonaukowym, umiejętność obsługi programów do edycji tekstów, praca w zespole	Filologia polska, kulturoznawstwo			Edytory tekstu	Redakcja, korekta, kolacja not	Programy graficzne	Obróbka ilustracji do internetu i do publikacji		
Fundacja Otwartego Muzeum Techniki	Muzeum Odry	Fundacja Otwartego Muzeum Techniki została powołana do życia 20 lat temu z inicjatywy przedsiębiorców, rektorów wrocławskich uczelni wyższych oraz pasjonatów historii techniki. Misją Fundacji stało się propagowanie wiedzy na temat zabytków techniki (w tym działania edukacyjne skierowane do dzieci i młodzieży), ich ochrona, gromadzenie archiwaliów z nimi związanych, dokumentacji i fotografii, badania naukowe zespołów i dzieł techniki. Stanowią osnowę idei Otwartego Muzeum Techniki – sieci zabytkowych obiektów i założeń przemysłowych. Od końca lat 90. XX wieku siedzibą Fundacji jest zabytkowy Holownik	Wrocław 1.05.2018- 30.06.2018 200 3-4 Tak	Prace na statku typu bosmańskiego Pomoc w wykonywaniu materiałów dydaktycznych i promocyjnych Muzeum (grafika, tekst, multimedia, portale społecznościowe, strona www) Pomoc w bieżącej działalności Fundacji (organizacji imprez, projektów kulturalnych) Pomoc w prowadzeniu lekcji muzealnych dla dzieci	Pomoc w prowadzeniu działań Muzeum Odry	Rozwinięta wiedza i zainteresowania związane z zabytkami techniki Zyskasz możliwość prowadzenia studiów historyczno- technicznych i publikacji naukowych i popularnonaukowych Zyskasz możliwość udziału w sympozjach i konferencjach, także poza granicami kraju Będziesz uczestnikiem rejsów zabytkowymi statkami po Odrze, a po pół roku będziesz miał możliwość uzyskania	Architektura, Informatyka, Historia, Historia Sztuki, Geografia, Kulturoznawstwo	j. angielski/ niemiecki	oprowadzanie po wystawach odwiedzających z zagranicy		Programy graficzne	Tworzenie ulotek, plakatów, okładek książek, plansz wystawowych		Z uwagi na infrastrukturalne ograniczenia Muzeum-polozenie na statkach przycumowanych na Odrze	

Fundacja FARBIARNIA	Fundacja FARBIARNIA	działalność na polu kultury i sztuki; praca przy bieżących projektach Fundacji polegających na organizacji wystaw, warsztatów, wydawaniu katalogów do wystaw, organizacji międzynarodowego festiwalu fotografii analogowej	Bydgoszcz	26.02-30.06	320	4-5	Nie	prace administracyjno-biurowe (pisanie umów, kontakt z artystami, drukarniami), pisanie informacji prasowych, kontakt z dziennikarzami, prowadzenie terminarza wydarzeń, obsługa wernisaży, opieka nad artystami, wyszukiwanie najlepszych ofert (np. drukarni), obsługa strony internetowej i mediów społecznościowych,	zdobycie wiedzy na temat funkcjonowania galerii sztuki, organizacji pozarządowej, tworzenie międzynarodowego festiwalu	podstawowa obsługa programów graficznych, organizacja międzynarodowego wydarzenia, pisanie umów, tworzenie budżetu, poznanie specyfiki funkcjonowania organizacji pozarządowej	historia sztuki, socjologia, grafika komputerowa, dziennikarstwo	angielski, średniozaawansowany	pisanie maili do zagranicznych artystów, podstawowe tłumaczenia	Adobe Photoshop/Ilustrator lub inne podobne, podstawowy internetowe/do mediów społecznościowych, tworzenie materiałów promocyjnych	pakiet Office (Word, Excel)	tworzenie informacji prasowych, kalendarium wydarzeń, pisanie pism, umów, prowadzenie budżetu					
Kujawsko-Pomorskie Centrum Kultury w Bydgoszczy	Pracownia Integracji Międzypokoleniowej	www.kpck.pl/pracownia-integracji-miedzypokoleniowej Tworzenie warunków do dialogu międzypokoleniowego oraz integracji społecznej w obszarach edukacji, kultury i sztuki - Kujawski Uniwersytet 3 Wieku, Akademia Sztuk Wszelakich, Młodzieżowa Akademia Kreatywności, Kluby Seniora, sekcje, grupy, koła zainteresowań i zespoły artystyczne. PIM organizuje przeglądy i projekty o zasięgu lokalnym, regionalnym i ogólnopolskim. PIM realizuje projekt ŚCOPO.	Bydgoszcz	05.03.2018-31.07.2018	320	3	Tak	Pomoc w pracy merytorycznej z klubami seniora, klubami i sekcjami zainteresowań, grupami i zespołami artystycznymi. Pomoc w organizacji zajęć z zakresu edukacji kulturalnej dla Kujawskiego UTW i ASW oraz obsłudze Słuchaczy. Pomoc w pracy administracyjno-biurowej jednostki. Pomoc w realizacji wydarzeń i imprez o zasięgu lokalnym, regionalnym i ogólnopolskim. Pomoc w realizacji projektu ŚCOPO.	Realizacja zadań jednostki, pomoc przy organizacji Przeglądu Wojewódzkiego i Ogólnopolskiego "ARS" 2018, pomoc przy realizacji projektu ŚCOPO	Rozwinięcie umiejętności interpersonalnych, umiejętność pracy z klientem o specyficznych potrzebach, umiejętność przygotowywania i formatowania dokumentacji, umiejętność pracy w zespole, umiejętność planowania, organizowania i realizowania wydarzeń o zasięgu lokalnym, regionalnym i ogólnopolskim, umiejętność organizowania zajęć z zakresu edukacji kulturalnej.	Kulturoznawstwo, Praca Socjalna, Etnologia, Etnografia, Edukacja Artystyczna, Animacja Kultury, Animacja Społeczno-Kulturowa i pokrewne									zasieg wykonywanej pracy - Województwo Kujawsko-Pomorskie. Głównie Bydgoszcz, Toruń, Solec Kujawski i Włocławek.	
Polsko-Czeskie Towarzystwo Naukowe (PCzTN)	Strefa Kultury Wrocław	PCzTN jest utworzonym w 2006 r. stowarzyszeniem o statusie organizacji pożytku społecznego, skupiającym 350 członków polskich, czeskich i innych. Prowadzi w różnorodnych formach działalność statutową głównie w zakresie: 1/ badań historii i współczesnych problemów Czech i relacji polsko-czeskich, 2/ organizowania współpracy polskich i czeskich instytucji i środowisk naukowych i kulturalnych, 3/ upowszechniania opartej na naukowych podstawach wiedzy o Czechach oraz relacjach polsko-czeskich.	Wrocław	marzec-czerwiec 2018	160-320 (do uzgodnienia)	00 uzgodnienia (w tym możliwe uzgodnienie pracy w weekendy)	Tak	1/ zapoznanie się z podstawowymi problemami współpracy polsko-czeskiej, zwł. naukowej i kulturalnej dla Kujawskiego UTW i ASW oraz obsłudze Słuchaczy. Pomoc w realizacji wydarzeń i imprez o zasięgu lokalnym, regionalnym i ogólnopolskim. Pomoc w realizacji projektu ŚCOPO.	nabywanie podstawowej wiedzy w zakresie naukowej i kulturalnej współpracy polsko-czeskiej, udział w realizacji uzgodnionych projektów. 2/	podstawy organizacji międzynarodowych imprez kulturalnych i naukowych, orientacja w praktycznych zagadnieniach współpracy polsko-czeskiej (instytucje, osoby, procedury), znajomość podstawowych cech specyficznych kultury czeskiej (w konfrontacji z polską).	fiologia czeska, historia, nauki polityczne, europeistyka, geografia, etnografia - nie są wykluczone inne									możliwe jest przyjęcie stażysty niepełnosprawnego	
Fundacja Bente Kahan	Centrum Kultury i Edukacji Żydowskiej w Synagodze Pod Białym Bocianem	Fundacja Bente Kahan prowadzi działalność związaną z promocją kultury i historii żydowskiej. Do wydarzeń organizowanych przez Fundację w synagodze Pod Białym Bocianem należą: koncerty, pokazy filmów, spektakle (w marcu 2018 - spektakle "Wallstrasse 13", w kwietniu spektakle "Pieśni z Getta"), wystawy, spotkania poświęcone różnorodnej tematyce. Na piętrach synagogi eksponujemy wystawy czasowe oraz wydarzenia organizowane w synagodze gościnnie przez inne instytucje kultury.	Wrocław	dowolny w trakcie trwania edycji	160	1/2	Nie	Stworzenie elementu wkładu merytorycznego do postawy programowej nowopowstającego miejsca	poznanie zasad funkcjonowania instytucji kultury	wyszukiwanie informacji, tworzenie baz danych, kontakt z partnerami	kulturoznawstwo, dziennikarstwo, administracja,										
Strefa Kultury Wrocław	Strefa Kultury Wrocław	Strefa Kultury Wrocław kontynuuje działalność biura, odpowiedzialnego za organizację obchodów Europejskiej Stolicy Kultury we Wrocławiu. To sieć ośmiu miejsc, które prowadzimy i wypełniamy otwartymi dla mieszkańców miasta wydarzeniami. To cenione w kraju i za granicą, skierowane do szerokiego grona festiwale - imprezy organizowane od wielu lat i młodsze, choć już rozpoznawalne. To także programy, których działania obejmują zarówno wzmacnianie lokalnych inicjatyw, jak i projekty o charakterze regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym.	Wrocław	marzec - kwiecień 2018	160	do uzgodnienia	Nie	Stworzenie elementu wkładu merytorycznego do postawy programowej nowopowstającego miejsca	poznanie zasad funkcjonowania instytucji kultury	wyszukiwanie informacji, tworzenie baz danych, kontakt z partnerami	kulturoznawstwo, dziennikarstwo, administracja,										
Fundacja Bente Kahan	Centrum Kultury i Edukacji Żydowskiej w Synagodze Pod Białym Bocianem	Fundacja Bente Kahan prowadzi działalność związaną z promocją kultury i historii żydowskiej. Do wydarzeń organizowanych przez Fundację w synagodze Pod Białym Bocianem należą: koncerty, pokazy filmów, spektakle (w marcu 2018 - spektakle "Wallstrasse 13", w kwietniu spektakle "Pieśni z Getta"), wystawy, spotkania poświęcone różnorodnej tematyce. Na piętrach synagogi eksponujemy wystawy czasowe oraz wydarzenia organizowane w synagodze gościnnie przez inne instytucje kultury.	Wrocław	dowolny w trakcie trwania edycji	160	1/2	Nie	Stworzenie elementu wkładu merytorycznego do postawy programowej nowopowstającego miejsca	poznanie struktury i działania organizacji pozarządowej związanej z kulturą, możliwości promocji takiej instytucji, praca przy projektach kulturalno-edukacyjnych finansowanych z kilku źródeł	praca w zespole i samodzielna, podstawy i problemy związane z organizacją imprez, podstawy promocji NGO, obsługa biura	Nauki filologiczne, humanistyczne, społeczne, historyczne, społeczne	angielski	komunikatywny								

WOJEWÓDZTWO KUJAWSKO-POMORSKIE



Muzeum Okręgowe w Toruniu	Dział Historii Toruńskiego Piernikarstwa	Muzeum Okręgowe w Toruniu, jako instytucja wielodziałowa o charakterze historyczno - artystycznym nastawiona jest zarówno na działalność wystawienniczą, popularyzację zbiorów, a też na szeroko rozumianą edukację. Dział Historii Toruńskiego Piernikarstwa zajmuje się nie tylko pracą naukowo - badawczą, opracowywaniem i ochroną zgromadzonych zbiorów, ale także tworzeniem i powiększaniem kolekcji związanej z historią piernika i piernikarstwa w Toruniu, Polsce i Europie. Poprzez szereg działań edukacyjnych i promocyjnych towarzyszących działaniom wystawienniczym - wprowadza element aktywizacji	Toruń	26.02.2018 - 30.06.2018	ze stażystą	3- 5 (do indywidualnego ustalenia ze stażystą)	Nie	Poznanie struktury Muzeum Okręgowego w Toruniu; zaznajomienie ze specyfiką i działalnością Działu Historii Toruńskiego Piernikarstwa. Udział w działaniach związanych z bieżącą pracą Działu; Udział w działaniach wystawienniczych, edukacyjnych i promocyjnych.	Poznanie struktury Muzeum Okręgowego w Toruniu oraz specyfiki Działu Historii Toruńskiego Piernikarstwa. Zapoznanie ze specyfiką pracy w Muzeum jako instytucji kultury, która gromadzi, chroni, opracowuje i udostępnia powierzone dobra dziedzictwa kulturalnego: dzieła sztuki oraz zabytki kultury materialnej i niematerialnej. Uczestniczenie w działaniach wystawienniczych,	Poszerzenie wiedzy z zakresu historii, sztuki i muzealnictwa. Praktyczna wiedza na temat tworzenia wystaw oraz działalności edukacyjnej i promocyjnej Muzeum. Umiejętność pracy w zespole;	Ochrona Dóbr Kultury, Muzealnictwo, Historia Sztuki, Historia, Etnologia, Kulturoznawstwo, Pedagogika; pokrewne do wymienionych														
Galeria Sztuki Współczesnej we Włocławku	realizacja wystaw i edukacja	Galeria zajmuje się prezentacją i promocją profesjonalnej twórczości plastycznej i fotograficznej oraz edukacją kulturalną. Realizujemy kilkanaście wystaw w roku. Prowadzimy działania edukacyjne dla dzieci, młodzieży i dorosłych: lekcje na ekspozycjach, prelekcje i projekcje filmów o sztuce, warsztaty twórcze (w tym dla rodzin), konkursy, plenerowe akcje i zabawy plastyczne, spotkania z artystami.	Włocławek	kwiecień, maj 2018	160	do uzgodnienia ze stażystą	Tak	pomoc przy aranżacji i montażu wystawy; zaplanowanie i przygotowanie scenariusza zdarzenia edukacyjnego; poprowadzenie lekcji na ekspozycji i warsztatów twórczych dla uczniów, pomoc przy realizacji innych wydarzeń edukacyjnych, w tym plenerowego konkursu na formę przestrzenną dla młodzieży	pomoc przy realizacji statutowej merytorycznej działalności Galerii; inspirowanie nowych pomysłów wystaw oraz wydarzeń artystycznych i edukacyjnych; zdobycie nowego doświadczenia dla stażysty i pracowników Galerii	umiejętność przygotowania wydarzenia edukacyjnego, kulturalnego; doświadczenie w realizacji wystawy plastycznej; umiejętność planowania działań i pracy w nowym zespole; umiejętność doboru formy, metod, materiałów do przygotowywanego zdarzenia; doświadczenie pracy z grupą (w różnych grupach wiekowych); umiejętność przygotowania informacji o wydarzeniu	sztuki plastyczne; edukacja plastyczna, animacja i upowszechnianie kultury; kultura									edytory tekstu	przygotowanie scenariusza wydarzenia; sporządzanie informacji do odbiorców i do mediów				
WOJEWÓDZTWO LUBESKIE																									
Muzeum Zamoyskich w Kozłowie	Dział Zbiorów Dawnych	Muzeum Zamoyskich w Kozłowie to muzeum typu rezydencjonalnego. Jest to dawna siedziba rodu Zamoyskich obejmująca pałac, budynki towarzyszące i park. W XVIII- wiecznym pałacu, przebudowanym na przełomie XIX i XX wieku urządzona jest ekspozycja wnętrz z tego okresu, oparta na zbiorach Konstantego Zamoyskiego, pierwszego ordynata na Kozłowie, zawierająca kolekcje malarstwa i rzemiosła artystycznego. W jednym z budynków mieści się obecnie galeria socrealizmu, w dawnej stajni urządzono powozownię, zaś w teatralni odbywają się wystawy czasowe. W ramach działalności statutowej muzeum gromadzi i opracowuje przedmioty zabytkowe od XVIII wieku do lat 60-tych wieku XX oraz zajmuje się profilaktyką konserwatorską i przeprowadza konserwację obiektów. Przygotowuje wystawy z zakresu kultury materialnej związanej z warstwą arystokratyczną i ziemianką, wydaje katalogi zbiorów i wystaw. Co dwa lata placówka nasza przygotowuje sesje naukowe poświęcone tematyce ziemianstwa, myślistwa oraz muzealnictwa, materiały z tych sesji są publikowane. Muzeum udostępnia swoje zbiory publiczności, a zwiedzanie odbywa się z przewodnikiem w stylowym stroju, dla turystów zagranicznych w czterech językach. Instytucja nasza prowadzi działalność edukacyjną, proponując dzieciom i młodzieży zwiedzanie tematyczne.	Kamionka	01.04.2018-30.06.2018	320	5	Nie	1. Zapoznanie się z historią i zbiorami muzeum. Oprowadzanie grup specjalnych. Zapoznanie się z programem komputerowej ewidencji muzealiów MONA. Zakładanie bazy danych muzealiów. Pomoc w działalności promocyjnej muzeum na rok 2018	Zapoznanie się z różnymi aspektami pracy w muzeum- rezydencji, nabycie praktycznych umiejętności pracy z obiektem zabytkowym.	Poznanie sposobów ewidencjonowania i opracowywania zbiorów muzealnych w wersji tradycyjnej i elektronicznej (umiejętność sporządzenia karty ewidencyjnej muzealiom, praca w programie MONA, stosowanym przez wiele muzeów w Polsce).		historia sztuki, muzealnictwo, konserwacja dzieł sztuki, historia	angielski, komunikatywny	oprowadzanie grup po ekspozycji											
Państwowe Muzeum na Majdanku	Archiwum	Państwowe Muzeum na Majdanku powstało w listopadzie 1944 r. na terenie byłego niemieckiego obozu koncentracyjnego. Jest instytucją podległą bezpośrednio Ministerstwu Kultury i Dziedzictwa Narodowego. Muzeum prowadzi działalność wystawienniczą, edukacyjną i naukową. Misją Muzeum jest pielęgnowanie pamięci i rozwijanie edukacji historycznej o okupacji niemieckiej na Lubelszczyźnie podczas II wojny światowej, w szczególności poprzez upamiętnianie ofiar, ochronę obiektów oraz dokumentowanie historii obozu koncentracyjnego na Majdanku i obozów zagłady w Bełżcu i Sobiborze.	Lublin	marzec - czerwiec 2018	200	5	Nie	opracowywanie i porządkowanie materiałów archiwalnych, digitalizacja zbiorów, transkrypcja nagrań wideo, praca z bazami danych, pomoc w bieżących sprawach w dziale	nabycie doświadczenia zawodowego na stanowisku archiwisty	nabycie wiedzy historycznej na temat byłego obozu na Majdanku i okupacji na Lubelszczyźnie, poznanie zasad funkcjonowania instytucji kultury, w szczególności archiwum, oraz zasad ochrony i udostępniania zbiorów, umiejętność pracy z bazami danych i programami wykorzystywanymi w codziennej pracy archiwisty	archiwistyka, historia, ochrona dóbr kultury, kulturoznawstwo, filologie														
Ośrodek "Brama Grodzka - Teatr NN"	archiwum zakładowe instytucji kultury	Ośrodek „Brama Grodzka - Teatr NN” jest samorządową instytucją kultury działającą w Lublinie na rzecz ochrony dziedzictwa kulturowego i edukacji. Jej działania nawiązują do symbolicznego i historycznego znaczenia siedziby Ośrodka - Bramy Grodzkiej, dawniej będącej przejściem pomiędzy miastem chrześcijańskim i żydowskim, jak również do położenia Lublina w miejscu spotkania kultur, tradycji i religii. Częścią Ośrodka są Dom Słów oraz Lubelska Trasa Podziemna.	Lublin	marzec - maj 2018	160	20 = 4 h dziennie lub do uzgodnienia	Nie	Bieżąca obsługa archiwum zakładowego Przyjmowanie dokumentów z komórek organizacyjnych Porządkowanie dokumentów Bieżąca obsługa biblioteki zakładowej Praca z artefaktami z okresu międzywojennego	Pomoc w porządkowaniu i ewidencji zbiorów archiwalnych	Sporządzanie spisów zdawczo-odbiorczych Kontrola obiegu dokumentów w jednostce kultury	historia/archiwistyka/bibliotekoznawstwo									Edytor tekstu - podstawowa					

Centrum Kultury w Lublinie	dział filmowy	Współpraca z działem filmowym, który odpowiedzialny jest za promowanie głównie kina gatunkowego i edukacyjne działania filmowe. To projekcje, spotkanie z twórcami, kupowanie licencji filmowych, przygotowywanie tłumaczeń list dialogowych, promocja, marketing, koordynowanie projekcji filmowych, współpraca z międzynarodowym festiwalem kina gatunkowego itp.	Lublin	1. marca - 30 czerwca 2018 od 160 do 320 - do negocjacji 3 dni lub do negocjacji	Tak	Współpraca z działem filmowym, który odpowiedzialny jest za promowanie głównie kina gatunkowego i edukacyjne działania filmowe. To projekcje, spotkanie z twórcami, kupowanie licencji filmowych, przygotowywanie tłumaczeń list dialogowych, promocja, marketing, koordynowanie projekcji filmowych, współpraca z festiwalami filmowymi itp.	zdybycia doświadczenia pracy w instytucji kultury i w branży kinowej	Stażysta dowie się jak zorganizować festiwal lub pokaz filmowy (jak zdobyć licencje, nośniki, prawa do projekcji), dowie się jak funkcjonuje instytucja kultury, pozna podstawy marketingu i promocji, nauczy się zorganizować wydarzenie kulturalne itp.	filologia angielska, kulturoznawstwo, animacja kultury, kierunki humanistyczne	angielski zaawansowany	tłumaczenia list dialogowych z j. angielskiego na j. polski	angielski komunikatywny	korespondencja z partnerami w języku angielskim, umiejętność znajdowania informacji w internecie w j. angielskim	mile widziane ale nie obowiązkowe: programy do synchronizacji napisów filmowych	synchronizacja napisów filmowych			
Państwowe Muzeum na Majdanku	Centrum Obsługi Zwiedzających	Państwowe Muzeum na Majdanku (PMM) powstało w listopadzie 1944 roku na terenie byłego niemieckiego obozu koncentracyjnego. Prowadzi działalność wystawienniczą, edukacyjną i naukową. Dział COZ zajmuje się obsługą zwiedzających indywidualnych, grup oraz wydarzeń odbywających się na terenie Muzeum.	Lublin	Maj-czerwiec 160	5 Tak	Udzielanie podstawowych informacji zwiedzającym Muzeum, także w językach obcych. Zapoznanie się z historią byłego niemieckiego obozu koncentracyjnego.	Nabywanie doświadczenia zawodowego w pracy w instytucji kultury oraz wykorzystanie w praktyce umiejętności interpersonalnych i językowych.	Nabywanie wiedzy o historii byłego niemieckiego obozu koncentracyjnego, funkcjonującym na jego terenie muzeum i jego zadaniach (także pod kątem ewentualnego oprowadzania po jego terenie). Rozwinięcie umiejętności komunikacji interpersonalnej oraz praktycznego zastosowania znajomości języków obcych.	Filologie obce; historia									
Centrum Spotkania Kultur w Lublinie	Dział programowy	Instytucja kultury, której misją jest to aby nieustannie kreować nowe przestrzenie spotkań ze sztuką. Spotkań sprzyjających zdobywaniu wielozmysłowych doświadczeń, które otwierają, inspirują i wystrzają zmysły.	Lublin	26.02.18 - 30.06.18 od 160 do 320	5 Nie	włączenie się w pracę koordynatora wydarzeń	przygotowanie do samodzielnej organizacji wydarzeń	pracy w instytucji kultury, realizacji wydarzeń kulturalnych, pracy w zespole	humanistyczne, filologia, zarządzanie, animacja kultury	angielski	kontakt z artystami							
Centrum Spotkania Kultur w Lublinie	Dział Marketingu i Kontaktu z Mediami	Misją instytucji jest to aby nieustannie kreować nowe przestrzenie spotkań ze sztuką. Spotkań sprzyjających zdobywaniu wielozmysłowych doświadczeń, które otwierają, inspirują i wystrzają zmysły.	Lublin	26.02.18 - 30.06.18 od 160 do 320	5 Nie	współpraca z rzecznikiem prasowym, współpraca z grafikami, wsparcie kampanii reklamowych	poznanie specyfiki pracy marketingu instytucji kultury	organizacji kampanii reklamowych, współpracy z mediami, pracy pod presją czasu	marketing, edytorstwo, dziennikarstwo									
Ośrodek "Brama Grodzka - Teatr NN"	Public relations i promocja kultury (specjalista ds. kontaktów zewnętrznych)	Ośrodek „Brama Grodzka - Teatr NN” jest samorządową instytucją kultury działającą w Lublinie na rzecz ochrony dziedzictwa kulturowego i edukacji. Jej działania nawiązują do symbolicznego i historycznego znaczenia siedziby Ośrodka - Bramy Grodzkiej, dawniej będącej przejściem pomiędzy miastem chrześcijańskim i żydowskim, jak również do położenia Lublina w miejscu spotkania kultur, tradycji i religii. Częścią Ośrodka są Dom Słów oraz Lubelska Trasa Podziemna.	Lublin	26 lutego do 30 czerwca 2018 180	do ustalenia Nie	promocja projektów, wydarzeń edukacyjno-kulturalnych i festiwali, przygotowywanie materiałów prasowych, wsparcie w kontaktach z mediami, opieka nad mediami społecznościowymi instytucji, upowszechnianie kultury poprzez media społecznościowe, współtworzenie akcji reklamowych, tworzenie i wysyłka newsletterów, przygotowanie treści na strony internetowej, zarządzanie kalendarium na stronie internetowej, tworzenie treści stron internetowych, działania o charakterze PR, research, copywriting, marketing kultury.	Zdobycie doświadczenia w pracy nad komunikacją (PR, Media Relations marketing i promocja) w instytucji kultury.	tworzenie materiałów prasowych, przygotowywanie konferencji prasowych, zarządzanie mediami społecznościowymi instytucji kultury, upowszechnianie kultury poprzez media społecznościowe, projektowanie akcji promocyjnych, umiejętności z zakresu media relations, tworzenie treści na strony internetowe, podstawowe umiejętności projektowania układu treści stron internetowych, obsługa dedykowanego CMS, obsługa systemu do wysyłki newslettera, tworzenie i redakcja tekstów do materiałów promocyjnych, planowanie i wdrażanie promocji projektów, festiwali i innych wydarzeń o charakterze edukacyjno-kulturalnym;	filologia polska, dziennikarstwo, public relations	Język angielski w stopniu komunikatywnym	research, kontakty z gośćmi instytucji		Edytory tekstowe w poziomie zaawansowanym	copywriting, przygotowanie informacji prasowych				Preferowane będą osoby o "lekkim piórze", komunikatywne i twórcze.

WOJEWÓDZTWO ŁÓDZKIE

<p>Ośrodek Kultury "Górna"</p> <p>Dział projektów i promocji</p> <p>Ośrodek Kultury Górna to miejsce od przeszło 30 lat aktywne w życiu kulturalnym na terenie Łodzi. Realizowane są tutaj zajęcia skierowane do różnych grup wiekowych – plastyczne, muzyczne, wokalne, teatralne, a także konkursy wokalne i muzyczne, koncerty, prezentacje artystyczne. Intensywnie działa tu też Centrum Aktywnego Seniora. Specjalnością Ośrodka Kultury Górna są autorskie programy z zakresu edukacji kulturalnej oraz wydarzenia animacyjne.</p>	<p>Łódź</p> <p>kwiecień-wrzesień</p> <p>320</p> <p>1</p> <p>Tak</p>	<p>działania projektowe (realizacja, wnioskowanie i ewaluacja), prowadzenie zajęć z zakresu edukacji kulturalnej, działania promocyjne</p>	<p>rozwój w dziedzinie edukacji kulturalnej</p>	<p>pisanie projektów, tworzenia rzeczniczych komunikatów do mediów i uczestników, znajomość działalności samorządowej instytucji kultury</p>	<p>humanistyczne</p>						
<p>Bałucki Ośrodek Kultury</p> <p>Dział Organizacyjny - Administracyjny</p> <p>Jako największy miejski dom kultury w Łodzi, Bałucki Ośrodek Kultury od 60 lat organizuje wydarzenia kulturalne: uczymy, uświadomiamy na sztukę, zapoznajemy z poezją i literaturą, prowadzimy koncerty, spotkania animacyjne, a przede wszystkim integrujemy mieszkańców.</p> <p>Stażysta zaangażowany w pracę Działu Organizacyjno-Administracyjnego nauczył się współpracy z mediami, będzie pomagał w promocji wydarzeń kulturalnych a przede wszystkim zapozna się z pracą w biurze organizacyjnym Festiwalu. Ponadto stażysta zostanie zaangażowany w</p>	<p>Łódź</p> <p>1.03.2018 - 30.06.2018</p> <p>240</p> <p>3</p> <p>Tak</p>	<p>Działania organizacyjne, promocyjne i informacyjne</p>	<p>Zebrań doświadczeń w działaniach organizacyjnych przy realizacji wydarzeń kulturalnych w instytucji kultury</p>	<p>planowanie wydarzeń, kordynacja działań partnerów, umiejętność tworzenia materiałów promocyjnych i informacyjnych, doświadczenie w pracy z materiałami archiwalnymi</p>	<p>kierunki społeczne, humanistyczne i artystyczne</p>		<p>Pakiet aplikacji biurowych - biegła umiejętność obsługi</p>	<p>Tworzenie dokumentów tekstowych i prezentacyjnych, praca z danymi</p>	<p>Obsługa portali społecznościowych - biegła umiejętność obsługi</p>	<p>Tworzenia materiałów informacyjnych</p>	
<p>Poleski Ośrodek Sztuki</p> <p>Galeria Punkt Odbioru Sztuki</p> <p>Punkt Odbioru Sztuki to galeria będąca filią Poleskiego Ośrodka Sztuki. Jej główna aktywność związana jest z organizacją wystaw oraz wydarzeń im towarzyszących, odnoszących się przede wszystkim do sztuki współczesnej.</p>	<p>Łódź</p> <p>26.02 - 30.06.2018</p> <p>200</p> <p>2-3</p> <p>Tak</p>	<p>Pomoc przy organizacji zaplanowanych wydarzeń kulturalnych takich jak: otwarcie wystaw, montaż i demontaż wystaw, pomoc przy koordynacji wydarzeń dodatkowych, dziejących się w przestrzeni publicznej.</p>	<p>Zapoznanie stażysty z funkcjonowaniem galerii prezentującej sztukę współczesną, praktyczne wykorzystanie wiedzy nabytej na studiach o profilu artystycznym.</p>	<p>Umiejętność pozyskiwania informacji niezbędnych do tworzenia wydarzeń kulturalnych, współorganizowanie wydarzeń kulturalnych takich jak: tworzenie wystawy (na każdym jej etapie: kontakt, z artystami, przygotowanie materiałów promocyjnych, montaż wystawy, wernisaż, demontaż wystawy)</p>	<p>historia sztuki, kulturoznawstwo, ASP</p> <p>angielski, poziom B1</p>	<p>przy kontakcie z widzami obcojęzycznymi</p>					
<p>Teatr Nowy im. Kazimierza Dejmki w Łodzi</p> <p>Dział Marketingu i Obsługi Widzów</p> <p>Działania związane z budowaniem wizerunku Teatru, prowadzenie promocji, poszukiwanie nowych odbiorców, współpraca ze szkołami, prowadzenie edukacji teatralnej. W zakresie prac działu leży również pozyskiwanie środków zewnętrznych, prowadzenie projektów. Odpowiadamy również za współpracę z innymi instytucjami, wysyłanie spektakli na festiwale w Polsce i poza granicami. W strukturze Działu znajdują się również zasoby archiwum teatralnego i biblioteka.</p>	<p>Łódź</p> <p>marzec-czerwiec</p> <p>160</p> <p>6</p> <p>Tak</p>	<p>przygotowanie archiwum teatralnego do cyfryzacji, działania pomocnicze dotyczące promocji, nawiązywanie kontaktów z nowymi grupami odbiorców, obsługa social media</p>	<p>wsparcie działań teatru, w szczególności działań marketingowych i promocyjnych, a także udział w programie cyfryzacji zasobów, obsługa social media</p>	<p>poznanie działań marketingowych, zapoznanie się z historią teatru, poznanie sposoby funkcjonowania instytucji artystycznej, umiejętność pracy w zespole,</p>	<p>wiedza o teatrze, marketing w kulturze, bibliotekoznawstwo, teatrologia,</p>						
<p>Teatr im. Stefana Jaracza w Łodzi</p> <p>„V Międzynarodowy Festiwal Teatralny Klasyki Światowej”. Działy: Literacki oraz Promocji i Reklamy Teatru im. Stefana Jaracza w Łodzi.</p> <p>Najstarszy Teatr dramatyczny w Polsce organizuje już V edycję Festiwalu. Stażysty będą wspierać działania związane z przygotowaniem, organizacją i realizacją Festiwalu, w tym m.in.: rozpoznanie warunków organizacyjnych, technicznych i finansowych potencjalnych wykonawców festiwalowych zagranicznych i krajowych, określenie potrzeb w zakresie zakwaterowania, tłumaczeń, transportu i wydawnictw.</p>	<p>Łódź</p> <p>05.03.2018 r. - 30.06.2018 r.</p> <p>320</p> <p>5</p> <p>Tak</p>	<p>Udział w przygotowaniu i pilotowaniu piątej edycji Międzynarodowego Festiwalu Teatralnego Klasyki Światowej oraz Międzynarodowej Konferencji Naukowej „Czechow współczesny”, poświęconej roli i znaczeniu twórczości wybitnego dramaturga, jego wpływowi na światowy teatr. Gromadzenie, analiza, selekcja, redakcja materiałów informacyjnych o zaproszonych teatrach, realizatorach i teoretykach.</p>	<p>Zapoznanie się ze specyfiką pracy działów Literackiego oraz Promocji i Reklamy w teatrze dramatycznym. Poznanie procesu tworzenia – od koncepcji, przez wybór międzynarodowych partnerów i bezpośredni kontakt z nimi, przygotowanie spotkań (warsztaty, wywiady, panele dyskusyjne), współredagowanie wydawnictw do festiwalu i konferencji, aż po sfinalizowanie obu projektów.</p>	<p>Praktyczna i szczegółowa wiedza o organizacji dużych międzynarodowych wydarzeń artystycznych i naukowych. Zdobyte doświadczenie w zbieraniu, analizie i selekcji wiadomości niezbędnych do ich realizacji oraz rzetelnej redakcji wydawnictw służących w/w projektom. Nauka podejmowania szybkich, ważnych i trafnych decyzji oraz pracy w szczególnym, ze względu na specyfikę miejsca, zespole.</p>	<p>teatrologia, kulturoznawstwo, dzielnikarstwo</p> <p>angielski, zaawansowany.</p>	<p>Tłumaczenia, m.in. kontakty z zagranicznymi teatrami.</p> <p>Niemiecki, zaawansowany.</p>	<p>Tłumaczenia, m.in. kontakty z zagranicznymi teatrami.</p>	<p>Oprogramowanie biurowe, obsługa urządzeń biurowych.</p>	<p>Gromadzenie i przetwarzanie szczegółowych i dokładnych informacji uzyskanych od zagranicznych teatrów.</p>	<p>Umiejętność pracy w zespole i kreatywność.</p> <p>Udział w spotkaniach roboczych organizujących pracę działów Teatru.</p>	

Fundacja Edukacji Wizualnej	Fotofestiwal i Przejąd Portfolio	Fotofestiwal to międzynarodowy festiwal fotografii, który odbywa się w Łodzi. Nadchodząca edycja potrwa od 21 czerwca do 1 lipca 2018. Program festiwalu oferuje wiele wystaw i wydarzeń. Jednym z nich jest Przejąd Portfolio, który odbędzie się dwa razy w ciągu festiwalu. Podczas Przejądu fotografowie prezentują swoje prace artystyczne zaproszonym ekspertom, uzyskują od nich rady, nawiązują bezpośredni kontakt z kuratorami, wydawcami. Pierwsza część Przejądu ma charakter międzynarodowy (zaproszeni są tylko zagraniczni recenzenci). Druga to wydarzenie ogólnopolskie z ekspertami z krajowej dziedziny fotograficznej.	Łódź	05.03.2018-01.07.2018	320	5	Tak	Zakres obowiązków jest związany z organizacją i przeprowadzeniem Przejądu Portfolio. Należy do nich zbieranie zgłoszeń otwartego naboru fotografów, katalogowanie zgłoszeń, nadzorowanie wpłat za uczestnictwo, kontakt z fotografami, przekazywanie im informacji organizacyjnych, zbieranie dodatkowych informacji i materiałów od fotografów (zdjęcia, prezentacje), zbieranie informacji od recenzentów i opracowanie ich biografii, pomoc w przeprowadzeniu samego wydarzenia, nadzorowanie zmian spotkań, przerw, dystrybucja materiałów informacyjnych, pomoc w opracowaniu tekstów na stronę www, do informatora, pomoc w logistyce wydarzenia	Zapoznanie się w praktyce z dużym wydarzeniem, jakim jest Fotofestiwal oraz z jego działaniem edukacyjno-branżowym, jakim jest Przejąd Portfolio. Zdobywanie praktycznych umiejętności w prowadzeniu projektu z dziedziny kultury. Nawiązanie kontaktów profesjonalnych oraz branżowych	Umiejętności organizacyjne, logistyczne, zarządzania czasem, prowadzenia projektu na wielu płaszczyznach (od konceptu rozwiązań po ich realizację)		angielski, poziom co najmniej komunikatywny	Przejąd Portfolio (większość recenzentów i fotografów jest spoza Polski)		MS Excell i Word, Google Drive i jego narzędzia, dokumenty	Niezbędny do prowadzenia projektu	Pakiet Adobe	Pomocny do opracowania materiałów na Przejąd	To, co gwarantuje, to na pewno możliwość rozwoju w przyjaznym i kreatywnym środowisku	
Stowarzyszenie Miłośników Kultury Ludowej FOLKIER	Noc Sobótkowa 2018	Stowarzyszenie zajmuje się działalnością kulturalną, zwłaszcza w zakresie kultury ludowej na terenie Miasta Zgierza. Organizuje od 6 lat Noc Sobótkową - plenerowe wydarzenie o charakterze miejskim (a w 2018 roku najprawdopodobniej regionalnym) w najkrótszą noc w ciągu roku, w okolicach 24 czerwca. Zadania dla stażysty będą związane z organizacyjnym i merytorycznym przygotowaniem przedsięwzięcia.	Zgierz	kwiecień - czerwiec 2018	ok. 200	3-4	Tak	Przygotowanie organizacyjne (przygotowanie miejsca, kontakt z podmiotami współpracującymi) i merytoryczne (zaproszenie wystawców na jarmark sobótkowy, poszukiwanie i ustalanie wykonawców) wydarzenia.	Celem stażu jest nabycie umiejętności organizacyjnych i współpracą z instytucjami i organizacjami uczestniczącymi w organizacji wydarzenia.	organizacja wydarzeń kulturalnych, współpraca w zespole projektowym, budowanie relacji b2b		kulturoznawstwo, zarządzanie, etografia	polski, znajomość bardzo dobra	całość zadania jest realizowana w j. polskim i w polskim zespole, język będzie wykorzystywany cały czas		programy graficzne, dobra znajomość	tworzenie grafik i infografik	obsługa social media	dbanie o social media projektu	odbywani a się stażu jest przystosowane do osób niepełnowprawnych (niepełna sprawność ruchowa).
WOJEWÓDZTWO MAŁOPOLSKIE																				
Centrum Kultury w Gdowie	Dział Projektów Kulturalnych i Promocji	ORGANIZACJA WYDARZEŃ KULTURALNYCH, PROMOCJA WYDARZEŃ W SIECI, REDAKCJA ARTYKUŁÓW NA PORTALU, PISANIE ARTYKUŁÓW DO GAZETY "MÓJ GDÓW", DOKUMENTACJA FOTOGRAFICZNA WYDARZEŃ.	GDÓW	01.06-31.08.2018	320	5	Tak	przygotowywanie pism dot. organizacji wydarzeń kulturalnych, obsługa stron internetowych CK, przygotowywanie relacji fotograficznych z wydarzeń kulturalnych, redakcja artykułów do gazety "Mój Gdów".	zapoznanie się z profilem działalności instytucji, zdobycie nowych umiejętności,	obsługa stron internetowych, umiejętność relacjonowania wydarzeń kulturalnych, umiejętność organizacji wydarzeń kulturalnych		informatyka, polonistyka			Corel	organizacja wydarzeń kulturalnych				
O.pl Polski Portal Kultury	Redakcja O.pl Polskiego Portalu Kultury	O.pl zostało założone w 1998 roku. Od tego czasu nieprzerwanie informuje o najważniejszych wydarzeniach kulturalnych w Polsce oraz aktywnie uczestniczy w promocji kultury i kształtowaniu opinii publicznej. Stanowi przestrzeń wymiany myśli, idei i wartości między środowiskami twórczymi, instytucjami kultury a użytkownikami – „obywatelami kultury”.	Kraków	od 26 lutego do 30 czerwca 2018	200	3-4	Nie	Praca redakcyjna w wybranych polach: sztuki wizualne, film, muzyka, literatura, architektura, design, teatr.	Celem stażu jest umożliwienie studentom i absolwentom praktycznego wykorzystania wiedzy zdobytej podczas studiów.	Umiejętności redakcyjne i korektorskie, umiejętność poszukiwania i sortowania informacji, umiejętność tworzenia tekstów prasowych, obsługi wordpressa i portalu kulturalnego.		polonistyka, edytorstwo, antropologia kulturowa, muzykoznawstwo, teatrologia, filmoznawstwo, historia sztuki, zarządzanie kulturą								
Stowarzyszenie "Nasza Przyszłość - Nasze Dziedzictwo"	Małopolska Akademia Dziedzictwa	Prowadzimy działalność edukacyjną i badawczą poprzez organizację: konferencji, wykładów, warsztatów promujących wiedzę o polskiej historii, kulturze, tradycji i języku, imprez kulturalnych – festiwali, spektakli, przeglądów, wystaw, koncertów muzyki dawnej. Poszukujemy grafika komputerowego, specjalisty ds. marketingu, menagera kultury, historyka, fotografa, montażysty filmowego lub każdego kto chciałby z nami współpracować, uczyć się od nas, a my od niego.	Kraków	sierpień-grudzień 2018	160	1-5	Tak	Do wyboru: tworzenie materiałów graficznych, działania animacyjne, montaż filmów, wykonanie zdjęć foto, praca przy organizacji wydarzenia, pozyskiwanie funduszy, pisanie oferty grantowej, pozyskiwanie sponsorów.	Podniesienie kompetencji w zakresie pracy w instytucjach prowadzących działalność w zakresie kultury	Chęć do pracy.		j. polski			programy graficzne, programy do obróbki filmów - podstawowy					



Muzeum Historyczne Miasta Krakowa	Dział Fotografii Krakowskiej	Dział Fotografii Krakowskiej opiekuje się kolekcją fotografii i negatywów związanych z Krakowem i jego mieszkańcami - gromadzi i opracowuje zbiory, udziela informacji, opracowuje scenariusze wystaw oraz realizuje projekty badawcze, opracowuje katalogi zbiorów fotograficznych, publikacje naukowe i popularnonaukowe	Kraków	do uzgodnienia	do uzgodnienia	do uzgodnienia	Nie	inwentaryzacja muzealiów, praca w magazynie zbiorów fotograficznych, przeprowadzanie kwerend, promocja zbiorów, pomoc przy organizacji działań edukacyjnych	zapoznanie się ze specyfiką pracy w muzeum jako instytucji kultury	zaznajomienie z programem Musnet służącym do inwentaryzacji zbiorów muzealnych, ze sposobem przechowywania specyficznych obiektów muzealnych jakimi są fotografie i negatywy oraz dawnymi technikami fotograficznymi, z muzealnymi ekspozycjami i innymi formami działalności	historia, historia sztuki									
Dom Zakonny pod wezwaniem Trójcy Przenajświętszej w Krakowie	Biblioteka i Archiwum Konwentu Bonifratrów	W Bibliotece i Archiwum Konwentu Bonifratrów w Krakowie, która mieści się w historycznym budynku klasztoru bonifratrów na Kazimierzu, przechowywane, zabezpieczane i opracowywane są zbiory specjalne (rekopisy biblioteczne z XVI-XX wieku oraz stare druki z XVI-XVIII w.), kolekcja książek z XIX wieku (z lat 1801-1900), współczesny księgozbiór podręczny (książki z lat 1901-2017) oraz archiwum historyczne (dokumentacja z lat 1609-2009, w tym pergaminy, dokumenty papierowe, ikonografia, kartografia, materiały ulotne). Stażyści będą mogli pracować bezpośrednio z niezwykle cennymi obiektami archiwalnymi i bibliotecznymi. Biblioteka i Archiwum prowadzi działalność naukową (przygotowując i opracowując materiały archiwalne i biblioteczne, prezentując wyniki badań w postaci publikacji naukowych i podczas konferencji naukowych), organizuje regularnie wystawy czasowe promujące osiągnięcia bonifratrów na polu medycyny, szpitalnictwa i opieki społecznej, a także przedstawiające historię zakonu i jego członków, prowadzi działalność edukacyjną (lekcje biblioteczo-archiwalne).	Kraków	03.04.2018 - 30.06.2018	ustalana indywidualnie ze stażystą	2-5	Nie	Ustalany indywidualnie z kandydatem: porządkowanie i ewidencjonowanie zbiorów archiwalnych (w tym fotografii) i bibliotecznych, udział w sporządzeniu spisów bibliograficznych, tworzenie opisów archiwalnych różnych obiektów, czuwanie nad właściwym przechowywaniem materiałów archiwalnych (profilaktyka konserwatorska zbiorów archiwalnych i	Nabywanie praktycznych umiejętności do wykonywania pracy w bibliotece i archiwum klasztornym, pogłębienie wiedzy teoretycznej i praktycznych umiejętności dot. metodyki archiwalnej, właściwego opracowania i zabezpieczania zbiorów archiwalnych (profilaktyka konserwatorska).	Zdobycie doświadczenia zgodnie z kierunkiem studiów; zapoznanie się ze specyfiką pracy w instytucji; wykorzystanie wiedzy teoretycznej w praktyce	humanistyczne									
Fundacja Nośna	Fundacja Nośna	Fundacja Nośna to organizacja pozarządowa powstała we wrześniu 2015 roku w Krakowie. Celem Nośnej jest promowanie młodych artystów oraz propagowanie nowych zjawisk w kulturze i sztuce, ze szczególnym uwzględnieniem sztuki zaangażowanej i ruchów radykalnych. Nośna zajmuje się edukacją kulturalną, działalnością wydawniczą oraz działaniami na rzecz integracji środowisk twórczych, naukowych i społecznych. Współpracuje z oddolnymi inicjatywami i niezależnymi przedsięwzięciami w zakresie realizacji działań artystycznych i kulturowych. Stażystów zapraszamy do pracy koncepcyjnej nad programem wystaw i wydarzeń towarzyszących.	Kraków	Od 26 lutego do 30 czerwca 2018	200	3-4	Nie	Praca administracyjna, koordynacyjna i merytoryczna przy organizacji wystaw i wydarzeń towarzyszących w Fundacji.	Celem stażu jest umożliwienie stażystom praktycznego wykorzystania wiedzy nabytej podczas studiów oraz rozwój indywidualnych pasji.	Umiejętność koordynacji i organizacji wystaw i wydarzeń towarzyszących wystawom. Umiejętność pisania wniosków na fundusze polskie i zagraniczne.	Historia sztuki, antropologia kultury, kulturoznawstwo, zarządzanie kulturą i mediami	angielski, średnio zaawansowany, zaawansowany	pisanie maili i nawiązywanie kontaktów z zagranicznymi artystami i instytucjami, opieka nad artystami							
Muzeum Historyczne Miasta Krakowa	Sekcja Strategii i iRozwoju	Sekcja zajmuje się działaniami w zakresie opracowywania oraz monitorowania wdrożenia strategii Muzeum. Ponadto monitoruje projekty realizowane przez Muzeum, a także zapewnia wsparcie kierownikom projektów w zakresie metodyki zarządzania projektami oraz przygotowywania dokumentów projektowych. Współpracuje przy tym z zewnętrznymi konsultantami oraz firmami doradczymi.	Kraków	26.02.2018-30.06.2018	160	do ustalenia	Nie	- Zapoznanie się z aktualną ofertą wystawienniczą Muzeum, wizyty w poszczególnych oddziałach oraz udział w bieżących wydarzeniach (otwarcia wystaw, wykłady, odczyty, i in.) - udział w aktualnie realizowanych zadaniach i projektach Pracowni, archiwizacja dokumentacji, - zapoznanie się ze strategią rozwoju instytucji, pomoc w aktualnych pracach związanych z realizacją celów strategicznych. - zapoznanie się z realizowanymi projektami wystawienniczymi, pomoc w aktualnych pracach związanych z monitorowaniem ich realizacji	Zapoznanie Stażysty ze specyfiką funkcjonowania instytucji kultury, a w szczególności z procesem planowania działalności oraz zarządzania projektami	Poznanie aspektów praktycznych działalności instytucji kultury, w szczególności w wymiarze organizacyjnym oraz planowanej działalności; Umiejętność pracy projektowej	Zarządzanie kulturą i pokrewne, animacja kultury									
Klub Kultury Wola, filia Centrum Kultury "Dworek Białooprądnicki"	Klub Kultury Wola	położone w malowniczej dzielnicy Zwierzyniec oddalonej tylko 10 minut od centrum, gdzie każdy znajdzie coś dla siebie. Mamy marzenie, by nasz Klub był otwartą przestrzenią dla mieszkańców. Posiadamy 7 sal, w których prowadzimy zajęcia artystyczne i rekreacyjne dla dzieci i dorosłych. Do przestrzeni klubu należy również ogródek, w którym odbywają się wydarzenia plenerowe. Współpracujemy z wykwalifikowaną kadrą instruktorów, którzy są pasjonatami w swojej dziedzinie. Mamy rozwiniętą pracownię muzyczną, plastyczno-graficzną oraz ceramyczną. Dzieją się w nich cuda! Nie brak u nas zajęć ruchowych- relaksujących ale też dających przysłowiowego kopa! Realizujemy wakacyjne i feryjne zajęcia dla dzieci szkolnych. Organizujemy konkursy plastyczne oraz imprezy cykliczne i okazjonalne. Prowadzimy wynajem sal na imprezy okolicznościowe, rodzinne, imprezy firmowe, warsztaty prelekcje, szkolenia. Jesteśmy otwarci na nowe pomysły i wspólne realizowanie działań kulturalnych w naszej dzielnicy.	Kraków	26.02-30.06.2018	160-320	2-4	Nie	pomoc przy promocji wydarzeń kulturalnych, przygotowywanie materiałów dla mediów, pomoc w organizacji i przeprowadzeniu imprez, wsparcie instruktorów w pracy z dziećmi i młodzieżą, pozyskiwanie nowych odbiorców oferty Klubu	poznanie specyfiki pracy klubu kultury, poznanie zasad organizacji i prowadzenia imprez kulturalnych, zdobycie doświadczenia w pracy z ludźmi, zdobycie doświadczenia w prowadzeniu zajęć dla dzieci i młodzieży, zdobycie wiedzy na temat mediów społecznościowych oraz sposobu promowania wydarzeń kulturalnych	praca z dziećmi i młodzieżą, umiejętność promowania wydarzeń kulturalnych, umiejętność przygotowywania materiałów w programach graficznych, zdobywanie finansowania na działalność kulturalną	Kierunek studiów nie ma znaczenia- i humanista, i ścisłowiec, mają wiele do zaoferowania Klubowi	angielski, komunikatywny	Klub odwiedzają ucztownicy i instruktorzy anglojęzyczni							Utrudniamy: - elastyczny czas stażu, dostosowany do planu zajęć stażysty -pracę w młodym,

Fundacja Chronić Dobro	Muzeum Opactwa w Tyńcu	Fundacja Chronić Dobro, działająca przy Opactwie Benedyktynów w Tyńcu prowadzi różnorodne działania kulturalne i edukacyjne: 1. działalność wystawiennicza: ekspozycja muzealna stała i zmienna. 2. działalność edukacyjna: warsztaty muzealne dla dzieci i młodzieży, obsługa ruchu turystycznego w opactwie, wykłady, spotkania. 3. działalność kulturalna: koncerty, projekcje filmów, spektakle.	Kraków	marzec- czerwiec	160	1-2 dni, elastycznie ustalone ze stażystą	Nie	Zakres obowiązków:: Zakres obowiązków zostanie ustalony ze stażystą na podstawie jego zainteresowań i planów zawodowych. Wolontariusz może zrealizować staż w Dziale Edukacji - obserwacja warsztatów edukacyjnych dla dzieci i młodzieży, szkolenie przewodniczkę, obsługa ruchu turystycznego w obiekcie zabytkowym, koordynacja działań, w miarę możliwości prowadzenie warsztatów. Dział projektów: poznanie zasad prowadzenia i rozliczania projektów. Dział Muzeum - wiosną otwierana jest roczna wystawa czasowa, więc stażysta może być zaangażowany w prace przygotowawcze. Stażysta może zdecydować się na prace w jednym dziale, bądź łączenie prac w poszczególnych działach.	Zapoznanie stażysty z pracą organizacji pozarządowej działającej w sektorze kultury. Praca w fundacji będzie dobrą okazją do poznania działania niewielkiej instytucji, w której pracuje się wielozadaniowo. Stażysta pozna również charakter pracy w obiekcie zabytkowym.	Umiejętności będą zależne przede wszystkim od podjętych przez stażystę zadań. Z pewnością stażysta pozna biurowe zaplecze instytucji kultury, funkcjonowanie działalności edukacyjnej w ramach muzeum, przygotowywanie wystaw i jej promocja oraz opracowywanie projektów począwszy od fazy koncepcyjnej.	historia sztuki, kierunki artystyczne (ASP), muzealnictwo, kulturoznawstwo	angielski, bardzo dobra	w razie chęci stażysty do oprowadzania							
Małopolski Instytut Kultury w Krakowie	redakcja kwartalnika "Autoportret"	Nasze czasopismo, ukazujące się od 2002 roku, ma charakter interdyscyplinarny i jest adresowane do wszystkich zainteresowanych przestrzenią, nie tylko profesjonalistów. Numery są tematyczne, a podejmowane wątki spaja rys przestrzenny, przy czym przestrzeń jest rozumiana dosłownie, fizycznie, ale również metaforycznie. Polemizujemy z ujmowaniem architektury głównie jako sztuki wizualnej, stąd tak szerokie grono autorów „Autoportretu”. Zależy nam na włączaniu Czytelników w żywą debatę na temat, który dotyczy nas wszystkich – bo nie da się uciec od architektury.	Kraków	12.03-30.06.2018	320	3-4	Nie	- wspomaganie pracy zespołu redakcyjnego „Autoportretu”: czytanie nadesłanych tekstów, korespondencja z autorami, pozyskiwanie materiałów ilustracyjnych; - przygotowywanie i udostępniania materiałów na stronie www czasopisma oraz profil FB; - wsparcie promocji prenumeraty pisma; - pomoc przy rozsyłaniu egzemplarzy pisma do prenumeratorów.	- zapoznanie się z procesem wydawniczym czasopisma; - zapoznanie się z narzędziami i programami służącymi do publikowania materiałów informacyjnych na stronie internetowej (WordPress, SlideShare, Flickr); - zapoznanie się ze strategiami promocji czasopisma;	Nabycie przez stażystę określonych umiejętności oraz wsparcie pracy redakcji czasopisma „Autoportret”	Zapraszamy do aplikowania studentów historii sztuki, architektury, urbanistyki, sztuk pięknych i kierunków pokrewnych.	j. angielski, poziom B2	kontakt mailowy z autorami zewnętrznymi i kwaternika				MS Office, poziom średniozaawansowany	In Design, poziom dobry		
Małopolski Instytut Kultury w Krakowie	dział PR i marketingu	Dział PR i marketingu zajmuje się przygotowaniem i realizowaniem akcji promocyjnych poszczególnych programów, prowadzeniem kampanii medialnych oraz działaniami związanymi z wizerunkiem Małopolskiego Instytutu Kultury w Krakowie.	Kraków	12.03-31.06.2018	300-320 godzin	2	Nie	- wsparcie przy prowadzeniu kanałów MIK w mediach społecznościowych; - opracowywanie komunikatów dla mediów i współpraca przy tworzeniu materiałów promocyjnych; - samodzielne zamieszczanie informacji w dostępnych serwisach; - bieżący monitoring mediów; - dystrybucja materiałów promocyjnych; - kontakt z mediami; - aktualizacja baz danych;	zdobycie przez stażystę praktycznych umiejętności w promocji wydarzeń/działań instytucji kultury.	- zdobycie doświadczenia w kontaktach z mediami; - pogłębienie wiedzy na temat social media; - znajomość paneli administracyjnych i analitycznych dla poszczególnych platform social media; - umiejętność sprawnego formułowania wypowiedzi; - tworzenie strategii promocji w mediach; - umiejętność poszukiwania i pozyskiwania informacji; - umiejętność pracy w zespole oraz pod presją czasu;	humanistycznych: dziennikarstwa, public relations, filologii polskiej, komunikacji społecznej, kulturoznawstwa i kierunków	j. angielski, poziom B2				MS Office, poziom średniozaawansowany	Mile widziana znajomość programów graficznych			
Stowarzyszenie Międzynarodowe Triennale Grafiki w Krakowie	Międzynarodowe Triennale Grafiki - Kraków 2018	- gromadzenie zbiorów współczesnej grafiki, - organizacja Międzynarodowego Triennale Grafiki w Krakowie, - upowszechnienie wiedzy o współczesnej grafice światowej i stymulowanie twórczości w tej dziedzinie sztuki, - współpraca z instytucjami specjalistycznymi w zakresie wystawiennictwa, promocji i informacji, - tworzenie warunków zbierania, przetwarzania i upowszechniania danych o tej dziedzinie sztuki, - tworzenie kolekcji grafiki światowej, - tworzenie podstaw finansowych do realizacji swoich celów statutowych.	Kraków	12.03.-29.06. 2018	225-320	3-5 (do uzgodnienia)	Nie	Pomoc przy organizacji wydarzeń kulturalnych - Międzynarodowego Triennale Grafiki - Kraków 2018 (pomoc przy koordynacji projektu, komunikacja pomiędzy partnerami i artystami, promocja projektu, pomoc w obsłudze zagranicznych gości, praca administracyjna, pomoc przy obowiązkach kuratorskich, współdziałanie w organizacji montażu wystawy).	Zdobycie doświadczenia w organizacji i promocji dużego wydarzenia kulturalnego na skalę międzynarodową, zapoznanie się ze specyfiką współpracy partnerskiej między instytucjami kultury, zapoznanie się ze specyfiką funkcjonowania Stowarzyszenia, przygotowanie osoby do pracy w zespole, zapoznanie się z procedurami związanymi z tworzeniem ekspozycji: przyjmowanie obiektów, montaż wystawy. Pomoc przy realizacji przedmiotowego projektu oraz ewentualne możliwości nawiązania przyszłej, trwałej współpracy.	Zdobycie praktycznej wiedzy dotyczącej zasad funkcjonowania i specyfiki pracy w instytucjach kultury, nabycie umiejętności pracy zespołowej oraz umiejętności zarządzania projektem i logistyki wydarzenia o skali międzynarodowej, poznanie sposobów promowania wydarzeń kulturalnych, nawiązywanie kontaktu z artystami z Polski oraz zagranicą, z instytucjami kultury.	sztuki, ochrona dóbr kultury, kulturoznawstwo, historia, polonistyka, etnologia, kulturoznawstwo, grafika, edukacja artystyczna, malarstwo,	język angielski, średniozaawansowany	kontakt z partnerami oraz artystami zagranicznymi							
Żywa Pracownia	Żywa Pracownia	rzemiosł, designu, architektury i miejskiego ogrodnictwa.  W swojej pracy łączymy naturę i kulturę – szukając źródeł i korzeni tej drugiej. Prowadzimy działania edukacyjne, artystyczne i kulturalne, organizujemy wystawy, spotkania i koncerty. Wspieramy wszelkiego rodzaju działalność społeczno-kulturalną z naciskiem na inicjatywy lokalne. Naszą specjalnością są warsztaty rzemieślnicze i twórcze działania z zakresu edukacji regionalnej, kulturowej, przyrodniczej i ekologicznej. Spotkać nas możecie podczas wydarzeń kulturalnych i artystycznych w całej Polsce.  Projektujemy i wykonujemy m.in. elementy wyposażenia wnętrz, naturalne przestrzenie dla dzieci, mobilne maszyny, instalacje plenerowe, rowery towarowe o specjalnych funkcjach, miejskie ogrody, elementy żywej architektury z wikliny i scenografie teatralne.  Jako zapaleni miłośnicy aktywności, przyrody, rzemieślnicy, architektki i edukatorzy uwielbiamy ingerencje w tkankę miasta i projektowanie społeczne.	Kraków	od 26 lutego do 30 czerwca 2018 roku.	od 160 do 320	5	Tak	Pomoc w realizacji bieżących działań pracowni (w szczególności skierowanych do osób zagrożonych wykluczeniem społecznym i dzieciaków), aktywny udział w realizacji programu edukacyjnego (np. współprowadzenie zajęć), możliwość samodzielnego opracowania i prowadzenia autorskich warsztatów; pomoc w organizacji wystaw, promocja działań pracowni poprzez różne media - tworzenie tekstów, fotografii, kampanii promocyjnych;	Umożliwienie studentom zdobycia doświadczenia związanego z wykorzystaniem swoich umiejętności przy projektach edukacyjnych i społeczno-kulturalnych, zdobycie teoretycznej i praktycznej wiedzy dotyczącej zasad funkcjonowania i specyfiki pracy w społecznej instytucji kultury, poznanie środowiska wewnętrznego organizacji i otoczenia: klientów, sponsorów, innych organizacji i instytucji kulturalne i edukacyjne	Rozwój umiejętności twórczego myślenia, zarządzania sobą, rozwiązywania problemów oraz współpracy i komunikacji	artystyczne, pedagogiczne, humanistyczne, społeczne, techniczne, menadżerskie									

Muzeum Historyczne Miasta Krakowa	Oddział Pałacu Krzysztofory	Oddział Pałacu Krzysztofory jest jednym z oddziałów Muzeum Historycznego Miasta Krakowa. W jego skład wchodzi wystawa stała "Cyberteka. Kraków - czas i przestrzeń" oraz Wieża Ratuszowa. Profil działalności to przede wszystkim szeroko pojęta edukacja.	Kraków	do ustalenia	do ustalenia	do ustalenia	Nie	do ustalenia	poznanie od praktycznej strony pracy w instytucji kultury	praktyczna strona pracy w muzealnictwie	historia, historia sztuki, kulturoznawstwo								
Fundacja Wschód Sztuki	Cracow Gallery Weekend Kraków 2018: Zmiana	Fundacja Wschód Sztuki powstała w styczniu 2006 roku. Jej celem jest promowanie sztuki najnowszej powstającej w Polsce, zarówno w kraju, jak i za granicą. Działalność niniejsza ma za zadanie wywołanie wzrostu zainteresowania, jak również poszerzenie wiedzy i znajomości sztuki współczesnej (szczególnie najnowszej), w społeczeństwie oraz rozwoju środowisk artystycznych młodej generacji. Dążenia Fundacji realizowane są poprzez: organizowanie i finansowanie wystaw dzieł sztuki na terenie kraju i poza jego granicami, prowadzenie analiz i studiów z zakresu sztuki aktualnej, urządzanie spotkań i sympozjów dotyczących sztuki	Kraków	wiosenny	320	5	Nie	do ustalenia	do ustalenia	przybliżenie funkcjonowania instytucji zajmującej się sztuką współczesną oraz aktualnych nurtów sztuki współczesnej, rozwijanie umiejętności interpersonalnych	umiejętności związane z realizacją i zarządzaniem projektami, pracy grupowej oraz wiedza dot. aktualnych nurtów sztuki współczesnej	historia sztuki, zarządzanie kulturą	angielski, podstawowy	Kontakt z twórcami i instytucjami				Photoshop, podstawowy	projektowanie druków reklamowych, przygotowanie reprodukcji prac
TEATR LUDOWY	DZIAŁ LITERACKI, ARCHIWUM ARTYSTYCZNE	Teatr miejski. Dział literacki zajmuje się przygotowaniem druków okoteatralnych (programy, plakaty i in.) oraz tekstów promocyjnych związanych z bieżącym repertuarem. Archiwum artystyczne gromadzi, porządkuje i opisuje dokumentację spektakli Teatru Ludowego. Art Agenda Nova od 2002 roku prezentuje i bada najciekawsze zjawiska młodej sztuki współczesnej; wspiera eksperymentalne projekty artystyczne, współpracuje z uznanymi twórcami i instytucjami, prezentuje sztukę poszukującą nowych środków wyrazu, działania interdyscyplinarne, nowe technologie, video, instalacje malarskie, obiekty. Galeria współpracuje głównie z artystami młodego pokolenia o ustalonej już pozycji, stara się także wspierać interesujące debiuty. Koncentruje się na	KRAKÓW	26.02 - 30.06.2018	160	do ustalenia	Nie	do ustalenia	do ustalenia	do ustalenia	do ustalenia	teatrologia, międzywydziałowe studia humanistyczne, kulturoznawstwo	angielski, podstawowy	ewentualny research do przygotowywanych wydawnictw	rosyjski, podstawowy	ewentualny research do przygotowywanych wydawnictw	edytory tekstu		
Art Agenda Nova	Cracow Gallery Weekend KRAKERS 2018: Zmiana	Art Agenda Nova od 2002 roku prezentuje i bada najciekawsze zjawiska młodej sztuki współczesnej; wspiera eksperymentalne projekty artystyczne, współpracuje z uznanymi twórcami i instytucjami, prezentuje sztukę poszukującą nowych środków wyrazu, działania interdyscyplinarne, nowe technologie, video, instalacje malarskie, obiekty. Galeria współpracuje głównie z artystami młodego pokolenia o ustalonej już pozycji, stara się także wspierać interesujące debiuty. Koncentruje się na	Kraków	26.02.2018-30.06.2018	320	5	Nie	do ustalenia	do ustalenia	do ustalenia	do ustalenia	historia sztuki	angielski, podstawowy	Komunikacja z artystami, instytucjami zagranicznymi				photoshop, podstawowy	przygotowywanie reprodukcji prac, prostych projektów graficznych
Gminne Centrum Kultury w Krościenku nad Dunajcem	Promocja, koordynacja wydarzeń kulturalnych.	Gminne Centrum Kultury jest animatorem życia kulturalnego gminy, kieruje swą bogatą ofertą nie tylko do mieszkańców, ale również do turystów. W amfiteatrze "Pod Wierzbą" organizuje szereg różnych plenerowych imprez m.in.: w Noc Świętojańską (czerwiec) - Wianki na Dunajcu, w drugi weekend lipca - "Jarmark Krościeński". Lipiec, sierpień - lato Krościeńskie, w ostatni weekend lipca Biesiadę nad Dunajcem, w piątek po Bożym Ciele imprezę z okazji Międzynarodowego Spływu kajakowego na Dunajcu. Sezon turystyczny w gminie rozpoczyna Majówka, która odbywa się w dniach 1 - 3 maja. Oprócz wymienionych wyżej imprez stałych	Krościenko nad Dunajcem	kwiecień - wrzesień	320	2-5	Tak	do ustalenia	do ustalenia	do ustalenia	do ustalenia	Menadżer Kultury, Zarządzanie instytucjami kultury, animator kultury, marketing i zarządzanie, ...	angielski, B2	Kontakt z klientami biura promocji					Krościenko nad Dunajcem jest miejscowością turystyczną co jest dodatkowym atutem przy odbywaniu

WOJEWÓDZTWO MAZOWIECKIE



Centrum Myśli Jana Pawła II	Dział Administracji	Wspieranie Instytucji Kultury w zakresie działań administracyjnych. Zarządzanie dokumentacją projektów kulturalno-edukacyjnych zgodnie z przepisami prawa.	Warszawa	01.03.2018-30.06.2018	320	5	Nie	prace administracyjne, porządkowanie i obieg dokumentów, obsługa kancelarii w instytucji kultury, pomoc przy realizacji projektów kulturalno-edukacyjnych.	Wsparcie działań instytucji kultury w zakresie administracji i porządkowania dokumentacji projektowej.	Poznanie specyfiki funkcjonowania instytucji kultury od strony administracyjnej. Umiejętność porządkowania dokumentacji. Umiejętność przygotowywania rozszereżenia rynku w ramach zawierania umów z wykonawcami na potrzeby realizacji projektów kulturalno-edukacyjnych. Poznanie procesu realizacji projektu od strony formalnej. Rozwijanie umiejętności społecznych. Nabycie umiejętności obsługi urzędów biurowych.	administracja, prawo, archiwistyka, socjologia, kulturoznawstwo i inne						edytor tekstu MS Word - podstawowy	tworzenie projektów pism urzędowych	program kulturalny MS Excel - poziom podstawowy	ewidencjonowanie dokumentów
Dom Kultury \Świt\ w Dzielnicy Targówek m.st. Warszawy	Dział Programowy ds. zajęć stałych	w obecnym kształcie organizacyjnym i programowym, to konglomerat różnorodnej i dobrowolnej aktywności kulturalnej, artystycznej i wolnoczasowej dla ludzi bez ograniczeń wieku. Oprócz licznych pracowni artystycznych i klubów zainteresowań, ŚWIT jest po trosze kinem, teatrem, estradą, uniwersytetem dla seniorów lub dla dzieci, salą koncertową, przyczółkiem wspierającym uliczno-podwórkowe akcje artystyczne, biblioteką, miejscem aktywności organizacji społecznych, pozarządowych i indywidualnych twórców. Wiele wcieleni Domu Kultury wynika z różnych zainteresowań i potrzeb kulturalnych mieszkańców w obecnym kształcie organizacyjnym i	Warszawa	1.03.2018 - 30.06.2018	320	5 dni	Tak	współorganizacja zajęć stałych, m.in. harmonogram, zapotrzebowanie do zajęć, kontakt z instruktorami; współorganizacja imprez dla dzieci, np. milonga, koncerty zespołów zainteresowań; przygotowywanie stanowisk DK Świt na imprezach plenerowych; udział w procesach związanych z budżetem partycypacyjnym.	Poznanie struktury i zasad funkcjonowania domu kultury. Zdobywanie doświadczeń pracy w domu kultury.	Pozna i zrozumie charakter i specyfikę pracy, nauczy się tworzyć ofertę programową, grafik zajęć i imprez, nauczy się wykorzystywać zasoby domu kultury, nabydzie doświadczenie w obsłudze klienta, uczestnika oferty domu kultury, pozna zasady promocji wydarzeń, nauczy się współdziałać w zespole, realizować różne projekty, szczególnie z zakresu budżetu partycypacyjnego.	humanistyczne, np. kulturoznawstwo, pedagogika.									
Dom Kultury \Świt\ w Dzielnicy Targówek m.st. Warszawy	Dział Programowy ds. imprez	programowym, to konglomerat różnorodnej i dobrowolnej aktywności kulturalnej, artystycznej i wolnoczasowej dla ludzi bez ograniczeń wieku. Oprócz licznych pracowni artystycznych i klubów zainteresowań, ŚWIT jest po trosze kinem, teatrem, estradą, uniwersytetem dla seniorów lub dla dzieci, salą koncertową, przyczółkiem wspierającym uliczno-podwórkowe akcje artystyczne, biblioteką, miejscem aktywności organizacji społecznych, pozarządowych i indywidualnych twórców. Wiele w obecnym kształcie organizacyjnym i	Warszawa	1.03.2018 - 30.06.2018	320	5	Tak	pomocy przy organizacji różnego rodzaju imprez (kabaretów, koncertów, spektakli teatralnych, imprez dla dzieci, imprez środowiskowych; imprez plenerowych, w tym imprezy masowej) oraz ich promocji.	Poznanie struktury i zasad funkcjonowania domu kultury. Zdobywanie doświadczeń pracy w domu kultury.	Pozna i zrozumie charakter i specyfikę pracy, nauczy się tworzyć miesięczne plany imprez, plany organizacyjne, plany promocji, posiadać umiejętności wykorzystywania zasobów domu kultury do organizacji imprezy, nabydzie doświadczenie w obsłudze klienta, uczestnika oferty domu kultury, pozna zasady promocji wydarzeń, nauczy się współdziałać w zespole.	humanistyczne, np. kulturoznawstwo, pedagogika									
Dom Kultury \Świt\ w Dzielnicy Targówek m.st. Warszawy	Dział Programowy ds. imprez	programowym, to konglomerat różnorodnej i dobrowolnej aktywności kulturalnej, artystycznej i wolnoczasowej dla ludzi bez ograniczeń wieku. Oprócz licznych pracowni artystycznych i klubów zainteresowań, ŚWIT jest po trosze kinem, teatrem, estradą, uniwersytetem dla seniorów lub dla dzieci, salą koncertową, przyczółkiem wspierającym uliczno-podwórkowe akcje artystyczne, biblioteką, miejscem aktywności organizacji społecznych, pozarządowych i indywidualnych twórców. Wiele wcieleni Domu Kultury wynika z różnych zainteresowań i potrzeb kulturalnych mieszkańców w obecnym kształcie organizacyjnym i	Warszawa	1.03.2018 - 30.06.2018	320	5	Tak	Współrealizacja projektów reklamowych, tworzenie plakatów i ulotek, budowanie scenografii do różnych imprez, kolportaż materiałów reklamowych.	Poznanie struktury i zasad funkcjonowania domu kultury. Zdobywanie doświadczeń pracy w domu kultury.	Zna metodykę tworzenia i realizacji planów promocji, umie wykorzystać programy graficzne do stworzenia szerokokorzystanych materiałów reklamowych.	grafika komputerowa, zamifowanie do grafiki komputerowej						Corel, Photoshop, Illustrator poziom podstawowy	przy tworzeniu plakatów i ulotek oraz innych projektów graficznych		
Dom Kultury \Świt\ w Dzielnicy Targówek m.st. Warszawy	Dział Programowy ds. imprez	programowym, to konglomerat różnorodnej i dobrowolnej aktywności kulturalnej, artystycznej i wolnoczasowej dla ludzi bez ograniczeń wieku. Oprócz licznych pracowni artystycznych i klubów zainteresowań, ŚWIT jest po trosze kinem, teatrem, estradą, uniwersytetem dla seniorów lub dla dzieci, salą koncertową, przyczółkiem wspierającym uliczno-podwórkowe akcje artystyczne, biblioteką, miejscem aktywności organizacji społecznych, pozarządowych i indywidualnych twórców. Wiele wcieleni Domu Kultury wynika z różnych zainteresowań i potrzeb kulturalnych mieszkańców w obecnym kształcie organizacyjnym i	Warszawa	1.03.2018-30.06.2018	320	5	Nie	Staż polegać będzie na pracach archiwalnych, wyszukiwaniu informacji o instytucji w dostępnych zasobach oraz pomoc w zebraniu materiałów do monografii.	Poznanie historii, struktury i zasad funkcjonowania domu kultury. Zdobywanie doświadczeń pracy w domu kultury.	Pozna i zrozumie charakter i specyfikę pracy w instytucji kultury oraz zasoby archiwalne, nabydzie umiejętności skutecznego wyszukiwania informacji w dostępnych zasobach i wykorzystywania ich do tworzenia spójnej przyczynowo-skutkowej dokumentacji, będzie się uczyć wykorzystywania zasobów domu kultury do realizacji konkretnych projektów, nauczy się współdziałać w zespole.	historia, humanistyczne									

Narodowe Centrum Kultury	Wydawnictwo NCK	Prowadzenie projektów wydawniczych, publikacja książek poświęconych szeroko pojętym zagadnieniom związanym z kulturą, prowadzenie księgarni.	Warszawa	26.02.2018-30.06.2018	320	5	Tak	pomoc w prowadzonych projektach wydawniczych oraz w obsłudze księgarni	zdobycie doświadczenia zawodowego w pracy w wydawnictwie	przygotowanie książek do wydania, poznanie specyfiki pracy w redakcji, obsługa księgarni	filologia polska, filologie obce, kulturoznawstwo, dziennikarstwo								
Muzeum Warszawy	Dział Organizacji Wystaw i Wydarzeń	Działalność kulturalno-edukacyjna. Dział zajmuje się zarówno produkcją wystaw jak i organizacją wydarzeń. Zapraszamy do współpracy osoby które chcą poznać charakter pracy producenta: praca z kuratorami, praca z wykonawcami, prowadzenie harmonogramu montażu, praca z grafikami.	Warszawa	marzec	do 320	2 - 3 dni	Nie	- praca z kuratorami wystaw, opracowanie dokumentacji projektowej, koordynacja produkcji, pomoc przy organizacji wydarzeń	poznanie specyfiki działalności Muzeum samorządowego	administracyjne: planowanie, prowadzenie korespondencji urzędowej, archiwizacja dokumentacji; miękki: praca nad koncepcją wystawy, wiedza z zakresu organizacji wydarzeń, produkcji wystaw, współpraca ze środowiskiem naukowym	nie mamy ograniczeń								Mamy możliwość przyjęcia stażystów z niepełnosprawności.
TR WARSZAWA	DZIAŁ EDUKACJI	TEATR - proponujemy działania w Dziale Edukacji, Dziale Komunikacji oraz w Dziale Fundraisingu.	Warszawa	ustalania ze stażystą od 16.06 do 30.06	stażystą	do ustalenia ze stażystą	Tak	Dział Edukacji: poznawanie oferty edukacyjnej TR - w duchu pedagogiki teatru; uczestnictwo w projektach i warsztatach edukacyjnych, pomoc organizacyjna i merytoryczna; Dział Komunikacji: pomoc w realizacji strategii promocyjnych i komunikacyjnych oraz audience development (rozwoju widowni); Dział fundraisingu: pomoc w pracy działu - organizacyjna i merytoryczna;	zapoznanie z tajnikami pracy w teatrze, w w/w działach; możliwość pogłębienia wiedzy na temat tej pracy, możliwość poznania pracy pedagoga teatru w praktyce	wiedza na temat organizacji pracy w teatrze; specyfiki instytucji kultury; nabycie praktycznej wiedzy dotyczącej zajęć teatralnych na różnych etapach i poziomach; pomoc w przygotowaniu aktualizacji wniosków grantowych oraz poszukiwania sponsorów; wiedza na temat współczesnej promocji kultury	animacja kultury, kulturoznawstwo, wiedza o teatrze, teatrologia i inne	angielski, komunikatywny	research materiałów edukacyjnych i promocyjnych	niemiecki, komunikatywny	research materiałów edukacyjnych i promocyjnych				
Fundacja Młodego Kina	Festiwal Filmowy Euroshorts	promocja młodych filmowców, realizacja filmów i festiwalu filmowych, publikacje w dziale Programów Dotacyjnych realizowane są	Warszawa	dowolny	320	3	Tak	organizacja trasy festiwalu Euroshorts po Polsce	realizacja pokazów filmowych	organizacja działalności kulturalnej, kontakty z instytucjami kultury, zasady realizacji festiwalu filmowego	dziennikarstwo, film, teatr, kulturoznawstwo								
Narodowe Centrum Kultury	Dział Programów Dotacyjnych	programy Narodowego Centrum Kultury oraz programy Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego: 1. Program Dom Kultury+ Inicjatywy lokalne, którego celem jest inicjowanie działań służących wzmocnieniu zaangażowania domów kultury w życie społeczności lokalnej, odkrywaniu i rozwijaniu potencjału i kapitału kulturowego jej członków oraz kulturotwórczych zasobów społeczności. Program skierowany jest do domów kultury, które przeprowadzą działania animacyjne projektowane w oparciu o przeprowadzoną wcześniej diagnozę	Warszawa	26.02.-30.06.2018	co najmniej 160	od 2 do 5	Nie	Pomoc w pracach związanych z obsługą Programu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego Infrastruktura domów kultury oraz programu Kultura Dostępna i Edukacja Kulturalna. Pomoc w pracach związanych z bieżącą realizacją programów Narodowego Centrum Kultury: Dom Kultury+ Inicjatywy lokalne, Ojczyzny - dodaj do ulubionych, Kultura - Interwencje. Aktualizacja informacji znajdujących się w zakładkach na stronie internetowej Programu Dom Kultury+; Obsługa fanpage'a Programu Dom Kultury+ na Facebooku. Korespondencja mailowa z beneficjentami, pozyskiwanie informacji o wydarzeniach kulturalnych realizowanych w domach kultury; Sporządzanie baz danych.	Poznanie specyfiki i problematyki samorządowych instytucji kultury oraz organizacji pozarządowych wynikającej z ich uczestnictwa w realizacji ogólnopolskich programów.	Zgłębienie problematyki samorządowych instytucji. Poznanie zasad obiegu dokumentów obowiązujących w narodowej instytucji kultury. Poznanie zasad obsługi formalnej naboru wniosków. Poznanie zasad obsługi, uwarunkowań formalnych i prawnych programów ministra i programów własnych NCK. Obsługa strony internetowej w systemie CMS.	animacja kultury, kulturoznawstwo, socjologia, zarządzanie kulturą, pedagogika, filologia, etnologia								







Klub Dowództwa Garnizonu Warszawa	biblioteka	Klub DGW to wojskowa instytucja kultury powołana do upowszechniania kultury narodowej i tradycji oręża polskiego. Odbywają się u nas spektakle teatralne, projekcje filmowe, koncerty orkiestr wojskowych i zespołów rozrywkowych, zajęcia amatorskiego ruchu artystycznego. W strukturach Klubu działa biblioteka z dwoma filiami, w której czytelnicy mają dostęp do katalogu online ok 30 tys tytułów. Realizuje swoją działalność na wielu płaszczyznach - organizując spotkania z autorami, projekty edukacyjne, lekcje biblioteczne i wydarzenia dedykowane. Nasza instytucja kultury działa w sercu Mokotowa	Warszawa	09.04.18 - 30.06.18	306	5	Tak	- udostępnianie zbiorów bibliotecznych, - katalogowanie zbiorów w systemie bibliotecznym MAK+, - współudział przy tworzeniu wydarzeń i projektów kulturalnych Klubu DGW i biblioteki	Celem stażu jest pogłębienie wiedzy zdobytej na studiach. Zwiększenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych stażysty. Poznanie, utrwalenie i przyswojenie praktycznych umiejętności w zakresie bibliotekoznawstwa i informacji naukowej.	- znajomość systemu bibliotecznego MAK+, tworzenie planów i scenariuszy wydarzeń, zdobędzie doświadczenie pracy w zespole, zdobędzie wiedzę o księgozbiorach biblioteki, będzie brał udział w promowaniu czytelnictwa poprzez różne formy działalności biblioteki.	informacja naukowa i bibliotekoznawstwo, kulturoznawstwo, animacja kultury, teatrologia												
Klub Dowództwa Garnizonu Warszawa	dział administracyjny	Klub Dowództwa Garnizonu Warszawa jest wojskową instytucją kultury powołaną do upowszechniania kultury narodowej i tradycji oręża polskiego. Odbywają się u nas wydarzenia takie jak przeglądy amatorskiego ruchu artystycznego, wystawy, projekcje filmowe, spektakle. Dział administracyjny dba o realizację przedsięwzięć pod względem technicznym.	Warszawa	01.04.2018 -30.06.2018	280-320	3	Tak	zapoznanie z cyfrowym storem oświetleniowym, konwencjonalnym oświetleniem teatralnym, inteligentnymi urządzeniami oświetleniowymi, obsługa małych form technicznych, montaż i demontaż oświetlenia scenicznego, realizacja oświetlenia scenicznego podczas występów artystycznych, realizacja własnych projektów oświetleniowych podczas przedsięwzięć kulturalnych.	aktywizacja zawodowa pracowników technicznych z zakresu działalności ośrodków kultury	techniczna obsługa oświetleniowa małych form artystycznych, zapoznanie z urządzeniami oświetleniowymi	. studium realizacji oświetlenia scenicznego												
Narodowy Instytut Dziedzictwa	Zespół ds. zabytków archeologicznych	Zespół ds. zabytków archeologicznych (Dział Ewidencji i Rejestru Zabytków) zajmuje się przede wszystkim rejestrem i ewidencją zabytków archeologicznych, tzn. gromadzi decyzje o wpisie do rejestru zabytków oraz dokumentację AZP, w tym Karty Ewidencyjne Zabytków Archeologicznych. Odpowiada za przygotowanie archeologicznej części geoprzestrzennej bazy o zabytkach ( <a href="https://mapy.zabytek.gov.pl/nid/">https://mapy.zabytek.gov.pl/nid/</a> ), organizuje badania w ramach programu AZP, seminaria, opracowuje wytyczne dotyczące badań archeologicznych. Obecnie pracuje nad koncepcją nowego programu, mającego na celu rozpoznawanie dziedzictwa archeologicznego w Polsce, uwzględniającego wszelkie rodzaje badań nieinwazyjnych. Fundacja EUROJAZZ - fundacja non profit, której	Warszawa	1-03-30.06.2018	160-320	2-5	Nie	analiza pozwoleń na prowadzenie badań archeologicznych i uzupełnianie bazy danych, weryfikacja archiwum AZP, współpraca przy tworzeniu geoprzestrzennej bazy danych o zabytkach, opracowywanie informacji na temat stanowisk archeologicznych	zapoznanie się z praktycznymi aspektami ochrony dziedzictwa archeologicznego w Polsce	umiejętność posługiwania się dokumentacją AZP (w tym poznanie zalet i wad programu), zdobycie wiedzy na temat rejestru zabytków (w tym zagadnień związanych z ochroną stanowisk), zdobycie wiedzy na temat badań archeologicznych traktowanych jako element ochrony dziedzictwa archeologicznego, poznanie zagadnień prawnych dotyczących ochrony zabytków archeologicznych w Polsce	archeologia, ochrona dóbr kultury												
Fundacja Popularyzacji Muzyki Jazzowej EuroJAZZ	e-miesięcznik JazzPRESS	głównym celem jest popularyzacja jazzu w Polsce. Dwoma najważniejszymi projektami są działające od ponad 7 lat internetowe RadioJAZZ.FM i e-miesięcznik JazzPRESS. E-miesięcznik JazzPRESS ( <a href="http://www.jazzpress.pl">www.jazzpress.pl</a> ) bezpłatny, wydawany od 5 lat miesięcznik internetowy (ponad 60 numerów, 120 stron), poświęcony jazzowi, ale prezentujący również wszystko to, co ważne, ciekawe i inspirujące we współczesnej muzyce improwizowanej i w nurtach okołojazzowych (blues, etno, funk i in.).	Warszawa	26.02-30.06.2018	320	do uzgodnienia ze stażystą	Nie	1. Przygotowywanie treści do miesięcznika (newsy, opisy, relacje z koncertów) 2. Współpraca przy przeprowadzaniu wywiadów 3. Aktualizacja treści na stronie internetowej 4. Współpraca przy redagowaniu i koordynacji pracy redakcyjnej 5. Reaserching informacji	Poznanie od strony praktycznej pracy dziennikarza i redaktora periodyku muzycznego. Zapoznanie ze specyfiką pracy redakcji prasowej.	- pisanie i redagowanie newsów, opisów - przygotowanie i przeprowadzenie wywiadu - relacjonowanie koncertów i różnego rodzaju wydarzeń muzycznych - obsługa systemu CRM - przeprowadzanie researchu - zdobycie umiejętności przydatnych w pracy na stanowisku sekretarza redakcji	polonistyka, dziennikarstwo, anglistyka, kierunki muzyczne, kulturoznawstwo	angielski - poziom komunikatywny											
Polska Akcja Humanitarna	Dział Komunikacji, Edukacji i Współpracy z darczyńcami	Dział Komunikacji, Edukacji i Współpracy z Darczyńcami Polskiej Akcji Humanitarnej - jest to dział zajmujący się kontaktami z mediami, darczyńcami (indywidualnymi, biznesowymi, instytucjonalnymi) oraz edukacją globalną, w tym programami dla szkół oraz edukacją społeczeństwa poprzez szeroko prowadzone działania informacyjne (media własne, online, tradycyjne) i kampanie społeczne.	Warszawa	26.02-31.05	160	5	Tak	bieżących prac nad kanałami społecznościowymi organizacji (Facebook PL oraz EN, Twitter, Instagram, LinkedIn, Youtube), stronami www, tworzeniem reaserchy i baz danych. Prace obejmują: - przygotowywanie kontentu na kanały społecznościowe (zarówno w warstwie tekstowej jak i audiowizualnej) - grafiki, filmiki, obróbka zdjęć, tworzenie tekstów w języku polskim i angielskim - działania reklamowe na kanałach społecznościowych - tworzenie analiz, ewaluacji, bieżące monitorowanie kanałów społecznościowych (w tym odpisywanie na komentarze zgodnie z wytycznymi) - online-owe działania akcyjne - np. promocja charytatywnego uczestnictwa w półmaratonie, kampania społeczna z okazji Dnia Wody - korekta i tłumaczenie materiałów (PL-EN-PL) - reaserchowanie, tworzenie baz danych - wsparcie zespołu w wyszukiwaniu kreatywnych rozwiązań i nowych sposobów na angażowanie	Celem stażu jest wsparcie Zespołu Komunikacji w bieżących działaniach na kanałach społecznościowych.	Umiejętność obsługi i zarządzania kanałami społecznościowymi, zaznajomienie się z narzędziami niezbędnymi do prowadzenia i analizy działań na kanałach społecznościowych (np. FB Business Manager, Hootsuite, Tweetdeck), umiejętność tworzenia reklam na kanałach społecznościowych, umiejętność prowadzenia monitoringu w platformie Brand24, umiejętność tworzenia rzetelnych reaserchy, umiejętność tworzenia i obróbki materiałów foto i video, pogłębienie wiedzy z zakresu pomocy humanitarnej i rozwojowej.	związane z nowymi mediami, kierunki grafika, obróbka wideo, dziennikarstwo, stosunki	angielski, co najmniej B2, preferencyjnie C1-C2	społecznościowe (tekst, grafiki, wideo), tłumaczenia, tworzenie napisów do filmów, teksty na strony internetowe,	polski, preferencyjnie C1-C2	społecznościowe (tekst, grafiki, wideo), tłumaczenia, tworzenie napisów do filmów, teksty na strony internetowe,								

Fundacja Popularyzacji Muzyki Jazzowej EUROJAZZ	RadioJAZZ.FM	Fundacja Popularyzacji Muzyki Jazzowej EUROJAZZ - fundacja non profit, której głównym celem jest popularyzacja jazzu w Polsce. Dwoma najważniejszymi projektami Fundacji są działające od ponad 7 lat internetowe RadioJAZZ.FM i e-miesięcznik JazzPRESS (5 lat).  RadioJAZZ.FM (www.radiojazz.fm) Nadająca w internecie stacja radiowa RadioJAZZ.FM (przy Bemowskim Centrum Kultury) dedykowana muzyce jazzowej. Na antenie prezentowane są nowości płytowe, standardy, a także archiwalia polskiego i światowego jazzu. Codziennie od 11:00	Warszawa	26.02-30.06.2018	320	do ustalenia ze stażystą	Nie	1. Współpraca przy tworzeniu audycji. 2. Przygotowanie pod nadzorem podstawowych materiałów reporterskich, relacje z wydarzeń i koncertów. 3. Aktualizacja informacji na stronie internetowej oraz przygotowanie materiałów redakcyjnych, research. 4. Aktualizacja bazy muzycznej	Przygotowanie podstaw radiowego warsztatu dziennikarskiego ze szczególnym uwzględnieniem specyfiki radia, zapoznanie ze specyfiką pracy redakcji radiowej. Zaznajomienie z pracą na antenie radiowej.	przygotowanie i przeprowadzenie krótkiego wywiadu reporterskiego - obsługa programów emisyjnych i urzędzeń reporterskich - research - obsługa programów do obsługi montażu dźwięku - umiejętność pracy na antenie radiowej w charakterze prowadzącego audycję - pozyskanie umiejętności asystenta wydawcy	dziennikarstwo, kierunki muzyczne, kulturoznawstwo	angielski - dobra										
Stowarzyszenie Pracownia Etnograficzna im. Witolda Dynowskiego	Biuro Stowarzyszenia	Stowarzyszenie „Pracownia Etnograficzna” to organizacja pozarządowa skupiająca przede wszystkim etnografów i antropologów kultury. Powstała w 2006 roku z inicjatywy absolwentów i studentów etnologii UW. Zajmujemy się badaniem i popularyzowaniem kultury tradycyjnej i współczesnej. Realizujemy projekty badawcze, dokumentacyjne, edukacyjne i popularyzatorskie. Współtworzymy otwarte miejsce na kulturę w Warszawie – Pracownię Duży Pokój.	Warszawa	26.02.2018-30.06.2018	160	10	Tak	Pomoc w przygotowaniu, prowadzeniu i podsumowaniu warsztatów edukacyjnych dla dzieci młodzieży; Bieżące wsparcie realizacji projektów edukacyjnych; Wsparcie promocji projektów edukacyjnych różnymi kanałami (strona internetowa, Facebook i inne media); Kontakt z partnerami medialnymi; Tworzenie baz danych; Udział w szkoleniach;	☒Nabycie wiedzy o sposobie działania organizacji pozarządowej funkcjonującej w obszarze kultury ☒Rozwój umiejętności związanych z realizacją projektów kulturalnych i edukacyjnych, w szczególności w zakresie edukacji antropologicznej	☒Umiejętność tworzenia scenariuszy zajęć (cele, realizacja i przebieg, podsumowanie); ☒Poznanie nowych metod i narzędzi edukacyjnych; ☒Rozwijanie umiejętności komunikacyjnych w zależności od grup odbiorców: dzieci, młodzież, seniorzy, instytucje; ☒Poznanie cyklu życia projektu, rozwijanie kompetencji związanych z pozyskiwaniem środków, kompetencji koordynacyjnych oraz promocyjnych	etnologia, antropologia kulturowa, kulturoznawstwo, nauki społeczne, socjologia											
Muzeum Warszawy	Dział Edukacji	Muzeum Warszawy zajmuje się badaniem fenomenu stolicy Polski. Wystawia interesujące pamiątki z nim związane. Prowadzi również działalność edukacyjną. Dział Edukacji przygotowuje i prowadzi lekcje muzealne, warsztaty rodzinne i opiekuje się kinem.	Warszawa	04.03.2018 - 30.06.2018	240	3-4	Tak	przygotowanie i tworzenie lekcji muzealnych, pomoc w organizacji i prowadzeniu warsztatów, przygotowywanie materiałów edukacyjnych, współpraca z innymi działami muzeum	nabycie praktycznych umiejętności w zakresie edukacji muzealnej, poznanie specyfiki pracy w dużej instytucji kultury	przygotowywanie własnych lekcji i warsztatów, doskonalenie umiejętności pracy z dziećmi, opracowywanie aktywności edukacyjnych na podstawie eksponatów muzealnych	historia, historia sztuki, pedagogika, pedagogika specjalna, ekonomia, zarządzanie, etnografia, archeologia, socjologia, antropologia											
Fundacja Camerata Varsovia	Dział organizacji i PR	Działalność artystyczna - organizacja koncertów (głównie chóru Camerata Varsovia) oraz wydarzeń dla dzieci, działalność edukacyjna - organizacja zajęć muzycznych dla dzieci, młodzieży.	Warszawa	12.03.2018-30.06.2018	320	5	Nie	Tworzenie i wysyłka mailowa ofert artystycznych do instytucji kultury, organizacja koncertów, tworzenie wniosków o dofinansowania działań edukacyjnych i muzycznych, prowadzenie stron www chóru i fundacji Camerata Varsovia, koordynacja realizacji dofinansowań/grantów na działania artystyczne fundacji	Pomoc w działaniach bieżących Fundacji - pozyskiwania środków (dofinansowania, dotacje, granty) na działania artystyczno-kulturalne. Pomoc w realizacji projektów kulturalnych (reklama koncertów chóru, prowadzenie strony www fundacji, udział w koncertach jako eventmanager).	Managerskie- umiejętność stworzenia oferty, sprzedaży, organizacji i rozliczenia koncertu; umiejętność znalezienia odpowiednich programów (możliwości dofinansowania) do profilu działalności fundacji, umiejętność prowadzenia strony www	Artystyczne - muzykologia, szeroko pojęta sztuka muzyczna, animacja kultury, manager kultury									mile widziane będzie zainteresowanie muzyką chóralną (ale nie wymagane) oraz zmysł estetyczny i		
Fundacja Artystyczna ME/ST	TEATR ME/ST	TEATR ME/ST - niezależny teatr profesjonalny; na warszawskim rynku obecny od 5 lat. Proponuje autorskie spektakle dla mieszkańców Warszawy. Swoją twórczość prezentuje w Pałacu Zamoyskich przy ul. Foksal 2. Tematy poruszane w spektaklach dotyczą mechanizmów tkwiących w człowieku, relacji między ludźmi, tego co tu i teraz... Celem teatru jest gromadzenie szerokiego grona odbiorców z naciskiem na zachęcanie tych, którzy rzadko korzystają z oferty kulturalnej miasta.	Warszawa	Marzec - czerwiec 2018	320	Do ustalenia	Nie	Promocja oraz sprzedaż biletów na spektakle TEATRU ME/ST. Bezpośredni kontakt z widzami oraz kontakt poprzez media społecznościowe. Prowadzenie fanpage'a teatru oraz współtworzenie wizerunku poszczególnych przedstawień.	Stała współpraca z jednym ze stażystów.	- Swoboda w kontaktach międzyludzkich, - obsługa mediów społecznościowych, - podstawy znajomości programu graficznego (edycja zdjęć), - kreatywność w działaniach marketingowych.									Programy graficzne	obróbka zdjęć	edytor tekstu	tworzenie tekstów informacyjnych dla widzów teatru



Fundacja Archeologia Fotografii	Fundacja Archeologia Fotografii jest pierwszą instytucją w Polsce, która kompleksowo zajmuje się opracowaniem i ochroną archiwów polskich fotografów. Powstała od 2008 r. i w ciągu kilku lat objęła opieką archiwa: Zbigniewa Dlubaka, Zofii Chomętowskiej, Wojciecha Zamecznika, Mariusza Hermanowicza, Marka Piaseckiego i Marii Chrzęszczowej. Fotografie są porządkowane, digitalizowane i udostępniane on-line. Fundacja prowadzi galerię, zajmuje się także projektami badawczymi, artystycznymi i wydawniczymi. Wykonuje digitalizację fotografii na zlecenie, a także realizuje działania edukacyjne. Prace z archiwów znajdujących się pod opieką Fundacji prezentowane były m.in. w Warszawie, Mińsku, Madrycie. Fundacja, za swoją działalność została uhonorowana nagrodą Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w 2013.	Warszawa	26.02.2018-30.06.2018	160-320	minimum 3 (może być w niepełnym wymiarze godzin, ale zależy nam na	Nie	współpraca przy opracowaniu archiwum fotograficznego; porządkowanie prac w archiwum; przepakowanie fotografii w materiały archiwalne; opisywanie i identyfikacja fotografii; pomoc w bieżących działaniach fundacji; współpraca przy organizacji wystaw (np: pomoc przy oprawie prac); opracowanie materiałów do bazy on-line	zapoznanie się z pracą w archiwum fotograficznym	poszerzenie wiedzy na temat polskiej fotografii powojennej; podstawy opracowania archiwum fotograficznego; organizacja wystaw fotograficznych	konserwacja; historia; historia sztuki; zarządzanie kulturą; kulturoznawstwo; inne studia humanistyczne										photoshop (niekoniczne lecz bardzo przydatne)		
Galeria Grafiki i Plakatu	Galeria Grafiki i Plakatu Galeria zajmuje się sprzedażą i promocją dzieł sztuki ze szczególnym uwzględnieniem prac wykonanych na papierze i plakatów. Galeria prowadzi działalność wystawienniczą: organizuje ekspozycje zbiorowe, wystawy indywidualne i tematyczne. W zbiorach galerii znajdują się prace graficzne, akwarele i rysunki wybitnych polskich artystów oraz kilka tysięcy plakatów.	Warszawa	26.02.2018-30.06.2018	240-320	3-6	Tak	Pomoc przy pracach bieżących galerii, przy organizacji wystaw, archiwizacji i katalogowaniu zbioru plakatów i grafik oraz przy aktualizacji strony internetowej	Poznanie charakteru pracy w galerii sztuki współczesnej.	Stażysta pozna, w możliwie szerokim zakresie, prace polskich grafików, malarzy i plakacistów oraz zapozna się ze specyfiką działalności prywatnej galerii sztuki.	Historia Sztuki, Marketing, Akademia Sztuk Pięknych, Kulturoznawstwo												
WOJEWÓDZTWO PODKARPACKIE																						
Muzeum Historyczne w Sanoku	Dział Obsługi Ekspozycji	Sanok	1.04.2018-30.06.2018	320	5	Tak	1.Zapoznanie się z ekspozycjami muzealnymi oraz zbiorami wystawionymi na ekspozycjach muzealnych, zapoznanie się z historią sanockiego zamku 2.Zapoznanie się z zasadami ochrony zbiorów i podstawowymi zasadami dotyczącymi obsługi ruchu turystycznego 3. Opieka nad eksponatami, pilnowanie ekspozycji muzealnej w celu zapobieżenia uszkodzenia lub zniszczenia zbiorów 4. dbanie o zapewnienie właściwych warunków ekspozycji zbiorów 5. Przygotowanie do oprowadzania wycieczek oraz zwiedzających indywidualnie po stałych ekspozycjach muzealnych 6. Obsługa ruchu turystycznego 7. Dzielanie informacji zwiedzającym w zakresie zasad zwiedzania muzeum oraz informacji o zbiorach 8. Pomoc przy organizacji wystaw czasowych i innych wydarzeń kulturalnych.	poznanie zasad opieki nad eksponatami i obsługi ruchu turystycznego	Znajomość opieki nad eksponatami, organizacji wydarzeń kulturalnych i obsługi ruchu turystycznego	humanistyczne												
WOJEWÓDZTWO PODLASKIE																						
Miejsko - Gminne Centrum Kultury i Sportu w Choroszczy	dział promocji i edukacji	Choroszcz	26.02.2018 - 30.06.2018	250	5	Tak	wsparcie przy realizacji wydarzeń kulturalnych (tworzenie dokumentacji fotograficznej i relacji z wydarzenia), współtworzenie warsztatów i wydarzeń kulturalnych, promocja kultury, badanie potrzeb i potencjałów kulturowych mieszkańców, zaznajomienie z zasadami funkcjonowania instytucji kultury	wdrożenie do zawodu animatora kultury	przygotowanie i przeprowadzanie wydarzeń kulturalnych, badanie potrzeb i potencjałów kulturotwórczych, promowanie wydarzeń kulturalnych, tworzenie relacji i fotorelacji wydarzeń kulturalnych, obsługa prostych programów graficznych	animacja kultury, kulturoznawstwo, filologia polska, filologia angielska, historia, pedagogika												
Miejski Ośrodek Animacji Kultury w Wasilkowie	Promocja imprez, edukacja kulturalna	Wasilków	26 lutego - 30 czerwca 2018	192	2	Tak	promocja wydarzeń, zajęć, dodawanie informacji na stronę internetową, udział we wprowadzeniu lokalnego forum kultury, kontakt z mediami, przeprowadzenie warsztatów lub spotkań klubu filmowego,	przygotowanie do pracy w charakterze instruktora w domu kultury	umiejętność kontaktu z mediami, z lokalnym społeczeństwem, przygotowanie wydarzenia od podstaw aż do ewaluacji - w tym imprezy masowej - Dni Wasilkowa	kulturoznawstwo, filologia polska, filologia angielska, pedagogika, administracja, historia, informatyka, kierunki artystyczne,	angielski, podstawowa	obsługa programów internetowych, kontakt z odwiedzającymi ośrodek									opcjonalnie możliwe zakwaterowanie (na czas trwania warsztatów, pleneru malarskiego czy fotograficznego)	
WOJEWÓDZTWO POMORSKIE																						

Muzeum Gdańska	Dział Edukacji	Dział Edukacji realizuje działalność edukacyjną opartą na dwóch zasadniczych dominancjach: historycznej i kulturalnej. W ich ramach rozróżniamy: A) PROGRAM EDUKACJI MUZEALNEJ SOWA – czyli cykl działań zgodny z realizacją misji statutowej muzeum oraz strategią Miasta Gdańska, wpisujących się w obszary działalności: kulturalnej, muzealnej, edukacyjnej i wychowawczej: 1. LEKCJE MUZEALNE. To najbardziej popularny punkt w całej ofercie edukacyjnej, którą realizuje Muzeum Historyczne Miasta Gdańska. Podczas lekcji najmłodszy uczy się poprzez zabawę. Ważną rolę odgrywają rekwizyty i pomoce dydaktyczne, których muzeum zajmuje się gromadzeniem, opieką, upowszechnianiem zabytków archeologicznych poprzez rozmaite formy działalności kulturalnej, jak również udostępnianiem zbiorów badaczom i badaniami naukowymi i wykopaliskowymi. W tym okresie zapraszamy stażystów do realizacji zadań związanych z inwentaryzacją zabytków archeologicznych (porządkowanie, segregowanie, ewidencja, opis, dokumentowanie) archeologicznych z badań na pomorzu, objętych planem opracowania. Dodatkowo możliwe będą działania związane z digitalizacją dokumentacji archeologicznej (nauczymy obsługi	Gdańsk	dowolny	dowolna	5	Nie	Zapoznanie się ze specyfiką instytucji, jej strukturą, ofertą, prezentowanymi zagadnieniami, perspektywami i ograniczeniami. Zapoznanie się ze specyfiką pracy w dziale edukacji oraz (bardziej ogólne) pozostałych działów merytorycznych MG. Zapoznanie się z ofertą edukacyjną instytucji. Wprowadzenie do oferty propozycji własnych rozwiązań, wzbogacenie istniejącej oferty edukacyjnej o własne propozycje. Samodzielne prowadzenie zajęć edukacyjnych z grupami szkolnymi według elastycznych założeń i teorii edukacji - metodyka pracy pedagogicznej w muzeum.	Celem stażu jest nabycie kwalifikacji pedagogicznych z zakresu edukacji muzealnej (w tym dydaktyka muzealna) w tematyce historia sztuki i historia Gdańska oraz możliwość wykorzystania wiedzy teoretycznej w praktyce.	Pozyskane doświadczenie zawodowe jest szczególnie cenne dla specjalizacji nauczycielskiej - w zakresie edukacji historycznej, artystycznej oraz dla przyszłych muzealników, bowiem działalność edukacyjna jest fundamentem działalności muzealniczej, potwierdzonym w statucie instytucji.	historia, historia sztuki, sztuki plastyczne, archeologia, filologia, animacja kulturalna, pedagogika oraz nauki pokrewne.						istnieje możliwość przyjęcia stażysty z niepełnosprawnością (po uprzednim omówieniu warunków)
Muzeum Archeologiczne w Gdańsku	Dział Archeologii Miasta Gdańska, Dział Konserwacji, Dział Epoki Kamienia i Wczesnej Epoki Brązu, Dział	upowszechnianiem zabytków archeologicznych poprzez rozmaite formy działalności kulturalnej, jak również udostępnianiem zbiorów badaczom i badaniami naukowymi i wykopaliskowymi. W tym okresie zapraszamy stażystów do realizacji zadań związanych z inwentaryzacją zabytków archeologicznych (porządkowanie, segregowanie, ewidencja, opis, dokumentowanie) archeologicznych z badań na pomorzu, objętych planem opracowania. Dodatkowo możliwe będą działania związane z digitalizacją dokumentacji archeologicznej (nauczymy obsługi	Gdańsk	26.02.2018-30.06.2018 r.	160-320	5	Nie	inwentaryzacja zabytków - oczyszczenie, inwentaryzacja, opisywanie, pakowanie - kontakt z materiałem zabytkowym, inwentaryzacja dokumentacji archeologicznej, rysowanie zabytków (ołówek/tusz/kalka, techniczne i artystyczne), konserwowanie zabytków organicznych i metalowych (ograniczone), digitalizacja i skanowanie kart katalogowych i dokumentacji archeologicznej polowej oraz wprowadzanie danych do bazy danych Archeportal, udział w wykopaliskach (nie gwarantowany), inwentaryzacja zabytków, warsztaty edukacyjne i obsługa ruchu turystycznego Grodzisko sobot - (maj, czerwiec)	Celem stażu będzie poznanie różnych stanowisk pracy oraz funkcjonowania instytucji kultury jaką jest Muzeum Archeologiczne, począwszy od kontaktu z zabytkiem, podaniu go inwentaryzacji i konserwacji, poprzez porządkowanie dokumentacji archeologicznej z badań, zapoznanie z procedurami przechowywania i magazynowania zbiorów, przygotowania ich do opracowań lub ekspozycji.	inwentaryzowanie zbiorów muzealnych (sposoby opisu, pomiarów, zabezpieczania), nabycie wiedzy merytorycznej na podstawie kontaktu z wielką ilością materiału zabytkowego, archiwizowanie danych, kreatywność w realizacji wydarzenia kulturalnego, podstawy konserwacji zabytków, umiejętności z zakresu muzealnictwa, techniki nowoczesnej digitalizacji dokumentacji polowej (rysunki) w tym podstawową obsługę programu AutoCad i obsługę skanerów i oprogramowania, poszerzy wiedzę na temat kultury materialnej człowieka od pradziejów do czasów nowożytnych.	archeologia, muzealnictwo, sztuka, historia, historia sztuki					Word, Excel - podstawowy edycja inwentarzy zabytków	
Gdański Archipelag Kultury - Wyspa Skarbów	Gdański Archipelag Kultury - Wyspa Skarbów	Gdański Archipelag Kultury jest samorządową instytucją kultury, dla której prowadzenie działalności kulturalnej jest podstawowym celem statutowym. GAK prowadzi rozległą działalność kulturalną, na którą składa się osiem placówek znajdujących się w różnych dzielnicach Gdańska. „Wyspa Skarbów” to najmłodsza filia Gdańskiego Archipelagu Kultury (założona w 2004 roku), jedyna na Wyspie Sobieszewskiej instytucja kultury - Dom Kultury, Galeria i Muzeum. Do najważniejszych wydarzeń organizowanych przez "Wyspę Skarbów" należą m.in.: Karnawał Latawców i Święto Światta. Ponadto organizujemy, warsztaty, koncerty,	Gdańsk	26.02.2018-30.06.2018	od 160 do 320	2-5	Nie	aktywny udział w organizacji wydarzeń realizowanych przez "Wyspę Skarbów" (koncerty, wystawy, warsztaty, festiwale), opracowywanie tekstów promocyjnych do wydarzeń, promocja wydarzeń za pomocą nowych mediów, kontakt z mediami	zapoznanie się z codzienną pracą w instytucji kultury, samodzielne organizowanie czasu pracy, samodzielna organizacja wydarzeń i ich koordynacja, zdobywanie doświadczenia w pracy w instytucji kultury	samodzielność działania, umiejętność tworzenia tekstów promocyjnych, samodzielne prowadzenie projektów, umiejętność pracy w zespole, obsługa programu MS Office, kreatywne podchodzenie do problemów	kulturoznawstwo, filozofia, animacja kultury, edukacja artystyczna, polonistyka, muzykologia, skandynewistyka, filologia angielska,	Angielski, poziom podstawowy	Umiejętność udzielenia odpowiedzi na pytania zagranicznych gości odwiedzających "Wyspę Skarbów" GAK	Power Point	Przygotowywanie prezentacji do warsztatów, wykładów lub spotkań		
Centrum Sztuki Współczesnej ŁAŻNIA	Dział Promocji	CSW Łaźnia jest samorządową - miejską instytucją, której głównym przedmiotem działalności jest sztuka współczesna. Realizujemy program wystawienniczy, cykl koncertów, spotkania i zajęcia warsztatowe.	Gdańsk	marzec-czerwiec	320	2-3	Nie	udział w przygotowaniu i realizacji warsztatów edukacyjnych, pomoc w działaniach promocyjnych, współprowadzenie mediów społecznościowych i strony internetowej, udział w realizacji wydarzeń CSW Łaźnia (np. Noc Muzeów, In Out Festival)	Zdobycie doświadczenia w pracy w instytucji kultury o międzynarodowym znaczeniu.	Umiejętność pracy w instytucji kultury o szerokim spektrum działalności.	filologia, kulturoznawstwo, antropologia, dziennikarstwo, historia sztuki, zarządzanie	angielski komunikatywny	komunikacja z zagranicznymi mediami i artystami				
Fundacja Wspólnota Gdańska	Viva Oliva, Oliwskie Święto Książki, Gdańska Akademia Przedszkolaków, Akademia Gdańskich Lwiątek	Fundacja integruje społeczność lokalną (Viva Oliva - święto dzielnicy służące prezentacji lokalnych szkół, rzemieślników itd.; Oliwskie Święto Książki - plenerowa prezentacja gdańskich wydawnictw) i prowadzi edukację kulturalną dzieci (Akademia Gdańskich, Gdańska Akademia Przedszkolaków). Fundacja prowadzi Oliwskie Ratusz Kultury, w którym odbywają się koncerty, spektakle teatralne, warsztaty itd.	Gdańsk	03-06.2018	240	2-3	Tak	Współpraca z koordynatorkami projektów, wykonywanie przydzielonych zadań: kontakt z partnerami wydarzeń, współprowadzenie kanałów informacyjnych projektów, współpraca z zespołem w dniach wydarzeń, udział w spotkaniach zespołu. Istnieje także możliwość realizacji własnych pomysłów.	Wsparcie organizacji wydarzeń Fundacji Wspólnota Gdańska: Przegląd Piosenek o Gdańsku dla Dzieci, Oliwskie Święto Książki, Viva Oliva, koncert finałowy Akademii Gdańskich Lwiątek	Nauczy się, jak zorganizować imprezy plenerowe oraz wydarzenia, w których uczestniczy kilkaset osób, pozna pracę w zespole, pozna system pracy w centrum kultury i sposób organizacji działań. Dowie się, w jaki sposób zdobywać środki na wydarzenia kulturalne i jak współpracować z partnerami.	zarządzanie kulturą, kulturoznawstwo, marketing, filologia polska, socjologia, pedagogika, psychologia, turystyka	angielski, poziom umożliwiający porozumiewania się w codziennych sytuacjach	Fundacji, udzielanie informacji cudzoziemcom uczestniczącym w wydarzeniach Fundacji. Opcjonalnie	Opcjonalnie: ukraiński, poziom umożliwiający porozumiewania się w codziennych sytuacjach	Kontakt ze społecznością ukraińską w Gdańsku - zapraszanie na wydarzenia Fundacji.	Obsługa edytora tekstu zarządzanie informacjami dotyczącymi uczestników wydarzeń Fundacji w arkuszach kalkulacyjnych	

<p>Centrum Kultury i Biblioteka Publiczna Gminy Słupsk</p> <p>Centrum Kultury i Biblioteka Publiczna Gminy Słupsk filia w Redzikowie</p> <p>Działania animacyjne w nowo otwartej filii biblioteki w Redzikowie. Praca zarówno z dziećmi jak i dorosłymi. Działania w zakresie współprowadzenia dyskusyjnego klubu książki, grup zainteresowań, organizacja zajęć kulturalnych dla wszystkich grup wiekowych. Udział w przygotowaniu wniosków dotacyjnych</p>	<p>Grobino</p> <p>10 kwietnia - koniec września 2018r.</p> <p>160</p> <p>2</p> <p>Nie</p> <p>współpraca przy pisaniu wniosków dotacyjnych, prowadzenie lub współprowadzenie zajęć animacyjnych, grup zainteresowań, sekcji gier planszowych, dyskusyjnego klubu książki. Praca z różnymi grupami wiekowymi.</p>	<p>przygotowanie do pracy w instytucji kultury ze szczególnym uwzględnieniem biblioteki pełniącej rolę lokalnego centrum aktywności.</p> <p>Zapoznanie z nowoczesnym modelem pracy w bibliotece.</p>	<p>umiejętność pisania wniosków projektowych, pracy z różnymi grupami wiekowymi w obszarze kultury, animacji środowiska lokalnego, prowadzenia sekcji tematycznych, tworzenia programów pracy</p>	<p>pedagogika, psychologia, socjologia, bibliotekoznawstwo</p>	<p>angielski, poziom komunikatywny</p>	<p>obsługa zagranicznych wizyt studyjnych, projekty europejskie</p>	<p>Adobe Photoshop, podstawowe umiejętności</p> <p>obróbka zdjęć, grafik</p>	
<p>Centrum Nauki EXPERYMENT w Gdyni</p> <p>Dział Rozwoju i Współpracy</p> <p>Centrum Nauki EXPERYMENT w Gdyni jest instytucją kultury powołaną do świadczenia usług publicznych z zakresu kultury i oświaty. Jej celami są, między innymi: promocja aktywnej edukacji, nowoczesnych metod kształcenia oraz uczenia się przez całe życie; popularyzacja nauki, techniki oraz nowoczesnych technologii w celu ukazania znaczenia nauki i techniki w życiu codziennym współczesnego człowieka.</p>	<p>Gdynia</p> <p>26.02.2018 - 30.06.2018</p> <p>160</p> <p>3 - 4</p> <p>Tak</p> <p> pomoc w organizacji i obsłudze wydarzeń w Centrum (wykłady, warsztaty, eventy naukowe, pokazy), wsparcie zespołu w obsłudze mediów społecznościowych, pomoc w ewaluacji - badanie zadowolenia gości z udziału w wydarzeniach centrum, pomoc przy tworzeniu oferty marketingowej i w promocji wydarzeń, udział w konferencjach prasowych, fotorelacja eventów naukowych</p>	<p>zdobycie umiejętności pracy w zespole, poznanie specyfiki funkcjonowania jednostki, takiej jak centrum nauki, zdobycie podstawowych umiejętności związanych z marketingiem i organizacją wydarzeń</p>	<p>praktyczna znajomość narzędzi organizacji wydarzeń, doświadczenie w pracy w instytucji publicznej</p>	<p>marketing i zarządzanie, animacja kultury, filologia polska, dziennikarstwo i komunikacja społeczna, psychologia i pedagogika</p>	<p>angielski, poziom komunikatywny</p>		<p>Adobe Photoshop, podstawowe umiejętności</p>	
<p>Muzeum Narodowe w Gdańsku</p> <p>Dział Edukacji Muzealnej</p> <p>Dział Edukacji Muzealnej - prowadzimy działania edukacyjne (lekcje muzealne, warsztaty) skierowane do dzieci i młodzieży szkolnej, jak również rodzin (warsztaty, ferie).</p>	<p>Gdańsk</p> <p>do ustalenia (preferowany maj)</p> <p>od 160 do 320</p> <p>przynajmniej 2 dni</p> <p>Nie</p> <p>Pomoc w tworzeniu programów, takich jak Europejska Noc Muzeów, warsztatów rodzinnych i ferii letnich, pomoc w realizacji lekcji muzealnych oraz warsztatów rodzinnych. Zapoznanie się z działalnością innych komórek Muzeum Narodowego w Gdańsku. Praca biurowa wynikająca z działań działu edukacji.</p>	<p>Zdobycie podstawowego doświadczenia zawodowego ze szczególnym uwzględnieniem edukacji muzealnej.</p>	<p>Zdobędzie umiejętności: - pracy w zespole - opracowywania i koordynacji działań edukacyjnych - zdobędzie wiedzę z zakresu funkcjonowania muzeum, jako instytucji kultury.</p>	<p>historia sztuki, pedagogika, historia, polonistyka, animacja kultury</p>				
<p>Muzeum Narodowe w Gdańsku</p> <p>Gdańska Galeria Fotografii i Oddział Zielona Brama</p> <p>Na blisko dziewięciotyśieczną kolekcję składają się cztery pracownice: artystyczna, gdańska, kresowa i varia. W swych zbiorach posiada między innymi kolekcje autorskie, ukazujące Gdańsk z lat 1945-56 (fotografie czarno-białe oraz kolorowe diapozytywy), obszerne archiwum wileńskiego fotografa Stanisława Filiberta Fleury, dokumentację fotograficzną Polskiego Towarzystwa Gimnastycznego „Sokół”, a także prace współczesnych artystów polskich i zagranicznych (np. Barbara Klemm, Krzysztof</p>	<p>Gdańsk</p> <p>26.02.2018-30.06.2018</p> <p>160</p> <p>5</p> <p>Nie</p> <p>Sporządzenie podstawowego opisu fotografii i innych dzieł prezentowanych na wystawach czasowych Oddziału Zielona Brama: autor, technika, wymiary, datowanie. Tworzenie elektronicznej bazy danych, uzupełnianie kart w programie do zarządzania zbiorami Musnet. Współpraca przy działaniach promocyjnych i marketingowych Gdańskiej Galerii Fotografii i Oddziału Zielona Brama, z wykorzystaniem mediów społecznościowych i fotografii. Zapoznanie się z zasadami sporządzania opisów, procedurami i wnioskami przedstawianymi na Muzealnej Komisji Zakupów. Dokumentacja fotograficzna wernisarzy, aranżacji wystaw. Współpraca przy opracowywaniu koncepcji i aranżacji wystaw czasowych.</p>	<p>Zdobycie nowych umiejętności i doświadczenia zawodowego pracy w instytucji muzealnej. Umożliwienie nawiązania kontaktów z polskimi i międzynarodowymi artystami, widzami i innymi instytucjami z sektora kultury.</p>	<p>rozbudowanego opisu fotografii. Pozyskanie wiedzy na temat programu do zarządzania i ewidencji zbiorów Musnet, uzupełnianie kart elektronicznych zbiorów. Umiejętność prowadzenia dokumentów związanych z dziełami sztuki opartych o procedury muzealne. Zdobycie wiedzy na temat praktycznego funkcjonowania muzeum i jego organizacji pod względem merytorycznym, edukacyjnym oraz procedur w zakresie zabezpieczenia zbiorów. Umiejętność nawiązywania kontaktów z międzynarodowymi artystami i widzami. Umiejętność opracowywania cyfrowego zdjęć do publikacji w internecie, m.in. na profilu Facebook. Nabywanie wiedzy na temat praktycznego funkcjonowania muzeum i form współpracy z innymi instytucjami kulturalnymi. Współpraca przy działaniach promocyjnych i marketingowych Gdańskiej Galerii Fotografii i Oddziału Zielona Brama.</p>	<p>kulturoznawstwo, animacja kultury, bibliotekoznawstwo, dziennikarstwo, komunikacja społeczna, socjologia, filologie, etnologia, archeologia,</p>	<p>angielski, poziom podstawowy, zaawansowany</p>			
<p>Institu Kultury Miejskiej</p> <p>Dział projektów społecznych i z zakresu edukacji osób dorosłych i nieformalnej</p> <p>Instytut Kultury Miejskiej, miejska instytucja kultury z Gdańska, działa na rzecz zwiększenia roli kultury w życiu miasta i aktywnego w niej uczestnictwa, zarówno poprzez pracę ekspertów skupionych wokół Obserwatorium Kultury, jaki i przez działania skierowane bezpośrednio do mieszkańców. Głównym przedmiotem naszego zainteresowania są nowe zjawiska w kulturze oraz te projekty kulturalne, które angażują mieszkańców i docierają do nowych grup odbiorców. Celem instytutu jest wzmacnianie sieci powiązań kultury z innymi obszarami życia mieszkańców. Sprawy społeczne, przestrzeń publiczna, wizerunek, jakość życia i</p>	<p>Gdańsk</p> <p>26.02.2018-30.06.2018</p> <p>320</p> <p>3</p> <p>Nie</p> <p>Działania wydawniczo – promocyjne, sieciowanie - nawiązywanie i utrzymywanie kontaktów z artystami, instytucjami kultury, organizacjami pozarządowymi; organizowanie spotkań konsultacyjnych, warsztatów; organizacja konferencji; pisanie materiałów na stronę www, Facebook i do prasy; kontakty z mediami; uczestnictwo w życiu kulturalnym metropolii gdańskiej; poszukiwanie partnerów; marketing; promocja; działania lobbyingowe; planowanie i współprowadzenie badań, ewaluacji; redakcja tekstów; sporządzanie dokumentów; tłumaczenia; prace biurowe.</p>	<p>Zapoznanie się z funkcjonowaniem instytucji kultury, nabycie umiejętności organizacyjnych, praktyczna nauka realizacji projektów społecznych i z zakresu edukacji osób dorosłych, nieformalnej.</p>	<p>Umiejętności promocyjno – organizacyjne, Prowe, kulturoznawcze, dotyczące projektów społecznych i równościowych, pisanie i rozliczanie grantów, obsługa biura.</p>	<p>piękne, graficzne; kulturoznawstwo, antropologia; dziennikarstwo, historia, nauki polityczne i społeczne; kierunki filologiczne.</p>	<p>angielski, minimum średni poziom znajomości</p>	<p>poszukiwanie informacji, także na temat grantów, udział w spotkaniach, pisanie i rozliczanie anglojęzycznych</p>	<p>wszystkich stażystów, stażystek: Correl, Photoshop, bezpłatne programy typu Canva, znajomość podstawowa-średnia</p> <p>Obróbka zdjęć, proste projekty graficzne</p>	<p>Instytut Kultury Miejskiej jest przystosowany do osób z niepełnościami. Pracujemy w duchu równości.</p>

Nowy Teatr im. Witkacego w Słupsku	inspicjent/asystent reżysera	Nowy Teatr im. Witkacego w Słupsku jest samorządową instytucją kultury, dla której organizatorem jest miasto Słupsk. Jesteśmy teatrem dramatycznym wystawiającym spektakle dla dorosłych, młodzieży i dzieci. Prowadzimy działalność edukacyjną, organizujemy wydarzenia okołoteatralne. Staramy się budować nowoczesny teatr środka spełniający potrzeby lokalnej społeczności oraz zaznaczający swoją obecność na ogólnopolskiej mapie kulturalnej.	Słupsk	26.02.2018 r. - 20.05.2018 r.	320	5	Nie	pełnienie funkcji inspicjenta/asystenta reżysera podczas prób do spektaklu "Tlen" w reż. A. Skorupy oraz "Dajcie mi tenora" w reż. D. gnatowskiego, współpraca z wszystkimi działami teatru związana z realizacją w/w przedstawień	poznanie specyfiki pracy teatru, poznanie specyfiki pracy inspicjenta, udział w produkcji teatralnej, współpraca z reżyserem i pozostałymi realizatorami przy produkcji spektaklu	znajomość specyfiki pracy w teatrze, obsługa produkcji spektaklu	teatrologia, kulturoznawstwo, polonistyka, kierunki artystyczne									Stażysta otrzymuje nieodpłatnie zakwaterowanie w pokoju jednoosobowym z łazienką w budynku teatru -	
Miejska Biblioteka Publiczna w Sopotcie im. Józefa Wybickiego	Sopotka, Miniteka, Filia Koc i Książka, Filia Broadway. Filia numer 6	Filie Biblioteki Sopotkiej stanowią przestrzeń spotkań. Użytkownicy w prosty sposób mogą zapoznać się z ofertą kulturalną proponowaną przez filie biblioteki, bez problemów oddać lub wypożyczyć zbiory, obejrzeć wystawę, umówić się ze znajomym na film, przejrzeć prasę jak również w sprzyjającej atmosferze, skorzystać z Internetu. W strefie dla dzieci zapewnić swoim pociechom miłe i pożyteczne spędzenie czasu.	Sopot	1 sierpnia do 30 września 2018 roku	300	5	Nie	Kompleksowa obsługa czytelnika, porządkowanie i dbanie o księgozbiór, pomoc w przygotowaniu oraz obsłudze wydarzeń	Umożliwienie studentom zdobycia teoretycznej i praktycznej wiedzy dotyczącej zasad funkcjonowania i specyfiki pracy w bibliotece. Pomoc w realizacji bieżących zadań instytucji kultury	Pozna zasady pracy w bibliotece, w tym obsługa czytelników, organizowanie i prowadzenie wydarzeń kulturalnych, prowadzenie spotkań autorskich. Zasady promocji wykorzystywane w bibliotece.	kulturoznawstwo, animacja kultury, bibliotekoznawstwo, dziennikarstwo, teatrologia, muzykologia, sztuki plastyczne,	angielski, komunikatywny	Obsługa czytelników								
Bałtycka Agencja Artystyczna BART	Polska Filharmonia Kameralna Sopot	Instytucja prowadzi działalność kulturalną na terenie miasta Sopot i województwa pomorskiego (koncerty), ponadto jest organizatorem Międzynarodowego Festiwalu Muzycznego Sopot Classic.	Sopot	1.03-30.06.2018	320	3	Nie	współpraca z działem programowym i działem PR dotycząca zarówno bieżących koncertów jak i wydarzeń festiwalowych	wszelchstronne poznanie funkcjonowania instytucji kultury	organizacja koncertów- od pomysłu do realizacji ; promocja wydarzeń kulturalnych;	artystyczne, filologiczne	angielski, średni	kontakt z mediami zagranicznymi, kontakt z publicznością								
Biblioteka Samorządowa w Żukowie	biblioteka w Żukowie, filia biblioteczna Chwaszczyno	Biblioteka Samorządowa ma za zadanie promować szeroko pojętą kulturę i przede wszystkim czytelnictwo. Do zadań Biblioteki należy gromadzenie, opracowywanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych, udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie wymiany międzybibliotecznej, ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dzieci i młodzieży oraz osób niepełnosprawnych, prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej, popularyzacja książki i czytelnictwa, tworzenie i udostępnianie baz danych katalogowych, współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami kultury, organizacjami i stowarzyszeniami w zakresie rozwijania i zaspokajania potrzeb edukacyjnych i kulturalnych społeczności, sprawowanie nadzoru nad filiami bibliotecznymi.	Żukowo	Kwiecień - Czerwiec	320	5	Nie	Prowadzenie podstawowych czynności bibliotecznych - sprawne pełnienie usług w zakresie informowania i udostępniania zbiorów biblioteki, upowszechnianie czytelnictwa, dbałość o stan powierzonego księgozbioru i mienia biblioteki, współudział w organizowaniu działalności kulturalnej,	Staż pozwoli zrozumieć charakter i specyfikę pracy, wykonywać samodzielnie proste czynności i zadania, wymianę doświadczenia ze współpracownikami, przełożonymi.	Staż pozwala na zdobycie wiedzy o pracy w bibliotece, o zbiorach, na czynne włączenie się w proces ich gromadzenia, opracowywania i promowania. Jest szansą na poszerzenie wiedzy o rynku książki.	pedagogika, a także studia w zakresie bibliotekarstwa i informacji naukowej.										
Ośrodek Kultury i Sportu w Żukowie	Dział Kultura	Ośrodek Kultury i Sportu w Żukowie jest instytucją oferującą mieszkańcom i gościom gminy różnego rodzaju propozycje: koncerty, wyjazdy, zajęcia.	Żukowo	26.02. 2018 - 30.06.2018	320	3	Tak	tworzenie oferty kulturowej, pomoc przy organizacji imprez odbywających się w czasie trwania stażu, a także pomoc podczas planowania wydarzeń kulturowych odbywających się w Żukowie i Gminie Żukowo.	Stażysta dowie się jak wygląda "od podszewki" organizowanie wydarzeń i imprez. Pozna mechanizmy i zadania jakie należy zrealizować, aby spełnić wszystkie warunki formalne by impreza mogła dojść do skutku. Dowie się jak wygląda praca w instytucji kultury. Jakie cele i zadania ma realizować taka instytucja.	Roszerzenie wiedzy z zakresu kultury, jej funkcjonowania, promowania, realizowania zadań. Stażysta nabeździe umiejętność pracy pod presją czasu. Nabierze doświadczenia i samodzielności w podejmowanych zadaniach. Nabędzie umiejętności komunikowania się z klientami Ośrodka mającymi różne preferencje i oczekiwania od proponowanych ofert.											

WOJEWÓDZTWO ŚLĄSKIE





Regionalny Instytut Kultury w Katowicach	Katowice	Regionalny Instytut Kultury jest wojewodzką samorządową instytucją kultury o charakterze upowszechnieniowym i naukowo-badawczym. Do zadań Instytutu należy m.in. prowadzenie prac badawczych, projektowych, sporządzanie dokumentacji konserwatorskich, tworzenie innowacyjnych programów animacji społeczno-kulturowej, edukacja kulturowa, organizowanie doskonalenia w zakresie organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej, promocja kultury i ochrona dziedzictwa kulturowego regionu, prowadzenie działalności wydawniczej, prowadzenie badań analizujących stan kultury oraz tworzenie sieci Stowarzyszenie Teatralne "Tespisy", wydawca Dziennika Teatralnego zajmuje się zajmuje się informacją i promocją polskiego teatru. Na łamach wortalu zamieszcza teksty krytyczno-literackie, rozmowy, felietony i inne materiały dotyczące szeroko pojętych zagadnień teatru. Dziennik Teatralny jest dziennikiem, z codziennie aktualizowanym serwisem. Jest najstarszym polskim wortalami teatralnym (rok zał. 1998). Redakcja prowadzi Forum Młodych krytyków, na łamach którego publikowane są teksty studentów wydziałów humanistycznych zainteresowanych teatrem. Dziennik Teatralny jest jednym z głównych źródeł	Katowice	1.03-30.06.2018 r.	320	5	Nie	wsparcie pracowników poszczególnych działów, udział w projektach realizowanych przez dział, udział w przygotowaniu i realizacji zadań realizowanych przez RIK w Katowicach	zapoznanie się ze specyfiką pracy w poszczególnych działach Instytutu, nabycie teoretycznej wiedzy i praktycznych umiejętności w przygotowaniu i realizacji zadań realizowanych przez poszczególne działy	zapoznanie się ze specyfiką funkcjonowania poszczególnych działów, umiejętność pracy w zespole, współdziałania przy realizacji zadań realizowanych przez działy Instytutu, możliwość sprawdzenia w praktyce swoich predyspozycji, umiejętności i wiedzy	etnografia, antropologia, historia sztuki, historia, kulturoznawstwo, socjologia, dziennikarstwo, promocja i zarządzanie														
Stowarzyszenie Teatralne Tespisy	Katowice	Redakcja Dziennika Teatralnego	Katowice	26 lutego do 30 czerwca 2018	200	Do uzgodnienia	Nie	Pisanie tekstów krytyczno-literackich, opracowywanie notatek prasowych, uczestnictwo w konferencjach prasowych, korekta tekstów, prowadzenie wywiadów z artystami, wprowadzanie tekstów do bazy wortalu, poznanie wybranych narzędzi internetowych.	Przygotowanie do pracy w zespole redakcyjnym, poznanie struktury bazy danych specjalistycznego czasopisma poświęconego teatrowi, nabycie umiejętności pracy z komputerową bazą danych, pomoc w realizacji projektów z pozyskanych środków.	Zarządzanie materiałami dziennikarskimi, organizacja pracy krytyków zrzeszonych w zespole redakcyjnym, pisanie tekstów krytycznych, przeprowadzanie wywiadów, poznanie narzędzi internetowych.	Kierunki humanistyczne (zainteresowanie teatrem)														
Miejski Dom Kultury w Mikołowie	Mikołów	Dział organizacji imprez	Mikołów	16.04-15.06	320	4-5	Tak	Pomoc przy organizacji poszczególnych imprez kulturalnych, m. in: koncerty, festiwale, konkursy, turnieje, wystawy i wernisaże. Promocja tych wydarzeń. Współpraca z innymi instytucjami miejskimi (szkoły i przedszkola) i artystycznymi (biblioteka, galerie sztuki, inne ośrodki kultury).	• zrozumieć charakter i specyfikę pracy instytucji kultury • zorganizować samodzielnie swój autorski pomysł, • wymianę doświadczenia ze współpracownikami lub przełożonymi	- doskonalenie komunikacji interpersonalnej, - wiedza dotycząca funkcjonowania instytucji kultury, - umiejętność pracy w zespole, - umiejętność analizowania i rozwiązywania problemów, - umiejętność ustalania priorytetów i zarządzania czasem, - umiejętność radzenia sobie w sytuacjach stresowych, - nauka skrupulatności, - umiejętność podejmowania szybkich i trafnych decyzji,	humanistyczny														
Gminny Ośrodek Kultury w Suszcu	Suszc	Dział Merytoryczny	Suszc	1.07-31.08	320	5	Tak	Pomoc w organizacji oferty wakacyjnej dla dzieci, działania promocyjne, pomoc w działaniach projektowych	Celem stażu jest zapoznanie stażysty z działalnością domu kultury poprzez aktywne uczestnictwo w jego funkcjonowaniu.	Umiejętność pracy w zespole, umiejętność podejmowania samodzielnych decyzji. Umiejętność w pracy z różnymi grupami (dzieci, dorośli, seniorzy, partnerzy, sponsorzy itd.) Umiejętności związane z pozyskiwaniem partnerów medialnych, czy specyfiką pracy w projektach.	animacja społeczno-kulturalna, pedagogika, marketing w kulturze itp.														
MUZEUM GÓRNICICTWA WĘGLOWEGO W ZABRZU	Zabrze	Dział Muzealny	Zabrze	luty - marzec, kwiecień - maj	320 godzin	5	Nie	Obsługa programów do ewidencji zbiorów. Przygotowywanie rewersów, protokołów i wykazów zbiorów. Porządkowanie dokumentacji działowej. Przenoszenie muzealiów. Uzupelnianie kart katalogowych. Wykonywanie poleceń opiekuna stażysty.	Pomoc przy projekcie digitalizacji muzealiów MGW oraz przy tworzeniu dokumentacji ewidencyjnej zbiorów. Zapoznanie się z ewidencją zbiorów o charakterze archiwalii i muzealiów artystyczno-historycznych.	Stażysta zapozna się z funkcją i rolą muzeów, specyfiką naszej instytucji, rodzajami prowadzonych zadań ze szczególnym uwzględnieniem działalności statutowej, zbiorami gromadzonymi przez nasze muzeum oraz z procedurami związanymi z akcesją obiektów. Pozna specyfikę naszej instytucji, rodzaje prowadzonych zadań ze szczególnym uwzględnieniem działalności statutowej, zapozna	Historia, Historia sztuki, Kulturoznawstwo, Socjologia, Etnologia/antropologia, Fotografia, Grafika komputerowa (ASP)	Niemiecki	Niektóre dokumenty zawierają treść lub adnotacje w tym języku				Znajomość obsługi programów graficznych	proces digitalizacji zbiorów	Pakiet Office, ze szczególnym uwzględnieniem programu Excel	Przygotowywanie rewersów, protokołów i wykazów zbiorów	Niemiecki mile widziany, ale brak znajomości języka nie stanowi przeszkody.	Brak znajomości			

Muzeum Narodowe w Kielcach	Muzeum Archeologiczne w Wislicy, dział edukacji	5) Muzeum Archeologiczne w Wislicy gromadzi, przechowuje, opracowuje zabytki; udostępnia dla zwiedzających zasoby dziedzictwa kulturowego, w tym relikty z okresu średniowiecza znajdujące się w rezerwach archeologicznych; organizuje wystawy stałe i czasowe; opracowuje wydawnictwa oraz prowadzi działalność naukowo-badawczą, edukacyjną i popularyzatorską. Dział Edukacji prowadzi działalność edukacyjną i oświatowo-wychowawczą; organizuje spotkania edukacyjne; tworzy kalendarium prac przewodników; koordynuje szkolenia dla przewodników i opiekunów ekspozycji muzealnych,	Kielce	3 miesiące	160	5	Tak	pomoc przy pracach związanych z zakresem działania działu lub oddziału	zapoznanie się z specyfiką pracy w muzeum	umiejętność pracy w zespole, praca z klientem zewnętrznym	sztuki plastyczne, muzealnictwo, archeologia pedagogika z edukacją	angielski komunikatywny	kontakt z klientem zewnętrznym	rosyjski komunikatywny	kontakt z klientem zewnętrznym	edytor tekstu	przygotowanie materiałów edukacyjnych		
WOJEWÓDZTWO WARMIŃSKO-MAZURSKIE																			
Olśztyński Teatr Lalek	Biuro Organizacji Widowni	Staż w BOW-ie OTL miał by na celu pomoc i wsparcie pracowników działu w organizowaniu widowni, tak indywidualnej jak grupowej, kolejna kreatywna "głowa" do wymyślenia pomysłów promocji wydarzeń, wsparcie przy spektaklach w bazie oraz wyjazdowych.	Olśztyn	maj-czerwiec	300	4	Tak	Organizacja Widowni	Wsparcie Biura Organizacji Widowni w codziennej pracy	Przygotowywanie ofert współpracy, znajomość systemu rezerwacji i sprzedaży online, poznanie specyfiki pracy BOW, poznanie specyfiki pracy w Teatrze	teatrologia, marketing, kulturoznawstwo								
Olśztyńskie Planetarium i Obserwatorium Astronomiczne	Dział Astronomiczny, Dział Administracji i Organizacji Widowni	DA-Edukacja astronomiczna (zwiedzanie, warsztaty i projekcje pod sztucznym niebem), organizacja eventów związanych z astronomią. DAIOW-Opracowywanie strategii marketingu, projektów reklam, folderów, plakatów	Olśztyn	26.02-30.06.2018 r.	min. 160 (do uzgodnienia)	4	Tak	oprowadzanie zwiedzających po obserwatorium, obsługa projekcji, przygotowanie strategii promocyjnej, obsługa projektora na widowni, prowadzenie zajęć/warsztatów z dziećmi	zapoznanie się z działalnością instytucji kultury jaką jest planetarium i obserwatorium.	planowanie kampanii reklamowej, praca w grupie, praca z dziećmi, obsługa projektora	animator kultury, marketingowiec; fizyk; inne;	angielski (komunikatywny)	oprowadzanie klientów angielskojęzycznych	niemiecki (komunikatywny)	oprowadzanie klientów niemieckojęzycznych	Pakiet MS Office		średnia	Znajomość języków nie jest obowiązkiem, chociaż jest pomocna.
Miejski Ośrodek Kultury	Dział Animacji i Edukacji Kult.	MOK jest samorządową instytucją kultury, odpowiedzialna za: rozwijanie czynnego uczestnictwa mieszkańców w życiu kulturalnym miasta, inicjowanie i wspieranie społeczno-kulturalnych inicjatyw mieszkańców miasta. otaczanie opieką amatorskiego ruchu artystycznego i sprawowanie mecenatu nad młodymi talentami, edukacja kulturalna mieszkańców miasta	Olśztyn	01.03-30.06	320	6	Tak	1. Projektowanie, organizowanie i realizowanie zgodnie z aktualnym programem MOK różnorodnych form działań animacyjnych oraz edukacyjnych 2. Pomoc w przygotowywaniu kulturalnych wydarzeń na każdym etapie organizacji. 3. Współpraca z grupami twórczymi, zespołami artystycznymi, klubami, pracownikami, kołami zainteresowań, sekcjami, zespołami i in. przedstawicielami amatorskiego ruchu artystycznego. 4. Czynne poszukiwanie nowych form działalności i aktywności kulturowej odpowiednio do oczekiwań środowiska.	Nabycie umiejętności organizacji działań animacyjnych oraz edukacyjnych.	praktyczna wiedza dotycząca organizacji działań animacyjnych oraz edukacyjnych.	studiów artystycznych, społecznych lub humanistycznych	angielski komunikatywny	kontakt z artystami						
Miejski Ośrodek Kultury	Organizacja Wydarzeń	MOK jest samorządową instytucją kultury, realizującą następujące zadania: rozwijanie czynnego uczestnictwa mieszkańców w życiu kulturalnym miasta, inicjowanie i wspieranie społeczno-kulturalnych inicjatyw mieszkańców miasta. otaczanie opieką amatorskiego ruchu artystycznego i sprawowanie mecenatu nad młodymi talentami, edukacja kulturalna mieszkańców miasta	Olśztyn	01.05-30.06	320	6	Tak	1. Pomoc w przygotowywaniu kulturalnych wydarzeń (masowych i niemassowych) na każdym etapie organizacji 2. Pomoc w przygotowywaniu umów z artystami i podwykonawcami (udział w zarządzaniu budżetem imprezy) 3. Czynny udział w realizacji wydarzeń - samodzielne wykonywanie prostych zadań zleconych przez koordynatora imprezy 4. Nauka organizacji imprez od strony formalnej (zgłaszanie imprez zgodnie z ustawą o bezpieczeństwie imprez masowych)	Nabycie umiejętności organizacji wydarzeń kulturalnych.	Praktyczna wiedza dotycząca organizacji wydarzeń kulturalnych.	studiów artystycznych, społecznych lub humanistycznych	i, angielski	kontakt z artystami						



Fundacja Czapski Art Foundation	Zarząd Fundacji	2. CZAPSKY ART MANAGEMENT 3. Działalność kulturalna i społeczna Ad 1. Posiadamy doświadczenie we wdrażaniu narzędzi Akademii Rynku Sztuki. Pozyskaliśmy dotację 2letnią, która zaowocował już pierwszą konferencją. Druga konferencja i warsztaty została zaplanowana na kwiecień 2018 roku. Jak wynika z licznych badań, wywiadów pogłębianych oraz z researchu trendów, w Polsce niezbędne jest poszerzenie wiedzy z zakresu AKADEMII RYNKU SZTUKI po to, by społeczeństwo lepiej się w tym zakresie orientowało dzięki czemu zyska odwagę w kolekcjonowaniu sztuki. Moment wydaje się znakomity, ponieważ obserwujemy zmiany w dużych trendach. Po wzroście popularności win, pól golfowych i inwestowania w whisky pora rozbudzać potrzebę obcowania z rzeczami pięknymi. Ad 2. Współczesna sztuka polska na świecie znana jest z jednej strony z silnej	Poznań	26 lutego do 30 czerwca 2018	300	5	Nie	Aktywny udział we wszystkich projektach	Nauka przez doświadczenie we wszystkich projektach z 1,2 i 3 obszaru aktywności Fundacji Czapski Art Foundation	Otwarta postawa na zdobywanie wiedzy i doświadczeń w praktyce	Historia sztuki, kulturoznawstwo, wszelkie kierunki artystyczne	angielski, średnio zaawansowany	Ustalenia z zagranicznymi artystami współpracy	niemiecki, średnio zaawansowany	Ustalenia z zagranicznymi artystami współpracy								
Fundacja Fika Czyta	Fika Czyta	Fundacja Fika Czyta jest podmiotem, który rozpoczyna działalność. Stażysta miałby określone 3 zadania: - poszukiwanie środków i partnerów do działania "Fika Czyta" - wykonanie projektów graficznych i projektowych dla potrzeb działania fundacji; - nawiązanie współpracy z podmiotami oświatowymi w regionie zachodniopomorskim; "Fika czyta" to autorski projekt skierowany dla młodych czytelników, promujemy czytelnictwo i dobre książki zarówno w siedzibie własnej, ale również w innych miejskich placówkach oświatowych i kulturalnych.	Szczecin	01.03.2018 - 29.06.2018	280	3	Nie	- kontakty z placówkami oświatowymi, instytucjami kultury, nawiązywanie kontaktów i współpraca	pomoc w rozpoczętej działalności Fundacji Fika Czyta	komunikacja z innymi podmiotami, doświadczenie w rozwijaniu nowego podmiotu jakim jest fundacja;	artystyczna, humanistyczna												
WOJEWÓDZTWO ZACHODNIOPOMORSKIE																							
Akademii Sztuki w Szczecinie	Wydział Malarstwa i Nowych Mediów	Akademia Sztuki w Szczecinie rozpoczęła swoją działalność w 2010 r., stając się najmłodszą szkołą artystyczną i pierwszą w Polsce, która łączy edukację w dziedzinie sztuk wizualnych i muzycznych na poziomie akademickim. Obecnie struktura Akademii Sztuki obejmuje: Wydział Malarstwa i Nowych Mediów, Wydział Sztuk Wizualnych, Wydział Instrumentalny i Wydział Edukacji Muzycznej, gdzie studia stacjonarne są oferowane na 7 kierunkach i studiach podyplomowych. Wydział Malarstwa i Nowych Mediów zapewnia najwyższy poziom i warunki kształcenia. Innowacyjne projekty realizowane są przy udziale znaczących ośrodków edukacji i sztuki z Polski i zagranicy, przyciągając młodych artystów i doświadczonych artystów, przekształcając miasto w dynamiczne i nowoczesne centrum kulturalne.	Szczecin	marzec - lipiec	160	3	Tak	a) promocja i reklama wydarzeń, projektów Wydziału b) administracja stronami internetowymi i mediami społecznościowymi c) redagowanie tekstów promocyjnych d) opracowywanie newslettera e) kontakty ze środkami masowego przekazu f) dbanie o dokumentację audiowizualną działalności Wydziału e) wsparcie organizacyjne działalności Wydawnictwa Wydziału f) prace biurowe	Pogłębienie wiedzy i umiejętności z zakresu promocji i organizacji wydarzeń związanych ze sztuką współczesną	- logistyka produkcji wystaw - kreacja działań promocyjnych - opracowywanie strategii marketingowej - planowanie działań krótko oraz długoterminowych - szeroka współpraca z mediami - wsparcie działań PR - pisanie artykułów, opracowywanie materiałów merytorycznych - prowadzenie strony internetowej, prowadzenie profili w mediach społecznościowych	Edukacja artystyczna; historia sztuki; kierunki artystyczne, kuratorskie	angielski, komunikatywny	bieżący kontakt z partnerami zagranicznymi										
Stowarzyszenie Media Dizajn	Szczeciński Inkubator Kultury	wdrażania pomysłów, które pozwalają na estetyczne, mądre i zrównoważone życie. Jesteśmy międzynarodowym ekspertem w obszarze innowacyjnych rozwiązań dla sektora kreatywnego i sektora kultury oraz rozwoju społeczeństwa obywatelskiego, w szczególności trzeciego sektora. Media Dizajn współpracuje z siecią specjalistów, praktyków i naukowców w Polsce i Europie. Organizujemy wydarzenia kulturalne i artystyczne, seminaria, konferencje, koncerty, warsztaty i spotkania. Doradzamy organizacjom w procesie tworzenia oddolnych działań kulturalno-społecznych, innowacji społecznych, strategii i rozwiązań biznesowych. Jesteśmy częścią Service Design Network w Polsce i europejskiego Northern Dimension Partnership on Culture. Członkowie Stowarzyszenia to pedagodzy, animatorzy kultury, liderzy społeczni, politolodzy, ekonomiści, informatycy i programiści, filolodzy i finansiści. To również profesjonalni menedżerowie legitymujący się certyfikatami z zarządzania m.in. PRINCE 2 Practitioner, SCRUM MASTER, czy IPMA, czy również projektanci usług, którzy w swojej codziennej pracy wykorzystują metody service design thinking. Na swoim koncie mamy	Szczecin	5.03-30.06.2018	160	2-3	Nie	Stażysta/-ka będzie odpowiedzialny/-a przede wszystkim za wsparcie pracy biura INKU Szczecińskiego Inkubatora Kultury, do którego trafiają osoby poszukujące wsparcia, aktywiści, grupy formalne i nieformalne z pomysłami na oddolne inicjatywy. W biurze INKU krzyżują się wszystkie nasze działania - edukacyjne, networkingowe, projektowe itd.	Celem stażu jest wsparcie zespołu administracyjnego, kreatywnego i technicznego INKU Szczecińskiego Inkubatora Kultury w codziennych działaniach zarządzających. Stażystka/-ka będą bezpośrednio pod opieką zastępcy dyrektora podmiotu będzie mógł obserwować, w jaki sposób organizuje się pracę zespołu, buduje kanały komunikacyjne i systemy organizacyjne, jak tworzy się i realizuje projekt, jak opracowuje się program tego typu instytucji oraz na czym polega animacja kultury i animacja społeczna. Dodatkowo, stażysta/-ka będą zachęceni do realizacji własnych inicjatyw w ramach INKU.	1. organizacja pracy biura i zespołu podmiotu operującego w obszarze kultury i trzeciego sektora; 2. budowanie i realizacja strategicznego programu merytorycznego; 3. opracowanie i realizacji projektów kulturalnych i społeczno-artystycznych; 4. umiejętności z zakresu animacji kultury i animacji społecznej.	animacja kulturowa, management instytucji publicznych i public relations, administracja, zarządzanie, kulturoznawstwo, filologia (polska lub	angielski, biegła	międzynarodowymi współpracującymi ze Stowarzyszeniem Media Dizajn oraz Szczecińskim Inkubatorem Kultury	niemiecki, dobra	międzynarodowymi współpracującymi ze Stowarzyszeniem Media Dizajn oraz Szczecińskim Inkubatorem Kultury								
Uniwersytet Szczeciński	Ośrodek Konferencyjno-Edukacyjny w Kulicach	Podstawowe cele działalności Ośrodka Konferencyjno-Edukacyjnego w Kulicach to prowadzenie edukacji społecznej oraz wymiana naukowa i transfer wiedzy. Powyższe cele są realizowane przez organizowanie: seminariów, warsztatów, konferencji, debat, wydarzeń kulturalnych i artystycznych oraz prowadzeniu projektów dla dzieci, młodzieży, studentów i osób dorosłych.	Szczecin	1.03.2018-30.06.2018	od 160 do 320	do uzgodnienia	Tak	Praca nad wnioskami aplikacyjnymi w ramach projektów finansowanych z funduszy zewnętrznych. Współpraca w realizacji projektów kulturalnych i naukowych prowadzonych w Ośrodku. Udział w organizacji spotkań, konferencji, warsztatów wynikających z bieżącej działalności Ośrodka. Współpraca przy redagowaniu tekstów na stronę internetową i kanały social media.	Celem stażu jest umożliwienie stażystce zapoznania się z organizacją i zarządzaniem instytucją realizującą projekty kulturalne i naukowe. Stażysta zostanie członkiem zespołu przygotowującego wnioski projektowe, pozna zasady pracy w projekcie oraz współpracy z partnerami zagranicznymi i instytucją finansującą. Staż pozwoli także na zapoznanie się z podstawami promocji instytucji kultury oraz jej działalności w mediach.	Aplikowanie o fundusze na działalność kulturalną i naukową, organizacja wydarzeń, eventów, umiejętności w zakresie zarządzania projektem, praca metodą projektową, rozpowszechnianie rezultatów projektu, praca w zespole, umiejętność pracy w międzynarodowym środowisku, copywriting, obsługa strony internetowej, zarządzanie czasem, zarządzanie dziedzictwem kulturowym, pozyskiwanie partnerów do współpracy	zarządzanie, zarządzanie kulturą, kulturoznawstwo, animacja kultury, historia, historia sztuki	angielski średniozaawansowany	lub niemiecki									Nasze biuro mieści się w Szczecinie, ale realizacja przygotowanych wydarzeń odbywa się w	

