

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

I. Szczegółowe określenie Przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest obsługa pobytu uczestników szkoleń Kadry Kultury w roku 2018 w Domach Pracy Twórczej według poniższej specyfikacji. Usługi będące Przedmiotem zamówienia będą realizowane we wszystkich wskazanych w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia terminach, w jednym Domu Pracy Twórczej wskazanym przez Zamawiającego w ofercie (załącznik nr 2 do Ogłoszenia).

1. Wynajem przez Wykonawcę sal konferencyjnych wraz z niezbędną infrastrukturą w celu przeprowadzenie cyklu szkoleń i spotkań, których organizatorem jest NCK, w tym:

- 1.1. Wyposażenie sali konferencyjnej obejmowało będzie: stoły i krzesła konferencyjne w ilości adekwatnej do liczby uczestników, stół prezydialny, projektor multimedialny, ekran, flipchart i markery, klimatyzację (dopuszcza się klimatyzatory przenośne), bezpłatny dostęp do Internetu bezprzewodowego, laptop z możliwością podłączenia kamery i głośników. Na życzenie NCK Wykonawca zapewni dodatkowe głośniki i przedłużacze umożliwiające podłączenie przez uczestników własnego sprzętu. Temperatura w sali konferencyjnej nie może być niższa niż 21 stopni Celsjusza (nie dopuszcza się grzejników przenośnych).
- 1.2. Sale konferencyjne będą spełniały wymogi bezpieczeństwa i higieny pracy w odniesieniu do liczby uczestników szkolenia i posiadały dostęp do światła dziennego.
- 1.3. Przed rozpoczęciem szkolenia wykonawca zaaranżuje salę zgodnie ze wskazówkami NCK, w szczególności w zakresie sposobu ustawienia stołów, krzeseł, stanowiska wykładowcy oraz sprzętu multimedialnego.
- 1.4. Wykonawca zapewni obsługę techniczną do dyspozycji Zamawiającego na czas trwania szkolenia.
- 1.5. W przypadku awarii sprzętu Wykonawca zobowiązuje się go wymienić na sprawny w ciągu 15 min. od chwili zgłoszenia awarii przez Zamawiającego.
- 1.6. Sala konferencyjna udostępniona zostanie do dyspozycji uczestników szkolenia na cały czas trwania szkolenia od chwili rozpoczęcia szkolenia do jego zakończenia, także poza godzinami jego trwania określonymi w harmonogramie.
- 1.7. Nie dopuszcza się zmian sali konferencyjnej w trakcie trwania szkolenia.

2. Zapewnienie miejsc noclegowych dla uczestników szkoleń i spotkań w czasie ich trwania, w tym:

- 2.1. Pokoje powinny być wyposażone w pojedyncze łóżka, pełny węzeł sanitarny, telewizor, bezpłatny dostęp do Internetu bezprzewodowego. W każdym pokoju powinna być dostępna butelkowana woda gazowana i niegazowana. Temperatura w pokojach nie może być niższa niż 21 stopni Celsjusza (nie dopuszcza się grzejników przenośnych).
- 2.2. Wykonawca jest odpowiedzialny za zakwaterowanie uczestników szkolenia, zgodnie z wytycznymi, które zostaną przesłane przez Zamawiającego na min. 5 dni przed terminem szkolenia.
- 2.3. Wykonawca zapewni informację nt. tytułu, lokalizacji i terminów szkolenia na podstawie przekazanych przez NCK danych poprzez zamieszczenie stosownych oznaczeń na terenie obiektu hotelowego (minimum na recepcji i w pobliżu sali konferencyjnej).
- 2.4. NCK przewiduje, że w ramach każdego szkolenia uczestnicy będą korzystali z zakwaterowania w pokojach 2-os., natomiast trenerzy/organizatorzy z zakwaterowania w pokojach 1-os.

3. Zapewnienie wyżywienia dla uczestników szkoleń i spotkań w czasie ich trwania, w tym:

- 3.1. Usługi restauracyjne obejmują serwis kawowy oraz 3 posiłki, serwowane zgodnie z ramowym harmonogramem szkoleń, przesyłanym każdorazowo najpóźniej 5 dni przed szkoleniem.
- 3.2. Serwis kawowy: serwowany w formie bufetu, w ilości adekwatnej do liczby uczestników szkolenia, uzupełniany na bieżąco w trakcie trwania szkolenia, obejmujący: napoje ciepłe (kawa z ekspresu ciśnieniowego lub przelewowego, herbata czarna, zielona, owocowa), napoje zimne (butelkowana woda gazowana i niegazowana, min. 2 rodzaje soków owocowych), min. 2 rodzaje świeżych owoców, min. 2 rodzaje ciastek kruchych i/lub wypieków, cukier, cytryna, śmietanka do kawy.
- 3.3. Śniadanie: serwowane w formie bufetu, w ilości adekwatnej do liczby uczestników szkolenia, uwzględniające dania mięsne i wegetariańskie, obejmujące: min. 3 dania ciepłe (np. jajka, kielbaski, naleśniki), min. 5 przystawek zimnych (np. wędliny, sery, jajka, dżemy, płatki śniadaniowe), min. 2 sałatki, min. 3 rodzaje pieczywa, min. 3 rodzaje świeżych warzyw i owoców, napoje ciepłe (kawa z ekspresu ciśnieniowego lub przelewowego, herbata czarna, zielona, owocowa), napoje zimne (woda gazowana i niegazowana, min. 2 rodzaje soków owocowych, mleko), cukier, cytryna, śmietanka do kawy, masło.
- 3.4. Obiad: serwowany w formie bufetu w ilości adekwatnej do liczby uczestników szkolenia, uwzględniające potrawy mięsne i wegetariańskie, obejmujący: dania ciepłe (min. 2 zupy, min. 3 dania główne, min. 3 rodzaje dodatków np. ryż, ziemniaki, kasza, warzywa), min. 2 sałatki, min. 2 rodzaje deseru (np. ciasta, owoce, lody), napoje ciepłe (kawa z ekspresu ciśnieniowego lub przelewowego, herbata czarna, zielona, owocowa), napoje zimne (woda gazowana i niegazowana, min. 2 rodzaje soków owocowych), cukier, cytryna, śmietanka do kawy.
- 3.5. Kolacja: serwowana w formie bufetu w ilości adekwatnej do liczby uczestników szkolenia, uwzględniająca potrawy mięsne i wegetariańskie, obejmująca: dania ciepłe (min. 3 dania), min. 5 przystawek zimnych (np. wędliny, sery, jajka, ryby), min. 2 sałatki, min. 3 rodzaje pieczywa, napoje ciepłe (kawa z ekspresu ciśnieniowego lub przelewowego, herbata czarna, zielona, owocowa), napoje zimne (woda gazowana i niegazowana, min. 2 rodzaje soków owocowych), cukier, cytrynę, śmietankę do kawy, masło.
- 3.6. Szczegółowe menu posiłków serwowanych podczas każdego szkolenia, zostanie uzgodnione z Zamawiającym na podstawie 2 propozycji przedstawionych przez Wykonawcę, nie później niż na 5 dni przed terminem realizacji szkolenia. Menu powinno być zróżnicowane w poszczególnych dniach trwania szkolenia.
- 3.7. Na życzenie Zamawiającego Wykonawca uwzględni w menu dania dietetyczne (np. dania spełniające wymogi diety bezglutenowej, wegańskiej itp.)
- 3.8. Serwis kawowy zlokalizowany będzie w sali konferencyjnej, w której odbywa się szkolenie lub w jej bezpośrednim sąsiedztwie.
- 3.9. Śniadanie, obiad i kolacja serwowane będą w odrębnej sali restauracyjnej zarezerwowanej do dyspozycji uczestników szkolenia, wyposażonej w stoły i krzesła w ilości adekwatnej do liczby uczestników szkolenia lub części sali restauracyjnej specjalnie wydzielonej dla uczestników szkolenia.
- 3.10. Nie dopuszcza się serwowania posiłków w naczyniach jednorazowych.
- 3.11. Wykonawca odpowiada za estetyczny sposób serwowania posiłków, bieżące uzupełnianie dań i napoi oraz regularne sprzątanie miejsc, w których są serwowane.
- 3.12. Zakłada się, że wszyscy uczestnicy szkolenia (również nie korzystający z zakwaterowania) korzystają z posiłków.

4. Zapewnienie poznania i zwiedzania dziedzictwa materialnego i niematerialnego, w tym:

- 4.1. Orowadzanie po wystawie / parku oraz prezentacja ekspozycji i wystaw realizowanych w Domu Pracy Twórczej, każdorazowo ustalana z Wykonawcą.
- 4.2. Możliwość udziału w wydarzeniach artystycznych odbywających się w obiekcie w trakcie trwania szkoleń, takich jak: koncerty, wystawy plenery malarskie

5. Szkolenia odbędą się w roku 2018 w następujących terminach:

- 5.1. 5 - 7 marca
- 5.2. 5 - 8 marca
- 5.3. 7 - 9 marca
- 5.4. 12 - 14 marca
- 5.5. 14 - 16 marca
- 5.6. 11 - 13 kwietnia
- 5.7. 16 - 18 kwietnia – grupa I
- 5.8. 16 - 18 kwietnia – grupa II
- 5.9. 22 - 25 kwietnia
- 5.10. 25 - 27 kwietnia
- 5.11. 7 - 9 maja – grupa I
- 5.12. 7 - 9 maja grupa II
- 5.13. 9 - 11 maja
- 5.14. 28 - 30 maja – grupa I
- 5.15. 28 - 30 maja – grupa II
- 5.16. 18 - 20 czerwca
- 5.17. 3 - 5 września
- 5.18. 22 - 24 października – grupa I
- 5.19. 22 - 24 października – grupa II
- 5.20. 5 – 7 listopada – grupa I
- 5.21. 5 – 7 listopada – grupa II
- 5.22. 12 - 14 listopada
- 5.23. 14 - 16 listopada

6. Ramowy harmonogram szkoleń, w tym:

6.1. trzydniowych odbywających się w terminach wskazanych w pkt. 5.1, 5.3 - 5.8, 5.10 - 5.23:

Dzień szkolenia	Ramowy program	Usługi
1 dzień	13.00 – 14.00 - obiad 14.00 – 18.00 - szkolenie 18.00 - kolacja Opcjonalnie: 1. Dostęp do sali szkoleniowej od godz.12.00 / 2. wieczorem dostęp do sali szkoleniowej lub organizacja ogniska	- zakwaterowanie uczestników od godz. 13.00 - sala konferencyjna i sprzęt konferencyjny dostępne od godz. 13.00 - serwis kawowy dostępny w godz. 14.00 -18.00
2 dzień	8.00 - 9.00 śniadanie 9.00 - 13.00 szkolenie 13.00 – 14.00 – obiad 14.00 – 15.00 – zwiedzanie 15.00 - 18.00 szkolenie 18.00 – kolacja	- serwis kawowy dostępny w godz. 08.30-18.00 - sala konferencyjna i sprzęt konferencyjny dostępne cały dzień

	Opcjonalnie: wieczorem dostęp do sali szkoleniowej/ ognisko	
3 dzień	8.00 - 9.00 śniadanie, wykwaterowanie 9.00 -13.00 szkolenie 13.00 -14.00 obiad	• serwis kawowy dostępny w godz. 9.00 -13.00 • sala konferencyjna i sprzęt konferencyjny dostępne do godz. 13.30 • wykwaterowanie uczestników do godz. 11.00

6.2. czterodniowe odbywające się w terminie wskazanym w pkt. 5.2

Dzień szkolenia	Ramowy program	Usługi
1 dzień	13.00 – 14.00 - obiad 14.00 – 18.00 - szkolenie 18.00 - kolacja Opcjonalnie: 1. Dostęp do sali szkoleniowej od godz.12.00 / 2. wieczorem dostęp do sali szkoleniowej lub organizacja ogniska	• zakwaterowanie uczestników od godz. 13.00 • sala konferencyjna i sprzęt konferencyjny dostępne od godz. 13.00 • serwis kawowy dostępny w godz. 14.00 -18.00
2 dzień	8.00-9.00 śniadanie 9.00-13.30 zajęcia 13.30 obiad 15.30-19.00 zajęcia 19.00-20.00 kolacja Opcjonalnie: wieczorem dostęp do sali szkoleniowej lub organizacja ogniska	• serwis kawowy dostępny w godz. 8.30-20.00 • sala konferencyjna i sprzęt konferencyjny dostępne cały dzień
3 dzień	8.00-9.00 śniadanie 9.00-13.30 zajęcia 13.30 obiad 15.30-19.00 zajęcia 19.00-20.00 kolacja Opcjonalnie: wieczorem dostęp do sali	• serwis kawowy dostępny w godz. 8.30-20.00 • sala konferencyjna i sprzęt konferencyjny dostępne cały dzień

	szkoleniowej lub organizacja ogniska	
4 dzień (wyjazd ok. 16.00)	8.00-9.00 śniadanie i wykwaterowanie 9.00-14.00 zajęcia 14.00-15.00 obiad 15.00 wyjazd	• serwis kawowy dostępny w godz. 9.00-14.30 • sala konferencyjna i sprzęt konferencyjny dostępne do godz. 14.30 • wykwaterowanie uczestników do 11.00

6.3. czterodniowe odbywające się w terminie wskazanym w pkt. 5.9

Dzień szkolenia	Ramowy program	Usługi
1 dzień	18.00-19.00 kolacja 19.00-21.00 szkolenie	• zakwaterowanie uczestników od godz. 17.30 • sala konferencyjna i sprzęt konferencyjny dostępne od godz. 18.00 • serwis kawowy dostępny w godz. 18.30-21.00
2 dzień	8.00-9.00 śniadanie 9.00-13.30 zajęcia 13.30 obiad 15.30-20.00 zajęcia 20.00-21.00 kolacja Opcjonalnie: wieczorem dostęp do sali szkoleniowej lub organizacja ogniska	• serwis kawowy dostępny w godz. 8.30-20.00 • sala konferencyjna i sprzęt konferencyjny dostępne cały dzień
3 dzień	8.00-9.00 śniadanie 9.00-14.00 zajęcia 14.00- obiad 15.00-16.00 zwiedzanie 22.30 kolacja	• serwis kawowy dostępny w godz. 8.30-14 • sala konferencyjna i sprzęt konferencyjny dostępne do godziny 14
4 dzień (wyjazd ok. 16.00)	8.00-9.00 śniadanie, wykwaterowanie 9.00-14.00 zajęcia 14.00-15.00 obiad 15.00 wyjazd	• serwis kawowy dostępny w godz. 9.00-14.00 • sala konferencyjna i sprzęt konferencyjny dostępne do godz. 14.00 • wykwaterowanie uczestników do 11.00

7. Dodatkowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia:

- 7.1. NCK przewiduje udział w szkoleniach do 20 uczestników oraz do 5 trenerów/organizatorów, czyli łącznie liczba osób korzystająca z jednego szkolenia wynosi 25, z wyłączeniem szkolenia odbywającego się w dniu 10-14 kwietnia.
- 7.2. Podczas szkolenia odbywających się w dniu 11-14 kwietnia przewiduje się udział 40 uczestników oraz 3 trenerów/organizatorów czyli łącznie liczba osób korzystająca z jednego szkolenia wynosi 43 osoby.
- 7.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia bądź zwiększenia liczby uczestników każdego szkolenia (nie więcej jednak niż o 30%) w stosunku do pierwotnych założeń.
- 7.4. Zwiększenie liczby uczestników może odbyć się tylko w przypadku dysponowania przez Wykonawcę wolnymi miejscami noclegowymi.
- 7.5. Liczba uczestników każdorazowo będzie korygowana przez NCK na 5 dni przed rozpoczęciem danego szkolenia. Lista uczestników przesyłana będzie na wskazany przez Wykonawcę adres mailowy.
- 7.6. Zamawiający wymaga, aby obiekt, w którym realizowane będą usługi był zlokalizowany w odległości maksymalnie 50 km od centrum Warszawy (liczonego od Pałacu Kultury i Nauki, Plac Defilad 1). Zamawiający będzie weryfikował odległość za pomocą narzędzia maps.google.pl, jako najkrótszą trasę od adresu: „PKiN, Plac Defilad
- 7.7. Wykonawca zobowiązany jest wskazać 1. osobę koordynującą realizację wszystkich usług w ramach szkoleń. W trakcie trwania szkoleń wskazany koordynator będzie obecny i dyspozycyjny w miejscu ich realizacji.
- 7.8. Zamawiający i Wykonawca będą kontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej i telefonu oraz osobiście w trakcie trwania szkolenia w sprawie szczegółów jego realizacji.
- 7.9. Zamawiający może w ciągu 3 dni przed terminem szkolenia dostarczyć na miejsce realizacji szkolenia materiały szkoleniowe i promocyjne, które Wykonawca zobowiązany jest zmagazynować i na 1 godzinę przed realizacją szkolenia dostarczyć do sali konferencyjnej, w której będzie ono realizowane.
- 7.10. Zamawiający przewiduje możliwość wykonania podczas szkoleń dokumentacji fotograficznej i/lub filmowej na terenie obiektu.
- 7.11. Wykonawca zobowiązany jest do terminowej realizacji usług.

8. Wymagania dotyczące kalkulacji i rozliczenia szkoleń

- 8.1. W przypadku konieczności zmiany terminu szkolenia z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, zakłada się możliwość uzgodnienia innego terminu szkolenia, dogodnego zarówno dla NCK jak i Wykonawcy. O konieczności zmiany terminu szkolenia NCK poinformuje Wykonawcę na min. 5 dni przed terminem realizacji szkolenia.
- 8.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania szkolenia z przyczyn niezależnych od Zamawiającego (w szczególności w przypadku nie zgłoszenia się wystarczającej liczby uczestników). O odwołaniu szkolenia Zamawiający poinformuje Wykonawcę na min. 14 dni przed rozpoczęciem szkolenia. W takim przypadku Wykonawca nie nabywa prawa do wynagrodzenia.
- 8.3. Wynagrodzenie płatne będzie oddzielnie za realizację usług związanych z danym szkoleniem, na podstawie faktycznie wyświadczonych przez Wykonawcę i wykorzystanych przez Zamawiającego.
- 8.4. Do kalkulacji ceny każdego szkolenia służyć będą podane w formularzu oferty ceny jednostkowe.

NAZWA (imię i nazwisko) WYKONAWCY:

ADRES (siedziba lub miejsce zamieszkania) WYKONAWCY:

NAZWA I ADRES FIRMY (zakładu) PROWADZONEJ PRZEZ WYKONAWCĘ:

TELEFON: _____

FAKS: _____

ADRES E-MAIL: _____

NUMER NIP: _____

NUMER REGON: _____

OFERTA

Nawiązując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „**obsługę pobytu uczestników szkoleń Kadry Kultury w roku 2018**” oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem i na warunkach zawartych w Ogłoszeniu i załącznikach, w następującej cenie:

L.p.	Nazwa	Wartość netto	Podatek VAT		Cena
			Stawka	Kwota	
1.	Szkolenie w dn. 5/7 marca				
2.	Szkolenie w dn. 5/8 marca				
3.	Szkolenie w dn. 7/9 marca				
4.	Szkolenie w dn. 12/14 marca				
5.	Szkolenie w dn. 14/16 marca				
6.	Szkolenie w dn. 11/13 kwietnia				
7.	Szkolenie w dn. 16/18 kwietnia				
8.	Szkolenie w dn. 16/18 kwietnia				
9.	Szkolenie w dn. 22/25 kwietnia				
10.	Szkolenie w dn. 25/27 kwietnia				
11.	Szkolenie w dn. 7/9 maja				
12.	Szkolenie w dn. 7/9 maja				
13.	Szkolenie w dn. 9/11 maja				
14.	Szkolenie w dn. 28/30 maja				
15.	Szkolenie w dn. 28/30 maja				
16.	Szkolenie w dn. 18/20 czerwca				

17.	Szkolenie w dn. 3-5 września				
18.	Szkolenie w dn. 22/24 października				
19.	Szkolenie w dn. 22/24 października				
20.	Szkolenie w dn. 5/7 listopada				
21.	Szkolenie w dn. 5/7 listopada				
22.	Szkolenie w dn. 12/14 listopada				
23.	Szkolenie w dn. 14/16 listopada				
RAZEM:					

Nazwa i adres Domu Pracy Twórczej, w którym będzie realizowana obsługa uczestników szkoleń Kadry Kultury w roku 2018:

Do celów rozliczeniowych, informujemy, że ceny jednostkowe wynoszą (poniższe ceny nie służą do porównywania ofert, a jedynie do celów rozliczeniowych po realizacji zamówienia, kalkulowanych na podstawie faktycznie zrealizowanych usług):

Lp.	NAZWA	Wartość netto	VAT		Cena
			stawka	kwota	
	1	2	3	4	5
1.	Cena szkolenia trzydniowego w przeliczeniu na 1 uczestnika /1 dzień szkolenia				
2.	Cena szkolenia czterodniowego w przeliczeniu na 1 uczestnika /1 dzień szkolenia				

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY:

1. Zapoznaliśmy się ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1 do Ogłoszenia) i nie wnosimy w tym zakresie zastrzeżeń.
2. Oświadczamy, że informacje zawarte w istotnych postanowieniach umowy (Załącznik nr 4 do Ogłoszenia) zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wskazanych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Ofertę niniejszą składamy na¹ kolejno zaparafowanych i ponumerowanych stronach.

(miejscowość, data)

(czytelny podpis Wykonawcy)

¹ Należy wpisać łączną ilość stron tj. formularz oferty wraz z wszystkimi załącznikami i dokumentami wymaganymi w Ogłoszeniu

Załącznikami do niniejszej oferty są:²

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

7. _____

8. _____

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Narodowe Centrum Kultury z siedzibą w Warszawie, ul. Płocka 13. Dane są przetwarzane w celu przeprowadzenia procedury zamówienia publicznego na podstawie art. 138o upzp i wyłonienia wykonawcy jak również w celu archiwizacji. Przysługuje Panu/Pani prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do przeprowadzenia procedury zamówienia publicznego na podstawie art. 138o upzp i wyłonienia wykonawcy

² Należy wymienić wszystkie dokumenty załączone do oferty

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	OŚWIADCZENIE (zgodnie z art. 25a ust. 1 upzp)
---------------------------------------	--

W nawiązaniu do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 138o upzp na „**obsługę pobytu uczestników szkoleń Kadry Kultury w roku 2018 w Domach Pracy Twórczej**” prowadzonego przez Narodowe Centrum Kultury, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Ogłoszeniu.

(miejscowość, data)

(czytelny podpis Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy ich przedstawianiu.

(miejscowość, data)

(czytelny podpis Wykonawcy)

Istotne postanowienia umowy

w wyniku rozstrzygnięcia przez Zamawiającego procedury udzielenia zamówienia na usługi społeczne określonej w art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 roku, poz. 1579 ze zm.), dalej zwaną w skrócie upzp, o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, zaś Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia zakwaterowania, wyżywienia, przestrzeni szkoleniowych oraz poznania i zwiedzania dziedzictwa materialnego i niematerialnego w zakresie wskazanym w ust. 2, zwanych dalej **"Przedmiotem umowy"**.
2. Szczegółowy zakres czynności i usług, które zostaną wykonane przez Wykonawcę w ramach **realizacji Przedmiotu umowy** oraz szczegółowe obowiązki i uprawnienia Wykonawcy i Zamawiającego określa niniejsza Umowa wraz z załącznikami do niej, stanowiącymi jej integralną część, w szczególności Załącznikiem nr 1 – szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia oraz Załącznikiem nr 2 – ofertą Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Przedmiotu zamówienia do ____ 2018 roku.

§ 2

W ramach niniejszej umowy Wykonawca oświadcza, że:

1. posiada kwalifikacje, doświadczenie i personel niezbędny do wykonania Przedmiotu umowy;
2. zapoznał się ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, i zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami określonymi w niniejszej umowie, w tym zgodnie z jej załącznikami, które stanowią jej integralną część. postanowienia niniejszej umowy wykona z zachowaniem zasady najwyższej staranności, zgodnie ze swoimi kwalifikacjami i posiadaną wiedzą fachową.
3. Osobami odpowiedzialnymi za realizację postanowień niniejszej umowy są:
 - 3.1. ze strony Zamawiającego: Irmína Recka-Wyżga, tel. 22 2 350 95 41, e-mail: irecka@nck.pl,
 - 3.2. ze strony Wykonawcy: _____
4. jest przedsiębiorcą i zatrudnia pracowników oraz zleceniobiorców (*postanowienie zostanie doprecyzowane po wyborze oferty najkorzystniejszej*) ,

5. stosowane przez Wykonawcę wynagrodzenia dla pracowników i zleceniobiorców nie są niższe niż wynagrodzenia minimalne wynikające z przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

§ 3

1. Z tytułu realizacji Przedmiotu umowy Strony ustalają łączne wynagrodzenie w wysokości _____, __ **zł brutto** (słownie: _____ zł brutto).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu (maksymalnie o 30%), odpowiednio w przypadku zmniejszenia lub zwiększenia liczby uczestników w każdym ze szkoleń zgodnie z ppkt 7.3 załącznika nr 1 (Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia)
3. Wynagrodzenie obejmuje koszt obsługi pobytu uczestników szkoleń Kadry Kultury w roku 2018 w Domach Pracy Twórczej.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. 1 powyżej, jest wynagrodzeniem brutto, tj. uwzględnia wszelkie obciążenia publicznoprawne i wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy względem Zamawiającego.
5. Wynagrodzenie płatne będzie oddzielnie za realizację usług związanych z danym szkoleniem, na podstawie faktycznie wyświadczonych przez Wykonawcę i wykorzystanych przez Zamawiającego, na rachunek bankowy Wykonawcy na podstawie prawidłowo wystawionego przez Wykonawcę dokumentu księgowego (faktury VAT/rachunku) w terminie **14 dni** od dnia jego doręczenia do siedziby Zamawiającego.

§ 4

1. Strony zgodnie ustalają, że w razie niewykonania przez Wykonawcę Przedmiotu zamówienia Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę w wysokości 30% wynagrodzenia opisanego w § 3 ust. 1.
2. Strony zgodnie ustalają, że w razie nienależytego wykonania przez Wykonawcę Przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę w wysokości 0,5 % wynagrodzenia opisanego w § 3 ust. 1 za każdy przypadek nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia. Za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, Zamawiający w szczególności rozumie realizację Przedmiotu umowy w sposób niezgodny z postanowieniami niniejszej umowy np. poprzez nieterminową realizację zadań w stosunku do terminów wynikających z harmonogramu zawartego w załączniku nr 1 do umowy, Strony zgodnie ustalają, iż Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
3. Kara umowna płatna będzie przelewem na podstawie prawidłowo wystawionego przez Zamawiającego dokumentu księgowego w terminie 7 dni od dnia jego doręczenia do siedziby Wykonawcy.

§ 5

1. Jakiegokolwiek zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności i mogą być dokonywane wyłącznie w zakresie określonym w Ogłoszeniu.
2. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy Strony poddadzą rozstrzygnięciu sądu właściwego ze względu na siedzibą Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Każda ze stron oświadcza, iż przeczytała osobiście niniejszą Umowę, w pełni ją rozumie i akceptuje, na dowód czego składa poniżej własnoręcznie swoje podpisy.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego oraz Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załączniki:

Numer 1: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Numer 2: Oferta Wykonawcy

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Narodowe Centrum Kultury z siedzibą w Warszawie, ul. Płocka 13. Dane są przetwarzane w celu zawarcia i bieżącej obsługi umowy, jak również w celu archiwizacji. Przysługuje Panu/Pani prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia i bieżącej obsługi umowy.

Wykaz usług wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których zostały wykonane (jedna usługa oznacza usługę wykonaną na podstawie jednej umowy).

Lp.	Nazwa usługi	Termin wykonania	Wartość	Nazwa i adres Zamawiającego
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Do Wykazu Usług należy załączyć dowody ich należytego wykonania.

Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów należytego wykonania usług realizowanych na rzecz Narodowego Centrum Kultury.

(miejscowość, data)

(czytelny podpis Wykonawcy)