

**z dnia 14.04.2016 r.
w sprawie zasad**

przyznawania patronatu honorowego Narodowego Centrum Kultury, dalej zwanego „patronatem honorowym” oraz patronatów projektowych, dalej zwanych „patronatami projektowymi”

Rozdział 1 Przepisy ogólne

§ 1

Niniejszy regulamin określa procedurę i zasady oceny wniosków o przyznanie oraz zasady przyznawania patronatu honorowego oraz patronatów projektowych związanych z realizowanymi przez Narodowe Centrum Kultury (dalej: „Centrum”) projektami, w tym w szczególności: „Platforma Kultury”, „Kadra Kultury”, „Ojczysty – dodaj do ulubionych”.

Rozdział 2 Zasady przyznawania patronatu honorowego oraz patronatów projektowych

§ 2

1. Patronat honorowy stanowi szczególnego rodzaju wyróżnienie dla przedsięwzięcia bezpośrednio związanego z działalnością kulturalną.
2. Prawo do przyznawania patronatu honorowego przysługuje Dyrektorowi Centrum.
3. Patronat projektowy przyznawany jest wydarzeniom, które tematycznie i merytorycznie nawiązują do odpowiednich projektów prowadzonych przez Centrum, wymienionych w paragrafie pierwszym Regulaminu.

§ 3

1. **Patronat honorowy** może być przyznany jedynie przedsięwzięciu, które spełnia poniższe warunki łącznie:
 - 1) ma zasięg, rangę lub znaczenie ponadregionalne, ogólnopolskie,
 - 2) ze względu na poruszaną problematykę jest istotne dla realizacji celów statutowych Centrum,
 - 3) odznacza się wysokimi walorami artystycznymi lub niesie za sobą wysoką wartość,
 - 4) jest na zaawansowanym etapie realizacji.
2. **Patronat projektowy** może być przyznany przedsięwzięciu, które spełnia poniższe warunki łącznie:
 - 1) ma zasięg regionalny,
 - 2) w swoim charakterze wiąże się bezpośrednio z tematami i ideami szerzonymi przez projekty wymienione w paragrafie pierwszym Regulaminu,
 - 3) odznacza się wysokimi walorami artystycznymi lub niesie za sobą wysoką wartość Merytoryczną,
 - 4) jest na zaawansowanym etapie realizacji.

3. W przypadku przedsięwzięć cyklicznych patronat jest przyznawany każdorazowo na jedną edycję na wniosek organizatora.

4. O patronat honorowy nie mogą ubiegać się wydarzenia finansowane ze środków Centrum.

§ 4

Przyznanie przez Dyrektora Centrum patronatu honorowego lub patronatu projektowego w żaden sposób nie oznacza deklaracji lub zobowiązania Centrum do wsparcia finansowego lub organizacyjnego dla przedsięwzięcia objętego patronatem. Tym samym nie może stanowić podstawy dla jakichkolwiek roszczeń wobec Centrum.

§ 5

Informacja o przyznaniu przez Dyrektora Centrum patronatu honorowego lub patronatu projektowego przekazywana jest Organizatorowi w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej lub w formie pisemnej za pośrednictwem poczty tradycyjnej. Informacja jest też zamieszczana na stronie internetowej Centrum (www.nck.pl) oraz według uznania Centrum na portalach Platforma Kultury (www.platformakultury.pl) i profilu Centrum na Facebooku (<http://www.facebook.com/NarodoweCentrumKultury>) oraz innych stronach internetowych Centrum.

Rozdział 3

Procedura przyznawania patronatu honorowego i patronatu projektowego przez Dyrektora Centrum

§ 6

1. Wniosek o patronat honorowy lub patronat projektowy organizator składa do Dyrektora Centrum wybierając jeden z poniższych sposobów:

- 1) poprzez internetowy formularz znajdujący się na stronie Centrum w zakładce 'Instytucja /patronaty',
- 2) poprzez przesłanie oficjalnego pisma do Dyrektora Centrum na adres: Dział Komunikacji ul. Płocka 13, 01-231 Warszawa,
- 3) poprzez złożenie oficjalnego pisma w recepcji Centrum.

2. Organizator jest zobowiązany podać we wniosku:

- 1) rodzaj patronatu, o który się ubiega – honorowy lub projektowy,
- 3) numer KRS Organizatora lub inny numer wpisu do właściwego rejestru,
- 4) cel przedsięwzięcia,
- 4) regulamin i/lub harmonogram przedsięwzięcia,
- 5) proponowane świadczenia na rzecz Centrum w związku z przyznaniem patronatu,
- 6) termin rozpoczęcia oraz zakończenia przedsięwzięcia,
- 7) osoby odpowiedzialne za kontakt po stronie Organizatora,
- 8) instytucje/osoby zaangażowane we współpracę przy przedsięwzięciu,
- 9) media zaangażowane w przedsięwzięcie,
- 10) przewidywaną/planowaną kampanię medialną.

3. Wniosek powinien zostać doręczony do Centrum nie później niż na 30 dni kalendarzowych przed dniem rozpoczęcia przedsięwzięcia lub wydarzenia. W przypadku przesłania pisma drogą pocztową liczy się data wpłynięcia pisma do Centrum.

§ 7

1. Wniosek, który nie spełnia wymogów określonych w § 6 ust. 1 i 2 lub został doręczony po terminie nie będzie rozpatrywany, chyba, że Dyrektor Centrum zdecyduje inaczej.

2. Wniosek poddawany jest weryfikacji przez Dział Komunikacji Centrum pod kątem spełniania wymogów formalnych i merytorycznych i następnie wraz z opinią przekazywany Dyrektorowi Centrum do decyzji.

3. Komórka organizacyjna Centrum opiniująca wniosek może zwrócić się do Organizatora ubiegającego się o patronat honorowy lub projektowy o przekazanie dodatkowych informacji lub udzielenie wyjaśnień.

§ 8

O przyznaniu albo odmowie przyznania patronatu honorowego lub patronatu projektowego przez Dyrektora Centrum Organizator powiadomiony jest przez Dział Komunikacji w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej lub w formie pisemnej za pośrednictwem poczty tradycyjnej.

Rozdział 4

Warunki związane z realizacją patronatu honorowego lub patronatu projektowego Centrum

§ 9

1. Organizator przedsięwzięcia, które Centrum objęło patronatem honorowy lub patronatem projektowym, informuje współorganizatorów oraz uczestników o przyznaniu patronatu.

2. W przypadku objęcia przez Dyrektora Centrum patronatu honorowego lub patronatu projektowego, Organizator umieszcza informacje o przyznanym patronacie we wszystkich materiałach promocyjnych i informacyjnych związanych z realizacją przedsięwzięcia wraz z logotypem Centrum oraz, w przypadku patronatu projektowego, logotypem projektu. Logotyp Centrum oraz logotyp projektu musi zostać umieszczony zgodnie z zasadami opisanymi w księdze znaków Centrum oraz opatrzony zapisem „Patronat honorowy” w przypadku patronatu honorowego lub zapisem „Patronat” w przypadku patronatu projektowego. Każdorazowe wykorzystanie logotypu Centrum oraz logotypu projektu wymaga akceptacji przedstawiciela Centrum, od którego Organizator otrzymał decyzję o przyznaniu patronatu.

3. W przypadku objęcia przez Dyrektora Centrum patronatu honorowego lub patronatu projektowego, organizator zobowiązany jest do przekazania pięciu bezpłatnych zaproszeń na wydarzenie objęte patronatem lub trzech egzemplarzy objętego patronatem wydawnictwa.

4. W przypadku objęcia patronatem Centrum lub patronatem projektowym wydawnictwa (książkowego lub płytowego) oraz utworu filmowego Centrum zastrzega sobie prawo do zapoznania się z treścią wydawnictwa lub utworu przed jego publikacją i pierwszym rozpowszechnianiem.

5. Objęcie przedsięwzięcia patronatem honorowym wiąże się z obowiązkiem przesłania na adres mailowy strona@nck.pl informacji prasowej dotyczącej przedsięwzięcia objętego patronatem, zawierającej materiał graficzny. Tytuł przesłanej wiadomości powinien zawierać dopisek "PATRONAT NCK".

Rozdział 5

Odebranie patronatu honorowego lub patronatu projektowego

§ 10

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor Centrum może odebrać przyznany Patronat honorowy lub projektowy.

2. O odebraniu patronatu honorowego lub projektowego organizator jest informowany przez Dział Komunikacji Centrum w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej lub w formie pisemnej za pośrednictwem poczty tradycyjnej.

§ 11

Odebranie patronatu honorowego lub patronatu projektowego zobowiązuje organizatora do bezzwłocznego zaprzestania używania logotypu NCK oraz projektu, jak również zaprzestania informowania w jakiegokolwiek formie i treści o przyznanym przez Centrum patronacie honorowym lub projektowym.

§ 12

1. Regulamin wchodzi w życie Zarządzeniem Dyrektora Centrum z dnia 27 lipca 2016.

2. Centrum zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu.