

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

I. Szczegółowe określenie Przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest: obsługa pobytu uczestników pleneru malarskiego pt. „Chłopcy malowani”.

1. Termin: 17-26 lipca 2017 r.
2. Miejsce pleneru:
 - 2.1. Zamawiający wymaga, aby obsługa uczestników pleneru malarskiego, polegająca w szczególności na zakwaterowaniu i wyżywieniu uczestników pleneru, zagwarantowaniu sali szkoleniowo-warsztatowej, przestrzeni wystawienniczej oraz otwartego terenu zielonego, była zrealizowana na terenie jednej posesji wyposażonej w niezbędną infrastrukturę.
 - 2.2. Zamawiający wymaga, aby miejsce realizacji usługi było zlokalizowane w odległości maksymalnie 100 km od centrum Warszawy (liczonego od Pałacu Kultury i Nauki). Zamawiający będzie weryfikować odległość za pomocą narzędzia maps.google.pl, wybierając najkrótszą trasę od adresu: Plac Defilad 1.
 - 2.3. Zamawiający przewiduje możliwość wykonania podczas pleneru dokumentacji fotograficznej i/lub filmowej na terenie obiektu.
3. Uczestnicy pleneru:
 - 3.1. Łączna liczba osób uczestniczących w plenerze, korzystających z usługi zakwaterowania i wyżywienia, wyniesie nie więcej niż 27 osób:
 - 3.1.1. 20 uczestników warsztatów (9 dób),
 - 3.1.2. 1 komisarz artystyczny (9 dób),
 - 3.1.3. 1 koordynator z ramienia NCK (9 dób),
 - 3.1.4. 4 członków grupy rekonstrukcyjnej (4 doby),
 - 3.1.5. 1 osoba z NCK (3 doby).
 - 3.2. Łączna liczba osób uczestniczących w plenerze dodatkowo, nie korzystających z usługi zakwaterowania i korzystających z usługi serwisu kawowego: 4 trenerów.
 - 3.3. NCK zastrzega sobie prawo do zmniejszenia liczby uczestników pleneru (nie więcej jednak, niż o 30%), w stosunku do pierwotnych założeń.
 - 3.4. Ostateczna liczba uczestników pleneru zostanie przesłana mailem do Wykonawcy przez NCK nie później, niż na 5 dni przed rozpoczęciem pleneru.
4. Zakwaterowanie:
 - 4.1. Wykonawca zapewni informację nt. tytułu, lokalizacji i harmonogramu pleneru na podstawie przekazanych przez NCK danych poprzez zamieszczenie stosownych oznaczeń na terenie obiektu hotelowego (minimum na recepcji i w pobliżu sali szkoleniowo-warsztatowej).
 - 4.2. NCK przewiduje, że w ramach pleneru uczestnicy będą korzystali z zakwaterowania w pokojach 2-os, natomiast trenerzy/organizatorzy z zakwaterowania w pokojach 1-os.
 - 4.3. Pokoje powinny być wyposażone w pojedyncze łóżka, pełny węzeł sanitarny, telewizor, bezpłatny dostęp do Internetu bezprzewodowego.
 - 4.4. W każdym pokoju powinna być dostępna butelkowana woda gazowana i niegazowana.
5. Wyżywienie:
 - 5.1. Usługi restauracyjne obejmują serwis kawowy oraz 3 posiłki, serwowane zgodnie z ramowym harmonogramem pleneru (por. pkt. 10).
 - 5.2. Serwis kawowy serwowany w formie bufetu, w ilości adekwatnej do liczby uczestników pleneru, uzupełniany na bieżąco w trakcie trwania pleneru, obejmujący: napoje ciepłe (kawa z ekspresu

- ciśnieniowego lub przelewowego, herbata czarna, zielona, owocowa), napoje zimne (butelkowana woda gazowana i niegazowana, sok owocowy), min. 2 rodzaje świeżych owoców, min. 2 rodzaje ciastek kruchych i/lub wypieków, cukier, cytryna, śmietanka do kawy.
- 5.3. Śniadanie: serwowane w formie bufetu, w ilości adekwatnej do liczby uczestników pleneru, uwzględniające dania mięsne i wegetariańskie, obejmujące: min. 2 dania ciepłe (np. jajka, kielbaski, naleśniki), min. 5 przystawek zimnych (np. wędliny, sery, jajka, dżemy, płatki śniadaniowe), min. 3 rodzaje pieczywa, sałatka, min. 3 rodzaje świeżych warzyw i owoców, napoje ciepłe (kawa z ekspresu ciśnieniowego lub przelewowego, herbata czarna, zielona, owocowa), napoje zimne (woda gazowana i niegazowana, min. 2 rodzaje soków owocowych, mleko), cukier, cytryna, śmietanka do kawy, masło.
- 5.4. Obiad: serwowany w formie bufetu w ilości adekwatnej do liczby uczestników pleneru, uwzględniające potrawy mięsne i wegetariańskie, obejmujący: dania ciepłe (min. 2 zupy, min. 2 dania główne, min. 3 rodzaje dodatków np. ryż, ziemniaki, kasza, warzywa), min. 2 sałatki, deser (np. ciasta, owoce, lody), napoje ciepłe (kawa z ekspresu ciśnieniowego lub przelewowego, herbata czarna, zielona, owocowa), napoje zimne (woda gazowana i niegazowana, min. 2 rodzaje soków owocowych), cukier, cytryna, śmietanka do kawy.
- 5.5. Kolacja: serwowana w formie bufetu w ilości adekwatnej do liczby uczestników pleneru, uwzględniająca potrawy mięsne i wegetariańskie, obejmująca: danie ciepłe (min. 2 dania), min. 5 przystawek zimnych (np. wędliny, sery, jajka, ryby), min. 2 sałatki, min. 3 rodzaje pieczywa, napoje ciepłe (kawa z ekspresu ciśnieniowego lub przelewowego, herbata czarna, zielona, owocowa), napoje zimne (woda gazowana i niegazowana, min. 2 rodzaje soków owocowych), cukier, cytrynę, śmietankę do kawy, masło.
- 5.6. Szczegółowe menu posiłków serwowanych podczas pleneru, zostanie uzgodnione z Zamawiającym na podstawie 2 propozycji przedstawionych przez Wykonawcę, nie później niż na 5 dni przed terminem realizacji pleneru. Menu powinno być zróżnicowane w poszczególnych dniach trwania pleneru.
- 5.7. Na życzenie Zamawiającego Wykonawca uwzględni w menu dania dietetyczne (np. dania spełniające wymogi diety bezglutenowej, wegańskiej itp.)
- 5.8. Serwis kawowy zlokalizowany będzie w sali szkoleniowo-warsztatowej, w której odbywa się szkolenie lub w bezpośrednim sąsiedztwie zielonej przestrzeni otwartej.
- 5.9. Śniadanie, obiad i kolacja serwowane będą w odrębnej sali restauracyjnej zarezerwowanej do dyspozycji uczestników pleneru, wyposażonej w stoły i krzesła w ilości adekwatnej do liczby uczestników pleneru lub części sali restauracyjnej specjalnie wydzielonej dla uczestników pleneru.
- 5.10. Nie dopuszcza się serwowania posiłków w naczyniach jednorazowych.
- 5.11. Wykonawca odpowiada za estetyczny sposób serwowania posiłków, bieżące uzupełnianie dań i napoi oraz regularne sprzątanie miejsc, w których są serwowane.
- 5.12. Zakłada się, że wszyscy uczestnicy pleneru (również nie korzystający z zakwaterowania) korzystają z posiłków.
6. Sala szkoleniowo-warsztatowa na wykład z historii sztuki oraz zajęcia plastyczne na sztalugach malarskich:
- 6.1. Wyposażenie sali szkoleniowo-warsztatowej będzie obejmowało: stoły, krzesła i sztalugi malarskie w ilości adekwatnej do liczby uczestników (21 osób: 20 uczestników i 1 komisarz), projektor multimedialny, ekran, flipchart i markery, klimatyzację (dopuszcza się klimatyzatory przenośne), bezpłatny dostęp do Internetu bezprzewodowego, laptop z możliwością podłączenia kamery i głośników.
- 6.2. Na prośbę NCK Wykonawca zapewni dodatkowe głośniki i przedłużacze umożliwiające podłączenie przez uczestników własnego sprzętu. Sala będzie posiadała dostęp do światła dziennego. Podłogi w sali będą bez pokrycia wykładzin dywanowych, w razie potrzeby zabezpieczone folią.
- 6.3. Sala szkoleniowo-warsztatowa będzie spełniała wymogi bezpieczeństwa i higieny pracy w odniesieniu do liczby uczestników i charakteru zajęć.
- 6.4. Przed rozpoczęciem pleneru Wykonawca zaaranżuje salę szkoleniowo-warsztatową zgodnie ze wskazówkami NCK, w szczególności w zakresie: sposobu ustawienia stołów, krzeseł oraz sztalug, stanowiska wykładowcy i sprzętu multimedialnego oraz zabezpieczenia w/w sprzętu i podłogi przed ewentualnym zabrudzeniem materiałami plastycznymi.
- 6.5. Na czas trwania pleneru Wykonawca zapewni obsługę techniczną do dyspozycji Zamawiającego.
- 6.6. W przypadku awarii sprzętu Wykonawca zobowiązuje się go wymienić na sprawny w ciągu 15 min. od chwili zgłoszenia awarii przez Zamawiającego.

- 6.7. Sala szkoleniowo-warsztatowa udostępniona zostanie do dyspozycji uczestników pleneru na cały czas trwania pleneru od chwili rozpoczęcia pleneru do jego zakończenia, także poza godzinami jego trwania określonymi w harmonogramie.
 - 6.8. Nie dopuszcza się zmiany sali szkoleniowo-warsztatowej w trakcie trwania pleneru.
 - 6.9. Zamawiający może w ciągu 3 dni przed terminem pleneru dostarczyć na miejsce realizacji pleneru materiały szkoleniowe i promocyjne, które Wykonawca zobowiązany jest magazynować i na 1 godzinę przed realizacją pleneru dostarczyć do sali szkoleniowo-warsztatowej, w której będzie ono realizowane.
7. Przestrzeń wystawiennicza na organizację wernisażu:
- 7.1. Przestrzeń typu galeria lub sala wyposażona w sztalugi.
 - 7.2. Wykonawca zaaranżuje przestrzeń, ustawiając sztalugi i zawieszając na nich obrazy, zgodnie z ustaleniami poczynionymi wspólnie z Zamawiającym, mającymi na celu organizację wernisażu, stanowiącego możliwość do podsumowania działań plenerskich i zaprezentowania prac malarskich uczestników.
 - 7.3. Termin - 26 lipca 2017 r.
8. Otwarta przestrzeń zielona tj. teren odkryty (np. trawnik, łąka) na plenerowe zajęcia sztalugowe (tzw. malowanie z natury) z udziałem historycznej grupy rekonstrukcyjnej.
- 8.1. Wykonawca wyraża zgodę na 4-dniowy pobyt na tym terenie grupy rekonstrukcyjnej (do 4 ułanów i 2 koni).
 - 8.2. Termin sprowadzenia i pobytu koni Zamawiający uzgodni z Wykonawcą w trybie roboczym, nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem pleneru.
 - 8.3. Zamawiający zapewni transport, wyżywienie, utrzymanie warunków bezpieczeństwa i higieny koni oraz całodzienną opiekę na terenie otwartej przestrzeni zielonej.
9. Zapewnienie możliwości poznania i zwiedzenia miejsc związanych z polską historią i dziedzictwem materialnym i niematerialnym znajdującym się na terenie obiektu lub w najbliższej jego okolicy.
10. Ramowy harmonogram:

	Ramowy program	Usługi
1 dzień	14.00 - 15.00 obiad 16.00 - 18.30 spotkanie z historykiem sztuki 19.00 kolacja 20.00 - 22.00 spotkanie uczestników: autoprezentacja	- zakwaterowanie uczestników od godz. 14.00 - serwis kawowy dostępny w godz. 16.00 - 20.00 - sala szkoleniowo-warsztatowa, sztalugi malarskie i sprzęt techniczny dostępne od godz. 12 do godzin wieczornych
2 dzień	8.00 - 9.00 śniadanie 9.30 - 13.30 zajęcia warsztatowe (studium postaci w mundurze) 14.00 obiad 15.00 - 19.00 zajęcia warsztatowe (studium malarskie) 19.00 kolacja	- serwis kawowy dostępny w godz. 10.00 - 20.00 - sala szkoleniowo-warsztatowa, sztalugi malarskie i sprzęt techniczny dostępne cały dzień do godzin wieczornych

3 dzień	8.00 - 9.00 śniadanie 9.30 - 13.30 zajęcia warsztatowe (malowanie studium postaci z natury) 14.00 obiad 15.00 - 19.00 zajęcia warsztatowe 19.00 kolacja 20.00 - 22.00 spotkanie ze znawcą mundurów (wykład i prezentacja pt. Mundury i oporządzenie polskich formacji wojskowych z lat 1914 -1920)	• serwis kawowy dostępny w godz. 10.00-20.00 • sala szkoleniowo-warsztatowa, sztalugi malarskie i sprzęt techniczny dostępne cały dzień do godzin wieczornych
4 Dzień	8.00 - 9.00 śniadanie 9.30 - 13.30 zajęcia plenerowe (studium konia z natury) 14.00 obiad 15.00 - 19.00 zajęcia plenerowe c.d. 19.00 kolacja 20.00 - 22.00 spotkanie uczestników	• serwis kawowy dostępny w godz. 10.00-20.00 • sala szkoleniowo-warsztatowa, sztalugi malarskie i sprzęt techniczny dostępne cały dzień do godzin wieczornych
5 dzień	8.00 - 9.00 śniadanie 9.30 - 13.30 zajęcia plenerowe (studium jeźdźca na koniu z natury) 14.00 - obiad 15.00 - 19.00 zajęcia plenerowe c.d. 19.00 kolacja 20.00- 22.00 - spotkanie uczestników	• serwis kawowy dostępny w godz. 10.00-20.00 • sala szkoleniowo-warsztatowa, sztalugi malarskie i sprzęt techniczny dostępne cały dzień do godzin wieczornych
6 dzień	8.00 - 9.00 śniadanie 9.30 - 13.30 zajęcia plenerowe (studium jeźdźca na koniu z natury) 14.00 obiad 15.00 - 19.00 zajęcia plenerowe c.d. 19.00 kolacja 20.00 - 22.00 spotkanie uczestników	• serwis kawowy dostępny w godz. 10.00-20.00 • sala szkoleniowo-warsztatowa, sztalugi malarskie i sprzęt techniczny dostępne cały dzień do godzin wieczornych
7 dzień	8.00 - 9.00 śniadanie 9.00 - 11.00 przegląd powstałych prac 11.00 - 13.30 -praca indywidualna w plenerze 14.00 obiad 15.00 - 19.00 cd praca indywidualna w plenerze	• serwis kawowy dostępny w godz. 10.00-20.00 • sala szkoleniowo-warsztatowa, sztalugi malarskie i sprzęt techniczny dostępne cały dzień do godzin wieczornych

	19.00 kolacja 20.00 - 22.00 spotkanie uczestników	
8 dzień	8.00 - 9.00 śniadanie 9.00 - 13.30 -praca indywidualna w plenerze 14.00 - obiad 15.00 - 19.00 cd praca indywidualna w plenerze 19.00 - kolacja	• serwis kawowy dostępny w godz. 10.00-20.00 • sala szkoleniowo-warsztatowa, sztalugi malarskie i sprzęt techniczny dostępne cały dzień do godzin wieczornych
9 dzień	8.00 - 9.00 śniadanie 9.00 - 13.30 praca indywidualna w plenerze 14.00 obiad 15.00 - 19.00 praca indywidualna 19.00 kolacja 20.00 – 22.00 spotkanie uczestników, podsumowanie pleneru, wernisaż prac	• serwis kawowy dostępny w godz. 10.00-20.00 • sala szkoleniowo-warsztatowa, sztalugi malarskie i sprzęt techniczny dostępne cały dzień do godzin wieczornych
10 dzień	8.00 - 9.00 śniadanie 10.00 -12.00 demontaż prac, ewaluacja pleneru 12.00 wyjazd	• serwis kawowy dostępny w godz. 10.00-12.00 • wykwaterowanie z pokoi do godz. 10.00

11. Wymagania dotyczące kalkulacji i rozliczenia pleneru:

- 11.1.W przypadku konieczności zmiany terminu pleneru z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, zakłada się możliwość uzgodnienia innego terminu pleneru, dogodnego zarówno dla NCK jak i Wykonawcy. O konieczności zmiany terminu pleneru NCK poinformuje Wykonawcę na min. 14 dni przed terminem realizacji pleneru.
- 11.2.Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania pleneru z przyczyn niezależnych od Zamawiającego (w szczególności w przypadku nie zgłoszenia się wystarczającej liczby uczestników). O odwołaniu pleneru Zamawiający poinformuje Wykonawcę na min. 14 dni przed rozpoczęciem pleneru. W takim przypadku Wykonawca nie nabywa prawa do wynagrodzenia.
- 11.3.Wynagrodzenie płatne będzie za realizację usług związanych z obsługą pleneru, na podstawie faktycznie wyświadczonych przez Wykonawcę i wykorzystanych przez Zamawiającego.
- 11.4.Do kalkulacji ceny pleneru służyć będą podane w formularzu oferty ceny jednostkowe.

12. Koordynacja

- 12.1.Wykonawca zobowiązany jest wskazać 1. osobę koordynującą realizację wszystkich usług w ramach pleneru. W trakcie trwania pleneru wskazany koordynator będzie obecny i dyspozycyjny w miejscu jego realizacji.
- 12.2.Zamawiający i Wykonawca będą kontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej i telefonu oraz osobiście w trakcie trwania pleneru w sprawie szczegółów jego realizacji.
- 12.3.Wykonawca zobowiązany jest do terminowej realizacji usług.

NAZWA (imię i nazwisko) WYKONAWCY:

ADRES (siedziba lub miejsce zamieszkania) WYKONAWCY:

NAZWA I ADRES FIRMY (zakładu) PROWADZONEJ PRZEZ WYKONAWCĘ:

TELEFON: _____

FAKS: _____

ADRES E-MAIL: _____

NUMER NIP: _____

NUMER REGON: _____

OFERTA

Nawiązując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na obsługę pobytu uczestników pleneru malarskiego pt. „Chłopcy malowani” oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem i na warunkach zawartych w Ogłoszeniu i załącznikach, w następującej cenie:

Wartość netto	Podatek VAT		Cena
	Stawka	Kwota	

Miejsce świadczenia usługi (nazwa i adres):

Do celów rozliczeniowych informujemy, że ceny jednostkowe wynoszą (poniższe ceny nie służą do porównywania ofert, a jedynie do celów rozliczeniowych po realizacji zamówienia, kalkulowanych na podstawie faktycznie zrealizowanych usług):

NAZWA	Wartość netto	VAT		Cena
		stawka	kwota	
Cena za obsługę uczestnika pleneru / w przeliczeniu za 1 dzień				

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY:

1. Zapoznaliśmy się ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1 do Ogłoszenia) i nie wnosimy w tym zakresie zastrzeżeń.
2. Oświadczamy, że informacje zawarte w istotnych postanowieniach umowy (Załącznik nr 4 do Ogłoszenia) zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia Umowy na wskazanych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Ofertę niniejszą składamy na¹ kolejno zaparafowanych i ponumerowanych stronach.

(miejscowość, data)

(czytelny podpis Wykonawcy)

Załącznikami do niniejszej oferty są:²

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

7. _____

8. _____

¹ Należy wpisać łączną ilość stron tj. formularz oferty wraz z wszystkimi załącznikami i dokumentami wymaganymi w Ogłoszeniu

² Należy wymienić wszystkie dokumenty załączone do oferty

Istotne postanowienia Umowy

w wyniku rozstrzygnięcia przez Zamawiającego procedury udzielenia zamówienia na usługi społeczne określonej w art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.), dalej zwaną w skrócie upzp, o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, zaś Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia zakwaterowania, wyżywienia uczestnikom pleneru, zagwarantowania przestrzeni szkoleniowo-warsztatowej, otwartej przestrzeni zielonej oraz przestrzeni wystawienniczej, a także możliwości poznania i zwiedzenia miejsc związanych z polską historią i dziedzictwem materialnym i niematerialnym, znajdującym się na terenie obiektu lub w jego najbliższej okolicy, zwanych dalej: „obsługą pobytu uczestników pleneru malarskiego pt. „Chłopcy malowani”.
2. Szczegółowy zakres czynności i usług, które zostaną wykonane przez Wykonawcę w ramach „obsługi pobytu uczestników pleneru malarskiego pt. „Chłopcy malowani” oraz szczegółowe obowiązki i uprawnienia Wykonawcy i Zamawiającego określa niniejsza Umowa wraz z załącznikami do niej, stanowiącymi jej integralną część, w szczególności Załącznikiem nr 1 – szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia oraz Załącznikiem nr 2 – ofertą Wykonawcy.

§ 2

W ramach niniejszej umowy Wykonawca oświadcza, że:

1. Posiada kwalifikacje, doświadczenie i personel niezbędny do wykonania przedmiotu zamówienia opisanego w § 1 powyżej;
2. Zapoznał się ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia dotyczącymi zakresu oraz wymogów dotyczących prac objętych Przedmiotem zamówienia i zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia oraz Ofercie złożonej przez Wykonawcę przy czym szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz Oferta stanowią odpowiednio załączniki nr 1 i nr 2 do niniejszej Umowy;
3. Postanowienia niniejszej Umowy wykona z zachowaniem zasady najwyższej staranności, zgodnie ze swoimi kwalifikacjami i posiadaną wiedzą fachową.
4. Osobami odpowiedzialnymi za realizację postanowień niniejszej umowy są:
 - 4.1. ze strony Zamawiającego: Ewa Zbroja, tel. 222 100 161, e-mail: ezbroya@nck.pl,
 - 4.2. ze strony Wykonawcy: _____
5. Jest przedsiębiorcą i zatrudnia pracowników oraz zleceniobiorców,
6. Stosowane przez Wykonawcę wynagrodzenia dla pracowników i zleceniobiorców nie są niższe niż wynagrodzenia minimalne wynikające z przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

§ 3

1. Z tytułu realizacji Przedmiotu zamówienia opisanego w § 1 niniejszej umowy Strony ustalają łączne wynagrodzenie nieprzekraczające ____, __ zł netto (słownie: _____ zł netto) + ____ % podatku VAT w kwocie _____, __zł (słownie: _____ zł). tj. łącznie _____, __ zł brutto (słownie: _____ zł brutto).
2. Wynagrodzenie obejmuje koszt obsługi pobytu uczestników pleneru malarskiego pt. „Chłopcy malowani”.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. 1 powyżej, jest wynagrodzeniem brutto, tj. uwzględnia wszelkie obciążenia publicznoprawne i wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy względem Zamawiającego.
4. Wynagrodzenie płatne będzie za realizację usług związanych obsługą pleneru, na podstawie faktycznie wyświadczonych przez Wykonawcę i wykorzystanych przez Zamawiającego usług , na rachunek bankowy Wykonawcy na podstawie prawidłowo wystawionego przez Wykonawcę dokumentu księgowego (faktury VAT/rachunku) w terminie **14 dni** od dnia jego doręczenia do siedziby Zamawiającego.

§ 4

1. Strony zgodnie ustalają, że w razie niewykonania przez Wykonawcę Przedmiotu zamówienia Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę w wysokości 30% wynagrodzenia opisanego w § 3 ust. 1.
2. Strony zgodnie ustalają, iż Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
3. Kara umowna płatna będzie przelewem na podstawie prawidłowo wystawionego przez Zamawiającego dokumentu księgowego w terminie 7 dni od dnia jego doręczenia do siedziby Wykonawcy.

§ 5

1. Jakiegokolwiek zmiany niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności i mogą być dokonywane wyłącznie w zakresie określonym w Ogłoszeniu.
2. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy Strony poddadzą rozstrzygnięciu sądu właściwego ze względu na siedzibą Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo Zamówień Publicznych.
4. Każda ze stron oświadcza, iż przeczytała osobiście niniejszą Umowę, w pełni ją rozumie i akceptuje, na dowód czego składa poniżej własnoręcznie swoje podpisy.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego oraz Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załączniki:

Numer 1: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Numer 2: Oferta Wykonawcy

Wykaz usług wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których zostały wykonane.

Lp.	Usługa hotelowa, restauracyjna i wynajmu sal szkoleniowo-warsztatowych (opis)	Termin wykonania	Wartość	Nazwa i adres Zamawiającego
1.				
2.				
3.				
...				

Do Wykazu Usług należy załączyć dowody ich należytego wykonania.

Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów należytego wykonania usług realizowanych na rzecz Narodowego Centrum Kultury.

(miejscowość, data)

(czytelny podpis Wykonawcy)