Załącznik nr 4 do Regulaminu Konkursu Stypendialnego na stworzenie scenariusza filmu fabularnego z zakresu historii Polski

REGULAMIN PRAC KOMISJI OPINIUJĄCEJ WNIOSKI O PRZYZNANIE STYPENDIÓW W NA STWORZENIE SCENARIUSZA FILMU FABULARNEGO Z ZAKRESU HISTORII POLSKI

§ 1.

1. Posiedzenie Komisji uważa się za ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa członków.
2. Podczas pierwszego posiedzenia Komisji, członkowie wybierają spośród jej członków przewodniczącego. Do czasu wyboru przewodniczącego, funkcję honorowego przewodniczącego Komisji pełni Minister.
3. Członkowie Komisji otrzymują zaproszenia na posiedzenie co najmniej 5 dni przed planowanym terminem obrad.
4. Członkowie Komisji otrzymują materiały na posiedzenie co najmniej 5 dni przed planowanym terminem obrad.
5. Za skuteczne przekazanie zaproszeń i materiałów uznaje się również dostarczenie dokumentów z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej.
6. O braku możliwości uczestniczenia w posiedzeniu członek Komisji powiadamia sekretarza najpóźniej na 3 dni przed posiedzeniem.
7. Przewodniczący w przypadku braku możliwości uczestniczenia w posiedzeniu Komisji, pisemnie wyznacza osobę pełniącą obowiązki przewodniczącego Komisji podczas danego posiedzenia.
8. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący Komisji i członkowie obecni na posiedzeniu.

§ 2.

1. Rozpatrzenie przez Komisję Wniosku w sprawie przyznania stypendium polega na ustaleniu jego miejsca na liście preferencji rozpatrywanych Wniosków.
2. Miejsce na liście preferencji rozpatrywanych Wniosków ustala się następująco:

1) członek Komisji ocenia każdy Wniosek odrębnie przyznając mu odpowiednią liczbę punktów w skali od 0 do 4 punktów;
2) z przyznanych poszczególnym Wnioskom ilości punktów przez obecnych na posiedzeniu członków Komisji, przewodniczący wylicza średnią arytmetyczną dla każdego wniosku i wpisuje ją na listę preferencji rozpatrywanych Wniosków;
3) im średnia arytmetyczna jest wyższa tym Wniosek zajmuje wyższe miejsce na liście preferencji.

3. Formułując własną ocenę Wniosku, o której mowa w ust. 2 pkt 1, członek Komisji bierze pod uwagę następujące elementy:

1) wartość artystyczną Koncepcji scenariusza;
2) potencjał umożliwiający stworzenie na bazie Koncepcji scenariusza, Treatmentu scenariusza oraz pełnego Scenariusza filmu fabularnego;

3) dotychczasowe osiągnięcia w działalności zawodowej, publicznej i/lub twórczej Wnioskodawcy.
4. Do protokołu mogą zostać zgłoszone dodatkowe uwagi i rekomendacje poszczególnych członków Komisji.
5. Na podstawie ustalonej przez Komisję listy preferencyjnej przedstawionej Ministrowi, Minister w terminie do dnia **15 listopada 2016 r.** dokona wyboru Stypendystów pierwszego etapu konkursu.
6. Po zakończeniu Pierwszego etapu konkursu stypendialnego tj. wyłonieniu spośród nadesłanych do NCK, poprawnych formalnie Wniosków w oparciu o listę preferencyjną oraz uwagi i rekomendacje, o których mowa w ust. 4, do 50 (pięćdziesięciu) Wnioskodawców, którzy na podstawie decyzji Ministra otrzymają Stypendium I, NCK zawrze ze Stypendystami I umowę stypendialną, na stworzenie Treatmentu (Zarysu) scenariusza.
7. Po upływie terminu na stworzenie przez Stypendystów I Treatmentu (Zarysu) scenariusza Komisja przystąpi do prac w Drugim etapie konkursu stypendialnego tj. oceny stworzonych Treatmentów (Zarysów) scenariusza i wyłonienia do 5 kandydatów na Stypendystów drugiego etapu konkursu stypendialnego.
8. Ocena stworzonych Treatmentów (Zarysów) scenariusza polega na ustaleniu ich miejsca na liście preferencji.
9. Miejsce na liście preferencji ocenianych Treatmentów (Zarysów) scenariusza ustala się następująco:
1) członek Komisji ocenia każdy stworzony Treatment (Zarys) scenariusza odrębnie przyznając mu odpowiednią liczbę punktów w skali od 0 do 4 punktów;
2) z przyznanych poszczególnym Treatmentom (Zarysom) scenariusza ilości punktów przez obecnych na posiedzeniu członków Komisji, przewodniczący wylicza średnią arytmetyczną dla każdego poddanego ocenie Treatmentu scenariusza i wpisuje ją na listę preferencji ocenianych Treatmentów (Zarysów) scenariusza;
3) im średnia arytmetyczna jest wyższa tym Treatment (Zarys) scenariusza zajmuje wyższe miejsce na liście preferencji.
10. Formułując własną ocenę Treatmentu (Zarysu) scenariusza, o której mowa w ust. 9 pkt 1, członek Komisji bierze pod uwagę następujące elementy:
1) wartość artystyczną Treatmentu scenariusza;
2) potencjał umożliwiający stworzenie na bazie Treatmentu scenariusza pełnego Scenariusza filmu fabularnego;
3) dotychczasowe osiągnięcia w działalności zawodowej, publicznej i/lub twórczej Wnioskodawcy.
11. Po wyłonieniu kandydatów na Stypendystów drugiego etapu konkursu, Komisja przedstawi ich listę Ministrowi, który w terminie do dnia **30 stycznia 2017 r.** dokona wyboru Stypendystów drugiego etapu konkursu.
12. Po zakończeniu Drugiego etapu konkursu stypendialnego, na podstawie decyzji Ministra, o której mowa w ust. 11, NCK zawrze do 5 umów stypendialnych ze Stypendystami II na stworzenie Scenariusza filmu.

§ 3.

1. Rozstrzygnięcia Komisji, w tym również związane z zagadnieniami formalno-organizacyjnymi prac Komisji podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów członków obecnych na posiedzeniu.
2. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
3. Członków Komisji obowiązuje bezstronność wobec każdego z opiniowanych Wniosków oraz ocenianych Treatmentów scenariusza.
4. Członkiem Komisji nie może być osoba przystępująca do konkursu albo będąca małżonkiem takiej osoby lub jej krewnym albo powinowatym, albo pozostająca wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej obiektywizmu i bezstronności.

§ 4.

1. Pracami Komisji kieruje przewodniczący, przy pomocy sekretarza.
2. W razie nieobecności przewodniczącego jego obowiązki pełni inny członek Komisji upoważniony pisemnie przez przewodniczącego.
3. Do obowiązków przewodniczącego należy:
   1) prowadzenie posiedzeń;
   2) podawanie koncepcji i wniosków pod głosowanie;
   3) akceptowanie protokołów z posiedzeń; 4) rozstrzyganie kwestii spornych.
4. Do obowiązków sekretarza należy:
   1) zawiadamianie o terminach posiedzeń i porządku obrad;
   2) sporządzanie protokołów z posiedzeń i przedstawianie ich do akceptacji przewodniczącemu;
   3) organizowanie spraw proceduralnych (w tym przygotowanie materiałów na posiedzenia) oraz zapewnienie przepływu informacji między Komisją a komórką organizacyjną Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego, właściwą w sprawach prowadzenia zadań związanych z przyznawaniem przez Ministra stypendiów twórczych i stypendiów na przedsięwzięcia związane z upowszechnianiem kultury.