

Regulamin projektu „Staże w instytucjach kultury 2018”

I. Postanowienia ogólne

1. Projekt STAŻE W INSTYTUCJACH KULTURY 2018, zwany dalej PROJEKTEM, realizowany jest w ramach programu Kadra Kultury przez Narodowe Centrum Kultury z siedzibą w Warszawie, ul. Płocka 13, 01-231 Warszawa, wpisane do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod numerem RIK 71/2006, zwane dalej NCK.
2. Uczestnicy PROJEKTU, tj. studenci i absolwenci studiów humanistycznych, społecznych i artystycznych, którzy nie ukończyli 30 roku życia, zwani dalej STAŻYSTAMI, oraz instytucje kultury i organizacje pozarządowe działające w sektorze kultury, zwane dalej ORGANIZACJAMI, biorą w nim udział na zasadzie dobrowolności. NCK nie ponosi żadnej odpowiedzialności za działania osób biorących udział w projekcie oraz prawdziwość informacji zawartych w zgłoszeniach.
3. STAŻYŚCI to studenci 3 roku studiów licencjackich, studiów magisterskich, studenci studiów podyplomowych, studiów artystycznych, społecznych lub humanistycznych, np.: historia, historia sztuki, kulturoznawstwo, animacja kultury, bibliotekoznawstwo, dziennikarstwo, socjologia, filologie, etnologia, archeologia, architektura, teatrologia, muzykologia, sztuki plastyczne, kinematografia itd., lub absolwenci tych studiów, którzy nie ukończyli 30 roku życia.
4. Projekt odbywa się w ramach 3 określonych czasowo edycji: Wiosennej, Letniej oraz Jesiennie-Zimowej.

II. Zgłoszenia do Projektu i warunki uczestnictwa

5. Warunkiem uczestnictwa ORGANIZACJI i STAŻYSTÓW w projekcie jest przesłanie do NCK zgłoszenia w drodze wypełnienia i wysłania formularza online.
6. Wzór formularza zgłoszenia, szczegółowe warunki i terminy składania zgłoszeń do Projektu oraz inne dane podane zostaną w ogłoszeniu opublikowanym na stronie internetowej nck.pl/szkolenia-i-rozwoj/kadra-kultury/programy-i-projekty/staze-w-instytucjach-kultury.
7. ORGANIZACJE określają w ww. formularzu zgłoszenia następujące informacje:
 - 1) zakres obowiązków Stażysty,
 - 2) cel stażu,
 - 3) umiejętności, jakie zdobędzie stażysta podczas stażu,
 - 4) preferowany termin odbywania stażu,
 - 5) preferowane wymagania wobec Stażystów,
 - 6) dane opiekuna stażowego, zwanego dalej OPIEKUNEM STAŻOWYM.
8. STAŻYŚCI wskazują w formularzu zgłoszenia ORGANIZACJĘ, do której chcą zostać skierowani na rozmowę kwalifikacyjną.
9. ORGANIZACJA może brać udział w Projekcie nieograniczoną ilość razy, jednakże w ciągu jednej edycji może przyjąć maksymalnie pięciu Stażystów.

10. Każdy ze Stażystów może wziąć udział maksymalnie trzy razy w Projekcie.

III. Zadania Organizacji oraz Opiekuna Stażowego

11. OPIEKUN STAŻOWY zapewnia opiekę merytoryczną nad przebiegiem stażu oraz jest odpowiedzialny za przygotowanie planu stażu i jego ostateczne ustalenie w porozumieniu ze stażystą przed rozpoczęciem stażu oraz za przygotowanie i przesłanie listu rekomendującego po zakończeniu stażu, zgodnie z ust. 13 poniżej. OPIEKUN STAŻU ponosi odpowiedzialność za prawidłową realizację i przebieg stażu oraz wymianę informacji z NCK.
12. W ramach PROJEKTU STAŻYŚCI odbywają staże w ORGANIZACJACH, do których zostali skierowani.
13. Tryb, szczegółowe warunki oraz terminy realizacji stażu będą wynikały z bezpośrednich ustaleń między Stażystą a ORGANIZACJĄ oferującą miejsce stażowe, oraz będą uzależnione od możliwości i potrzeb ORGANIZACJI oraz od harmonogramu zajęć stażystów. Staż trwa od 160 godzin do 320 godzin w czasie trwania jednej z edycji projektu.
14. W przypadku odbywania stażu poza miejscem zamieszkania stażyście samodzielnie pokrywają także koszty zakwaterowania, z wyjątkiem sytuacji, w których ORGANIZACJA przyjmująca wyrazi gotowość do zapewnienia i pokrycia całości lub części kosztów zakwaterowania Stażysty.
15. ORGANIZACJE zobowiązane są do przesłania do NCK skanu planu stażu zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik do niniejszego Regulaminu do dwóch tygodni od rozpoczęcia stażu przez STAŻYSTĘ drogą elektroniczną na adres podany w ogłoszeniu.
16. Do dwóch tygodni po zakończeniu stażu, ORGANIZACJA wystawi STAŻYŚCIE list rekomendacyjny zgodny z przebiegiem stażu. Kopię listu ORGANIZACJA prześle drogą elektroniczną na adres podany w ogłoszeniu, natomiast oryginał listu zostanie przekazany stażyście.
17. Do dwóch tygodni po zakończeniu stażu Stażysta sporządzi sprawozdanie ze przebiegu stażu zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik do niniejszego Regulaminu i przekaże je do siedziby NCK osobiście lub drogą pocztową.

IV. Przebieg rekrutacji Stażystów do Projektu

18. NCK kieruje na rozmowy kwalifikacyjne jednego, dwóch lub więcej stażystów spełniających kryteria, zgłoszone przez ORGANIZACJE, spośród których ORGANIZACJA wybierze STAŻYSTE/ÓW, któremu/ym zaoferuje miejsce/a stażowe. Rozmowy kwalifikacyjne odbędą się w dniach wskazanych przez NCK w ogłoszeniu.
19. ORGANIZACJA zobowiązana jest przekazać NCK nazwiska wybranych stażystów w terminie do ostatniego dnia wskazanego jako dzień odbywania się rozmów kwalifikacyjnych.

20. NCK zastrzega sobie prawo nieskierowania uczestników na rozmowy kwalifikacyjne, w wypadku niezgłoszenia się uczestników o wymaganych przez ORGANIZACJĘ kwalifikacjach.

V. Rezygnacja z stażu

21. Zarówno ORGANIZACJE jak i Stażyści mają prawo odmówić przyjęcia stażysty/miejsca stażu. O decyzji są zobowiązani poinformować niezwłocznie NCK pocztą elektroniczną.
22. STAŻYSTA i ORGANIZACJA mają prawo zrezygnować z realizacji stażu przed lub w trakcie jego trwania po przedstawieniu przyczyny takiej decyzji zarówno opiekunowi stażu, stażystom jak i NCK

VI. Zadania NCK

23. NCK, kierując się informacjami przedstawionymi w zgłoszeniach oraz informacją pozyskaną od ORGANIZACJI, stworzy listę STAŻYSTÓW skierowanych na staże. Lista zawierać będzie: imię nazwisko STAŻYSTY, organizację, w której STAŻYSTA odbywa staż oraz miasto odbywania stażu.
24. Po zakończonym stażu STAŻYŚCI otrzymują zaświadczenie od NCK o udziale w Projekcie. Warunkiem otrzymania zaświadczenia jest dostarczenie całości dokumentacji wymienionej w ustępach poprzedzających: planu stażu, sprawozdania ze stażu oraz listu rekomendacyjnego.
25. NCK wystawia zaświadczenia do dwóch miesięcy po zakończeniu danej edycji projektu.
26. OPIEKUNOWIE STAŻOWI mogą otrzymać zaświadczenie o uczestnictwie w Projekcie w roli opiekuna stażowego. Warunkiem otrzymania zaświadczenia jest dostarczenie kompletu dokumentów: planu stażu, sprawozdania ze stażu, listu rekomendacyjnego dla Stażystów odbywających pod opieką OPIEKUNA STAŻOWEGO. Zaświadczenie jest wystawiane na prośbę OPIEKUNA STAŻOWEGO.
27. W uzasadnionych przypadkach NCK zastrzega sobie prawo do odmowy wydania zaświadczenia o uczestnictwie w Projekcie.
28. W przypadku dużej liczby ORGANIZACJI bez kandydatów na stażystów NCK stworzy listę uzupełniającą i przeprowadzi nabór uzupełniający.

VII. Nieodpłatność stażu, umowy i warsztaty dla Stażystów

29. STAŻYŚCI wykonują swoją pracę nieodpłatnie, zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa i regulaminem pracy obowiązującym w danej instytucji.
30. W przypadkach opisanych w art. 44 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r. poz. 1817 wraz z późniejszymi zmianami). Organizacja zawiera ze Stażystą porozumienie dotyczące wolontariatu, według wzoru udostępnionego do pobrania na stronie www.kadrakultury.nck.pl.

31. Dodatkowo dla wybranych uczestników Projektu realizowane będą szkolenia nt. zarządzania kulturą. Warunki rekrutacji na szkolenie (w drodze konkursu) i uczestnictwa zostaną przedstawione w osobnym ogłoszeniu na stronie www.kadrakultury.nck.pl.

VIII. Postanowienia końcowe

32. Zgłoszenie do uczestnictwa w Projekcie wiąże się z koniecznością wyrażenia przez Uczestników zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych podanych w zgłoszeniu, przez Narodowe Centrum Kultury z siedzibą w Warszawie, ul. Płocka 13, 01-231 Warszawa, zgodnie z art. 23 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2016 roku, poz. 922 z późniejszymi zmianami) w celu przeprowadzenia rekrutacji do Projektu, realizacji Projektu a następnie jego rozliczenia po zakończeniu danej edycji Projektu a także – w przypadku Stażystów przyjętych do Projektu - w celu publikacji ich danych osobowych w zakresie obejmującym imię oraz nazwisko na stronie internetowej NCK. Dane nie będą udostępniane odbiorcom danych w rozumieniu art. 7 pkt 6 ustawy o ochronie danych osobowych. Uczestnikom przysługuje prawo dostępu do treści podanych danych oraz możliwość ich poprawiania. Dane są podawane przez Uczestników dobrowolnie, niemniej bez ich podania nie jest możliwa realizacja ww. celu, tj. przeprowadzenie rekrutacji do Projektu, realizacji Projektu a następnie jego rozliczenie po zakończeniu danej edycji Projektu.
33. Zgłoszenie do projektu poprzez wypełnienie formularza zgłoszenia równoznaczne jest z przyjęciem, akceptacją i zobowiązaniem do przestrzegania zapisów niniejszego regulaminu.