

Nazwa instytucji:	Nazwa komórki organizacyjnej lub projektu/ przedsięwzięcia, do którego zostanie przydzielony	Profil działalności instytucji. W przypadku zapraszania stażysty do określonego działu lub projektu, prosimy o określenie jego specyfiki:	Miejscowość:	Termin:	Liczba godzin (od 160 do 320):	Liczba dni roboczych w tygodniu:	Praca również w weekendy.	Zakres obowiązków:	Cel stażu:	Umiejętności jakie nabędzie stażysta:	Preferowane kierunki studiów kandydatów:	Język, poziom znajomości	W jakich zadaniach będzie wykorzystywany?	Język, poziom znajomości	W jakich zadaniach będzie wykorzystywany?	Nazwa, poziom znajomości	W jakich zadaniach będzie wykorzystywany?	Nazwa, poziom znajomości	W jakich zadaniach będzie wykorzystywany?	UWAGI:
WOJEWÓDZTWO DOLNOŚLĄSKIE																				
Muzeum Miejskie \"Dom Gerharta Hauptmanna\" w Jeleniej Górze	Muzeum Miejskie \"Dom Gerharta Hauptmanna\"	Muzeum Miejskie „Dom Gerharta Hauptmanna” koncentruje się w swojej działalności programowej nie tylko na życiu i twórczości śląskiego Noblisty. Każdego roku, we współpracy z polskimi oraz niemieckimi instytucjami, organizowane są wystawy oraz przedsięwzięcia kulturalne o międzynarodowym charakterze, których celem jest pielęgnowanie wielokulturowego charakteru dziedzictwa regionu Dolnego Śląska.	Jelenia Góra	2.04.2018 - 30.06.2018	320	1-3	Tak	uczestniczenie w organizowaniu wystaw, konferencji naukowych, imprez kulturalnych, obsługa turystów odwiedzających Muzeum, organizowanie lekcji muzealnych dla dzieci i młodzieży.	uczestniczenie w działalności Muzeum (obsługa turystów, organizowanie wystaw, imprez kulturalnych), teoretyczna i praktyczna znajomość języka niemieckiego	praktyczna umiejętność obsługi klienta w kontakcie telefonicznym, mailowym oraz bezpośrednim, nabycie wiedzy z zakresu funkcjonowania instytucji kultury (muzeum), jak również z zakresu literatury polskiej i niemieckiej przełomu XIX i XXw. ; nabycie praktycznej znajomości języka niemieckiego.	germanistyka	niemiecki komunikatywny i zaawansowany	obsługa turystów z Niemiec, możliwość uczestniczenia w tłumaczeniach pism i tekstów literackich (niemiecki-polski)			pakiet Office	redagowanie pism, korespondencja			pomoc w organizacji i zakwaterowania i wyżywienia stażysty.
Muzeum Architektury we Wrocławiu	Oddział Archiwum Budowlane	Przechowywanie i opracowywanie dokumentacji projektowo - technicznej, architektonicznej do 1945 r i po 1945 r., opracowywanie rekordów w bazach danych (w tym zdjęcia archiwalne)	Wrocław	stażystą	od 160 do 320 (do ustalenia ze stażystą)	5 (do ustalenia ze stażystą)	Nie	opracowywanie dokumentacji archiwalnej (w tym zdjęć) i wprowadzanie do bazy danych	zapoznanie się z działalnością muzeum (udostępnianie zasobów, opracowywanie dokumentacji, zaznajomienie się ze specyfiką baz danych oraz digitalizacją zbiorów)	Wiedza na temat działalności i funkcjonowania muzeum i archiwum, zapoznanie się ze zbiorami i opracowywanie ich, obsługa baz danych i proces digitalizacji zbiorów	historia sztuki, historia (archiwistyka i kierunki pokrewne), kulturoznawstwo)	Niemiecki (może być podstawowy, brak znajomości języka też nie będzie przeszkodą)	odczytywanie projektów architektonicznych niemieckich						Nie zapewnia my zakwaterowania. Osoby z problemem poruszania się mają zapewnić windę w	
Ośrodek Działań Artystycznych Firlej	Dział organizacji wydarzeń	ODA Firlej to miejska jednostka kultury we Wrocławiu. Organizujemy koncerty, spotkania, pokazy filmowe. Prowadzimy regularną działalność kulturalną. Od roku z powodzeniem działamy u nas Kawiarnia Sąsiedzka – to kameralne społeczno-kulturalne miejsce. Działalność kawiarni skupiona jest na wydarzeniach społecznych, ale także na działaniach kulturalnych. Organizujemy warsztaty, spotkania, otwarte wymiany sąsiedzkie, kuchnie społeczną i inne wydarzenia.	Wrocław	od 26 lutego do 30 czerwca 2018 roku	320	5	Tak	• pomoc przy obsłudze koncertów, organizacji wydarzeń kulturalno-społecznych; • pomoc przy działaniach promocyjnych • obsługa mediów społecznościowych • nawiązywanie współpracy z innymi instytucjami kultury oraz współpraca z naszymi sąsiadami i osiedlowymi aktywistami; • nawiązywanie kontaktów z mediami • bieżąca pomoc przy organizacji pracy klubu	Celem stażu jest zapoznanie stażysty z zasadami funkcjonowania instytucji kultury, a także przygotowanie do pracy w małym, kreatywnym zespole.	stażysta: zapozna się ze specyfiką funkcjonowania miejskiej jednostki kultury; nabędzie umiejętność pracy w zespole, nauczy się nawiązywać relacje z innymi instytucjami kultury o raz partnerami ośrodka; zapozna się z narzędziami dotyczącymi promocji wydarzeń w internecie i nie tylko.	brak preferowanych kierunków									
FUNDACJA \"PRO ARTE 2002\" WIECZORY TUMSKIE, SIMCHA, WIECZORY SYNAGOGI POD BIAŁYM BOCIANEM , KONCERTY		Wspieranie i promocja działań artystycznych , kulturalnych oraz innych przedsięwzięć : Wieczory Tumskie , Koncerty Hawdalone , Festiwal Kultury Żydowskiej SIMCHA , działalność Chóru Synagogi pod Białym Bocianem we Wrocławiu i in. Współpraca z instytucjami publicznymi i organizacjami pozarządowymi działającymi w zakresie objętym działalnością Fundacji .	WROCLAW	26.02.2018-30.06.2018	200 - 300	3	Nie	Opracowywanie wniosków , sporządzanie sprawozdań , korespondencja z artystami , opracowywanie materiałów promocyjnych , pomoc przy realizacji projektów , wykonywanie innych prac biurowych .	Zapoznanie ze specyfiką prac fundacji o charakterze artystycznym .	Umiejętność organizacji i promocji wydarzeń artystycznych, samodzielnego podejmowania decyzji , pracy w zespole.	Kulturoznawstwo , filologia , muzykologia, dziennikarstwo.	język angielski, komunikatywny	bieżąca komunikacja z artystami i partnerami Fundacji, doraźne tłumaczenie							

Fundacja Otwartego Muzeum Techniki	Muzeum Odry	Fundacja Otwartego Muzeum Techniki została powołana do życia 20 lat temu z inicjatywy przedsiębiorców, rektorów wrocławskich uczelni wyższych oraz pasjonatów historii techniki. Misją Fundacji stało się propagowanie wiedzy na temat zabytków techniki (w tym działania edukacyjne skierowane do dzieci i młodzieży), ich ochrona , gromadzenie archiwaliów z nimi związanych, dokumentacji i fotografii, badania naukowe zespołów i dzieł techniki. Stanowią osnowę idei Otwartego Muzeum Techniki – sieci zabytkowych obiektów i założeń przemysłowych. Od końca lat 90. XX wieku siedzibą Fundacji jest zabytkowy Holownik	Wrocław	1.05.2018- 30.06.2018	200	3-4	Tak	Prace na statku typu bosmańskiego Pomoc w wykonywaniu materiałów dydaktycznych i promocyjnych Muzeum (grafika, tekst, multimedia, portale społecznościowe, strona www) Pomoc w bieżącej działalności Fundacji (organizacji imprez, projektów kulturalnych) Pomoc w prowadzeniu lekcji muzealnych dla dzieci	Pomoc w prowadzeniu działań Muzeum Odry	Rozwiniiesz wiedzę i zainteresowania związane z zabytkami techniki Zyskasz możliwość prowadzenia studiów historyczno- technicznych i publikacji naukowych i popularno- naukowych Zyskasz możliwość udziału w sympozjach i konferencjach, także poza granicami kraju Będiesz uczestnikiem rejsów zabytkowymi statkami po Odrze, a po pół roku będziesz miał możliwość uzyskania	Architektura, Informatyka, Historia, Historia Sztuki, Geografia, Kulturoznawstwo	j. angielski/ niemiecki	oprowadzanie po wystawach odwiedzających z zagranicy			Programy graficzne	Tworzenie ulotek, plakatów, okładek książek, plansz wystawowych			Z uwagi na infrastrukturalne ograniczenia Muzeum-polożenie na statkach przycumowanych na Odrze
Zakład Narodowy im. Ossolińskich	Wydawnictwo Ossolineum	Wydawnictwo Ossolineum jest najstarszą działającą nieprzerwanie oficyną wydawniczą w Polsce. Powstało z myślą o publikowaniu opracowań historycznych i literaturoznawczych będących wynikiem pracy nad zbiorami Ossolineum. W kilku seriach wydajemy współczesną eseistykę i prozę, klasykę, literaturę naukową i popularnonaukową; propagujemy także historię i bieżącą działalność Ossolineum.	Wrocław	01.03.2018 - 30.06.2018	320	4-5	Nie	Redakcja i korekta krótkich tekstów, kolacjonowanie, zbieranie informacji o autorach książek i tworzenie not biograficznych, zapoznavanie się z książkami wydawnictwa w celu opracowywania not wydawniczych, prowadzenie korespondencji związanej z działalnością wydawnictwa, pomoc w promocji wydawnictwa (przygotowywanie i rozsyłanie materiałów promocyjnych), udział	Zapoznanie stażysty z działalnością instytucji kultury oraz z zasadami funkcjonowania rynku wydawniczego w Polsce	Praca z teksem literackim i popularnonaukowym, umiejętność redakcji i korekty, umiejętność obsługi programów do edycji tekstów, praca w zespole	Filologia polska, kulturoznawstwo					Edytory tekstu	Redakcja, korekta, kolacjonowanie	Programy graficzne	Obróbka ilustracji do internetu i do publikacji	
Wrocławski Dom Literatury	dział programowy i marketingu	Jesteśmy instytucją miejską, działającą we Wrocławiu od początku 2016 roku. Zajmujemy się promocją literatury, organizacją wydarzeń kulturalnych oraz targów.	Wrocław	od 12 marca	320	5	Nie	- ścisła współpraca z etatowym grafikiem WDL oraz zespołem programowym, - (dla grafików) dbanie o oprawę graficzną wybranych wydarzeń organizowanych przez WDL	poznanie działania instytucji kulturalnej oraz zdobycie doświadczenia w organizacji wydarzeń	tworzenie i wdrażanie planu marketingowego, przygotowywanie tekstów prasowych, kontakty z partnerami i artystami, przygotowywanie materiałów graficznych do druku oraz nadzorowanie działań eventowych	filologia polska, marketing, edytorstwo, grafika i podobne									
Good Books	Good Books - biuro i praca przy projektach	Good Books to lider w zakresie szkoleń dla bibliotek oraz tworzenia mobilnych gier miejskich. Od 10 lat szkolimy bibliotekarzy, wydawców, księgarzy oraz nauczycieli. Naszym celem jest wspieranie rozwoju czytelnictwa w Polsce, zwłaszcza przez wdrażanie innowacji technologicznych jak i zmianę sposobu pracy z czytelnikami i użytkownikami bibliotek. Stworzyliśmy koncepcję gamifikowania literatury i wydarzeń kulturalnych na smartfonach, którą wdrażamy wraz z fińskim Team Action Zone.	Wrocław	od 05.03.2018	do 320	5	Nie	1)Obsługa oprogramowania do tworzenia gier miejskich; 2) Tworzenie treści na stronę www i Facebooka; 2) Tworzenie i wysyłanie newslettera na platformie Mailchimp; 3)Udział w imprezach branżowych; 4)Tłumaczenie branżowych artykułów z j. angielskiego; 5) Obsługa CMS (wymagana znajomość WordPressa), 6)Wyszukiwanie treści na zadany temat,	Stażysta pozna najnowsze oprogramowanie do tworzenia gier miejskich (Action Track by TAZ.fi) i będzie miał możliwość tworzenia własnych gier na smartfony. Nauczy się przekładać literaturę na język gier i będzie miał możliwość uczestniczenia w imprezach branżowych. Dowie się jak analizować big data i tworzyć skuteczne treści na potrzeby mediów społecznościowych. Pozna specyfikę pracy w obszarze innowacji w kulturze.	1)Obcowanie z najnowszym oprogramowaniem do tworzenia gier miejskich (Action Track by taz.fi); 2) Możliwość tworzenia własnych gier na smartfony; 3)Umiejętność analizowania big data; 4)Wiedza o tym jak skutecznie tworzyć content; 5)Wiedza o tym jak przekładać książki na gry; 6)Udział w krajowych i międzynarodowych imprezach branżowych	brak	biegła znajomość angielskiego	tłumaczenie branżowych artykułów i wyszukiwanie treści w internecie	mile widziany drugi język obcy	tłumaczenie branżowych artykułów i wyszukiwanie treści w internecie	CMS (WordPress)	aktualizowanie strony www	umiejętność pracy w chmurze Google	codzienna praca	

Fundacja \"Teatr Nie-Tak!\"	portal Teatralny.pl, kwartalnik \"Nietak!t\"	Fundacja zajmuje się działalnością wydawniczą dotyczącą współczesnego teatru zarówno instytucjonalnego, jak i niezależnego. Fundacja zajmuje się też animacją, badaniem i wspieraniem ruchu teatrów niezależnych.	Wrocław	20 marca 2018 - 30 czerwca 2018	200 godzin	3	Nie	Wyszukiwanie informacji o premierach i wydarzeniach teatru instytucjonalnego i niezależnego. Uzupełnianie wybranych działów portalu \"Teatralny.pl\", wspieranie działań promocyjnych portalu i \"Nietak!tu\", wspieranie działań promocyjnych i organizacyjnych Konkursu na Najlepszy Spektakl Teatru Niezależnego „The Best OFF”, kontakty z zespołami teatralnymi.	wsparcie działalności portalu Teatralny.pl i kwartalnika „Nietak!t” oraz pomoc w przeprowadzeniu pierwszej edycji konkursu „The Best OFF”	poznanie od wewnątrz mechanizmów działania ogólnopolskich mediów teatralnych, umiejętność obsługi panelu administracyjnego portalu, poznanie narzędzi promocyjnych stosowanych przez Fundację, zdobycie szerokiego rozeznania w nowych zjawiskach teatru repertuarowego i offowego, korzystanie z narzędzi do wspólnej pracy online	polonistyka, teatrologia, kulturoznawstwo, zarządzanie kulturą						edytor tekstu, dobry	w obsłudze portalu \"Teatralny.pl\"			Poza szkolenie m, które odbędzie się w biurze portalu \"Teatralny.pl\" we Wrocławiu, staż można w całości
Fundacja Bente Kahan	Centrum Kultury i Edukacji Żydowskiej w Synagodze Pod Białym Bocianem	Fundacja Bente Kahan prowadzi działalność związaną z promocją kultury i historii żydowskiej. Do wydarzeń organizowanych przez Fundację w synagodze Pod Białym Bocianem należą: koncerty, pokazy filmów, spektakle (w marcu 2018 - spektakle \"Wallstrasse 13\", w kwietniu spektakle \"Pieśni z Getta\"), wystawy, spotkania poświęcone różnorodnej tematyce. Na piętrach synagogi eksponujemy wystawy czasowe oraz wydarzenia organizowane w synagodze gościnnie przez inne instytucje kultury.	Wrocław	dowolny w trakcie trwania edycji	160	1/2	Nie	pomoc przy organizacji i promocji wydarzeń, obsłudze strony internetowej, przy codziennym funkcjonowaniu biura, archiwizacja	poznanie struktury i działania organizacji pozarządowej związanej z kulturą, możliwości promocji takiej instytucji, praca przy projektach kulturalno-edukacyjnych finansowanych z kilku źródeł	praca w zespole i samodzielna, podstawy i problemy związane z organizacją imprez, podstawy promocji NGO, obsługa biura	Nauki filologiczne, humanistyczne, społeczne, historyczne, społeczne	angielski	komunikatywny				pakiet office	praca codzienna fundacji			
Strefa Kultury Wrocław	Dział programowy	Strefa Kultury Wrocław kontynuuje działalność biura, odpowiedzialnego za organizację obchodów Europejskiej Stolicy Kultury we Wrocławiu. To sieć ośmiu miejsc, które prowadzimy i wypełniamy otwartymi dla mieszkańców miasta wydarzeniami. To cenione w kraju i za granicą, skierowane do szerokiego grona festiwale - imprezy organizowane od wielu lat i młodsze, choć już rozpoznawalne. To także programy, których działania obejmują zarówno wzmacnianie lokalnych inicjatyw, jak i projekty o charakterze regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym.	Wrocław	marzec - kwiecień 2018	160	do uzgodnienia	Nie	stworzenie elementu wkładu merytorycznego do podstawy programowej nowopowstającego miejsca	poznanie zasad funkcjonowania instytucji kultury	wyszukiwanie informacji, tworzenie baz danych, kontakt z partnerami	kulturoznawstwo, dziennikarstwo, administracja,										
Polsko-Czeskie Towarzystwo Naukowe (PCzTN)	Stowarzyszenie wrocławskie, które może uczestniczyć w jednym lub kilku (do uzgodnienia) następujących projektów: 1/ Tworzenie i prowadzenie strony internetowej, 2/	PCzTN jest utworzonym w 2006 r. stowarzyszeniem o statusie organizacji pożytku społecznego, skupiającym 350 członków polskich, czeskich i innych. Prowadzi w różnorodnych formach działalność statutową głównie w zakresie: 1/ badań historii i współczesnych problemów Czech i relacji polsko-czeskich, 2/ organizowania współpracy polskich i czeskich instytucji i środowisk naukowych i kulturalnych, 3/ upowszechniania opartej na naukowych podstawach wiedzy o Czechach oraz relacjach polsko-czeskich.	Wrocław	marzec-czerwiec 2018	160-320 (do uzgodnienia)	uzgodnienie pracy w weekendy)	Tak	1/ zapoznanie się z podstawowymi problemami współpracy polsko-czeskiej, zwł. naukowej i kulturalnej, 2/ zajęcia warsztatowo-metodyczne, 3/ udział w realizacji konkretnych projektów w uzgodnionym zakresie.2/	nabycie podstawowej wiedzy w zakresie naukowej i kulturalnej współpracy polsko-czeskiej, udział w realizacji uzgodnionych projektów. 2/	podstawy organizacji międzynarodowych imprez kulturalnych i naukowych, orientacja w praktycznych zagadnieniach współpracy polsko-czeskiej (instytucje, osoby, procedury), znajomość podstawowych cech specyficznych kultury czeskiej (w konfrontacji z polską).	filologia czeska, historia, nauki polityczne, europeistyka, geografia, etnografia - nie są wykluczone inne									możliwe jest przyjęcie stażysty niepełnosprawnego	
Kujawsko-Pomorskie Centrum Kultury w Bydgoszczy	Pracownia Integracji Międzypokoleniowej	www.kpck.pl/pracownia-integracji-miedzypokoleniowej Tworzenie warunków do dialogu międzypokoleniowego oraz integracji społecznej w obszarach edukacji, kultury i sztuki - Kujawski Uniwersytet 3 Wieku, Akademia Sztuk Wszelakich, Młodzieżowa Akademia Kreatywności, Kluby Seniora, sekcje, grupy, koła zainteresowań i zespoły artystyczne. PIM organizuje przeglądy i projekty o zasięgu lokalnym, regionalnym i ogólnopolskim. PIM realizuje projekt ŚCOPO.	Bydgoszcz	05.03.2018-31.07.2018	320	3	Tak	Pomoc w pracy merytorycznej z klubami seniora, klubami i sekcjami zainteresowań, grupami i zespołami artystycznymi. Pomoc w organizacji zajęć z zakresu edukacji kulturalnej dla Kujawskiego UTW i ASW oraz obsłudze Słuchaczy. Pomoc w pracy administracyjno-biurowej jednostki. Pomoc w realizacji wydarzeń i imprez o zasięgu lokalnym, regionalnym i ogólnopolskim. Pomoc w realizacji projektu ŚCOPO.	Realizacja zadań jednostki, pomoc przy organizacji Przeglądu Wojewódzkiego i Ogólnopolskiego \"ARS\" 2018, pomoc przy realizacji projektu ŚCOPO	Rozwinięcie umiejętności interpersonalnych, umiejętność pracy z klientem o specyficznych potrzebach, umiejętność przygotowywania i formatowania dokumentacji, umiejętność pracy w zespole, umiejętność planowania, organizowania i realizowania wydarzeń o zasięgu lokalnym, regionalnym i ogólnopolskim, umiejętność organizowania zajęć z zakresu edukacji kulturalnej.	Kulturoznawstwo, Praca Socjalna, Etnologia, Etnografia, Edukacja Artystyczna, Animacja Kultury, Animacja Społeczno-Kulturowa i pokrewne								wykonywanej pracy - Województwo Kujawsko-Pomorskie. Głównie Bydgoszcz, Toruń, Solec Kujawski i Włocławek.		

[illegible]

Państwowe Muzeum na Majdanku	Archiwum	Państwowe Muzeum na Majdanku powstało w listopadzie 1944 r. na terenie byłego niemieckiego obozu koncentracyjnego. Jest instytucją podległą bezpośrednio Ministerstwu Kultury i Dziedzictwa Narodowego. Muzeum prowadzi działalność wystawienniczą, edukacyjną i naukową. Misją Muzeum jest pielęgnowanie pamięci i rozwijanie edukacji historycznej o okupacji niemieckiej na Lubelszczyźnie podczas II wojny światowej, w szczególności poprzez upamiętnianie ofiar, ochronę obiektów oraz dokumentowanie historii obozu koncentracyjnego na Majdanku i obozów zagłady w Bełżcu i Sobiborze.	Lublin	marzec - czerwiec 2018	200	5	Nie	opracowywanie i porządkowanie materiałów archiwalnych, digitalizacja zbiorów, transkrypcja nagrań wideo, praca z bazami danych, pomoc w bieżących sprawach w dziale	nabywanie doświadczenia zawodowego na stanowisku archiwisty	nabywanie wiedzy historycznej na temat byłego obozu na Majdanku i okupacji na Lubelszczyźnie, poznanie zasad funkcjonowania instytucji kultury, w szczególności archiwum, oraz zasad ochrony i udostępniania zbiorów, umiejętność pracy z bazami danych i programami wykorzystywanymi w codziennej pracy archiwisty	archiwistyka, historia, ochrona dóbr kultury, kulturoznawstwo, filologie										
Ośrodek \ "Brama Grodzka - Teatr NN\"	archiwum zakładowe instytucji kultury	Ośrodek „Brama Grodzka - Teatr NN” jest samorządową instytucją kultury działającą w Lublinie na rzecz ochrony dziedzictwa kulturowego i edukacji. Jej działania nawiązują do symbolicznego i historycznego znaczenia siedziby Ośrodka - Bramy Grodzkiej, dawniej będącej przejściem pomiędzy miastem chrześcijańskim i żydowskim, jak również do położenia Lublina w miejscu spotkania kultur, tradycji i religii. Częścią Ośrodka są Dom Słów oraz Lubelska Trasa Podziemna.	Lublin	marzec - maj 2018	160	20 = 4 h dziennie lub do uzgodnienia	Nie	Bieżąca obsługa archiwum zakładowego Przyjmowanie dokumentów z komórek organizacyjnych Porządkowanie dokumentów Bieżąca obsługa biblioteki zakładowej Praca z artefaktami z okresu międzywojennego	Pomoc w porządkowaniu i ewidencji zbiorów archiwalnych	Sporządzanie spisów zdawczo-odbiorczych Kontrola obiegu dokumentów w jednostce kultury	historia/archiwistyka/bibliotekoznawstwo						Edytor tekstu - podstawowa				
Centrum Kultury w Lublinie	dział filmowy	Współpraca z działem filmowym, który odpowiedzialny jest za promowanie głównie kina gatunkowego i edukacyjne działania filmowe. To projekcje, spotkanie z twórcami, kupowanie licencji filmowych, przygotowywanie tłumaczeń list dialogowych, promocja, marketing, koordynowanie projekcji filmowych, współpraca z międzynarodowym festiwałem kina gatunkowego itp.	Lublin	1 marca - 30 czerwca 2018	od 160 do 320 - do negocjacji	3 dni lub do negocjacji	Tak	Współpraca z działem filmowym, który odpowiedzialny jest za promowanie głównie kina gatunkowego i edukacyjne działania filmowe. To projekcje, spotkanie z twórcami, kupowanie licencji filmowych, przygotowywanie tłumaczeń list dialogowych, promocja, marketing, koordynowanie projekcji filmowych, współpraca z festiwalami filmowymi itp.	zdybycia doświadczenia pracy w instytucji kultury i w branży kinowej	Stażysta dowie się jak zorganizować festiwal lub pokaz filmowy (jak zdobyć licencje, nośniki, prawa do projekcji), dowie się jak funkcjonuje instytucja kultury, pozna podstawy marketingu i promocji, nauczy się zorganizować wydarzenie kulturalne itp.	filologia angielska, kulturoznawstwo, animacja kultury, kierunki humanistyczne	angielski zaawansowany	tłumaczenia list dialogowych z j. angielskiego na j. polski	angielski komunikatywny	korrespondencja z partnerami w języku angielskim, umiejętność znajdowania informacji w internecie w j. angielskim	mile widziane ale nie obowiązkowe: programy do synchronizacji napisów filmowych	synchronizacja napisów filmowych				
Państwowe Muzeum na Majdanku	Centrum Obsługi Zwiedzających	Państwowe Muzeum na Majdanku (PMM) powstało w listopadzie 1944 roku na terenie byłego niemieckiego obozu koncentracyjnego. Prowadzi działalność wystawienniczą, edukacyjną i naukową. Dział COZ zajmuje się obsługą zwiedzających indywidualnych, grup oraz wydarzeń odbywających się na terenie Muzeum.	Lublin	Maj-czerwiec	160	5	Tak	Udzielanie podstawowych informacji zwiedzającym Muzeum, także w językach obcych. Zapoznanie się z historią byłego niemieckiego obozu koncentracyjnego.	Nabywanie doświadczenia zawodowego w pracy w instytucji kultury oraz wykorzystanie w praktyce umiejętności interpersonalnych i językowych.	Nabywanie wiedzy o historii byłego niemieckiego obozu koncentracyjnego, funkcjonującym na jego terenie muzeum i jego zadaniach (także pod kątem ewentualnego oprowadzania po jego terenie). Rozwinięcie umiejętności komunikacji interpersonalnej oraz praktycznego zastosowania znajomości języków obcych.	Filologie obce; historia										
Ośrodek \ "Brama Grodzka - Teatr NN\"	Public relations i promocja kultury (specjalista ds. kontaktów zewnętrznych)	Ośrodek „Brama Grodzka - Teatr NN” jest samorządową instytucją kultury działającą w Lublinie na rzecz ochrony dziedzictwa kulturowego i edukacji. Jej działania nawiązują do symbolicznego i historycznego znaczenia siedziby Ośrodka - Bramy Grodzkiej, dawniej będącej przejściem pomiędzy miastem chrześcijańskim i żydowskim, jak również do położenia Lublina w miejscu spotkania kultur, tradycji i religii. Częścią Ośrodka są Dom Słów oraz Lubelska Trasa Podziemna.	Lublin	26 lutego do 30 czerwca 2018	180	do ustalenia	Nie	promocja projektów, wydarzeń edukacyjno-kulturalnych i festiwal, przygotowywanie materiałów prasowych, wsparcie w kontaktach z mediami, opieka nad mediami społecznościowymi instytucji, upowszechnianie kultury poprzez media społecznościowe, współtworzenie akcji reklamowych, tworzenie i wysyłka newsletterów, przygotowanie treści na strony internetowe, zarządzanie kalendarium na stronie internetowej, tworzenie treści stron internetowych, działania o charakterze PR, research, copywriting, marketing kultury.	Zdobycie doświadczenia w pracy nad komunikacją (PR, Media Relations marketing i promocja) w instytucji kultury.	tworzenie materiałów prasowych, przygotowywanie konferencji prasowych, zarządzanie mediami społecznościowymi instytucji kultury, upowszechnianie kultury poprzez media społecznościowe, projektowanie akcji promocyjnych, umiejętności z zakresu media relations, tworzenie treści na strony internetowe, podstawowe umiejętności projektowania układu treści stron internetowych, obsługa dedykowanego CMS, obsługa systemu do wysyłki newslettera, tworzenie i redakcja tekstów do materiałów promocyjnych, planowanie i wdrażanie promocji projektów, festiwal i innych wydarzeń o charakterze edukacyjnokulturalnym;	filologia polska, dziennikarstwo, public relations	Język angielski w stopniu komunikatywnym	research, kontakty z gośćmi instytucji		Edytory tekstowe w poziomie zaawansowanym	copywriting, przygotowanie informacji prasowych				Preferowane będą osoby o \ "lekkim piórze\", komunikatywne i twórcze.	

Ośrodek Kultury \"Górna\"	Batucki Ośrodek Kultury	Poleski Ośrodek Sztuki	Teatr Nowy im. Kazimierza Dejmka w Łodzi	Teatr im. Stefana Jaracza w Łodzi
Dział projektów i promocji	Dział Organizacyjny - Administracyjny	galeria Punkt Odbioru Sztuki	Dział Marketingu i Obsługi Widzów	„V Międzynarodowy Festiwal Teatralny Klasyki Światowej” - Działy: Literacki oraz Promocji i Reklamy Teatru im. Stefana Jaracza w Łodzi.
Ośrodek Kultury Górna to miejsce od przeszło 30 lat aktywne w życiu kulturalnym na terenie Łodzi. Realizowane są tutaj zajęcia skierowane do różnych grup wiekowych – plastyczne, muzyczne, wokalne, teatralne, a także konkursy wokalne i muzyczne, koncerty, prezentacje artystyczne. Intensywnie działa tu też Centrum Aktywnego Seniora. Specjalnością Ośrodka Kultury Górna są autorskie programy z zakresu edukacji kulturalnej oraz wydarzenia animacyjne.	Ośrodek Kultury od 60 lat organizuje wydarzenia kulturalne: uczymy, uwrażliwiamy na sztukę, zapoznajemy z poezją i literaturą, prowadzimy koncerty, spotkania animacyjne, a przede wszystkim integrujemy mieszkańców. Jako największy miejski dom kultury w Łodzi, Batucki	Punkt Odbioru Sztuki to galeria będąca filią Poleskiego Ośrodka Sztuki. Jej główna aktywność związana jest z organizacją wystaw oraz wydarzeń im towarzyszących, odnoszących się przede wszystkim do sztuki współczesnej.	Działania związane z budowaniem wizerunku Teatru, prowadzenie promocji, poszukiwanie nowych odbiorców, współpraca ze szkołami, prowadzenie edukacji teatralnej. W zakresie prac działu leży również pozyskiwanie środków zewnętrznych, prowadzenie projektów. Odpowiadamy również za współpracę z innymi instytucjami, wysyłanie spektakli na festiwale w Polsce i poza granicami. W strukturze Działu znajdują się również zasoby archiwum teatralnego i biblioteka.	Najstarszy Teatr dramatyczny w Polsce organizuje już V edycję Festiwalu. Stażyści będą wspierać działania związane z przygotowaniem, organizacją i realizacją Festiwalu, w tym m.in.: rozpoznanie warunków organizacyjnych, technicznych i finansowych potencjalnych wykonawców festiwalowych zagranicznych i krajowych, określenie potrzeb w zakresie zakwaterowania, tłumaczeń, transportu i wydawnictw.
Łódź	Łódź	Łódź	Łódź	Łódź
kwiecień-wrzesień	1.03.2018 -30.06.2018	26.02 – 30.06.2018	marzec-czerwiec	05.03.2018 r. - 30.06.2018 r.
320	240	200	160	320
1	3	2-3	6	5
Tak	Tak	Tak	Tak	Tak
działania projektowe (realizacja, wnioskowanie i ewaluacja), prowadzenie zajęć z zakresu edukacji kulturalnej, działania promocyjne	Działania organizacyjne, promocyjne i informacyjne	Pomoc przy organizacji zaplanowanych wydarzeń kulturalnych takich jak: otwarcie wystaw, montaż i demontaż wystaw, pomoc przy koordynacji wydarzeń dodatkowych, dziejących się w przestrzeni publicznej.	przygotowanie archiwum teatralnego do cyfryzacji, działania pomocnicze dotyczące promocji, nawiązywanie kontaktów z nowymi grupami odbiorców, obsługa social media	Udział w przygotowaniu i pilotowaniu piątej edycji Międzynarodowego Festiwalu Teatralnego Klasyki Światowej oraz Międzynarodowej Konferencji Naukowej „Czechow współczesny”, poświęconej roli i znaczeniu twórczości wybitnego dramaturgo, jego wpływowi na światowy teatr. Gromadzenie, analiza, selekcja, redakcja materiałów informacyjnych o zaproszonych teatrach, realizatorach i teoretykach.
rozwój w dziedzinie edukacji kulturalnej	Zebranie doświadczeń w działaniach organizacyjnych przy realizacji wydarzeń kulturalnych w instytucji kultury	Zapoznanie stażysty z funkcjonowaniem galerii prezentującej sztukę współczesną, praktyczne wykorzystanie wiedzy nabytej na studiach o profilu artystycznym.	wsparcie działań teatru, w szczególności działań marketingowych i promocyjnych, a także udział w programie cyfryzacji zasobów, obsługa social media	Zapoznanie się ze specyfiką pracy działów Literackiego oraz Promocji i Reklamy w teatrze dramatycznym. Poznanie procesu tworzenia – od koncepcji, przez wybór międzynarodowych partnerów i bezpośredni kontakt z nimi, przygotowanie spotkań (warsztaty, wywiady, panele dyskusyjne), współredagowanie wydawnictw do festiwalu i konferencji, aż po sfinalizowanie obu projektów.
pisanie projektów, tworzenia rzeczniczych komunikatów do mediów i uczestników, znajomość działalności samorządowej instytucji kultury	planowanie wydarzeń, kordynacja działań partnerów, umiejętność tworzenia materiałów promocyjnych i informacyjnych, doświadczenie w pracy z materiałami archiwalnymi	Umiejętność pozyskiwania informacji niezbędnych do tworzenia wydarzeń kulturalnych, współorganizowanie wydarzeń kulturalnych takich jak: tworzenie wystawy (na każdym jej etapie: kontakt, z artystami, przygotowanie materiałów promocyjnych, montaż wystawy, wernisaż, demontaż wystawy)	poznanie działań marketingowych, zapoznanie się z historią teatru, poznanie sposoby funkcjonowania instytucji artystycznej, umiejętność pracy w zespole,	Praktyczna i szczegółowa wiedza o organizacji dużych międzynarodowych wydarzeń artystycznych i naukowych. Zdobyte doświadczenie w zbieraniu, analizie i selekcji wiadomości niezbędnych do ich realizacji oraz rzetelnej redakcji wydawnictw służących w/w projektom. Nauka podejmowania szybkich, ważnych i trafnych decyzji oraz pracy w szczególnym, ze względu na specyfikę miejsca, zespole.
humanistyczne	kierunki społeczne, humanistyczne i artystyczne	historia sztuki, kulturoznawstwo, ASP	wiedza o teatrze, marketing w kulturze, bibliotekoznawstwo, teatrologia,	teatrologia, kulturoznawstwo, dziennikarstwo
		angielski, poziom B1		Angielski, zaawansowany.
		przy kontakcie z widzami obcojęzycznymi		Tłumaczenia, m.in. kontakty z zagranicznymi teatrami.
				Niemiecki, zaawansowany.
				Tłumaczenia, m.in. kontakty z zagranicznymi teatrami.
	Pakiet aplikacji biurowych - biegła umiejętność obsługi			Oprogramowanie biurowe, obsługa urządzeń biurowych.
	Tworzenie dokumentów tekstowych i prezentacyjnych, praca z danymi			Gromadzenie i przetwarzanie szczegółowych i dokładnych informacji uzyskanych od zagranicznych teatrów.
	Obsługa portali społecznościowych - biegła umiejętność obsługi			Umiejętność pracy w zespole i kreatywność.
	Tworzenia materiałów informacyjnych			Udział w spotkaniach roboczych organizujących pracę działów Teatru.

Fundacja Edukacji Wizualnej	Fotofestiwal i Przegląd Portfolio	Fotofestiwal to międzynarodowy festiwal fotografii, który odbywa się w łodzi. Nadchodząca edycja potrwa od 21 czerwca do 1 lipca 2018. Program festiwalu oferuje wiele wystaw i wydarzeń. Jednym z nich jest Przegląd Portfolio, który odbędzie się dwa razy w ciągu festiwalu. Podczas Przeglądu fotografowie prezentują swoje prace artystyczne zaproszonym ekspertom, uzyskują od nich rady, nawiązują bezpośredni kontakt z kuratorami, wydawcami. Pierwsza część Przeglądu ma charakter międzynarodowy (zaproszeni są tylko zagraniczni recenzenci). Druga to wydarzenie ogólnopolskie z ekspertami z krajowej dziedziny fotograficznej.	Łódź	05.03.2018-01.07.2018	320	5	Tak	Zakres obowiązków jest związany z organizacją i przeprowadzeniem Przeglądu Portfolio. Należy do nich zbieranie zgłoszeń otwartego naboru fotografów, katalogowanie zgłoszeń, nadzorowanie wpłat za uczestnictwo, kontakt z fotografami, przekazywanie im informacji organizacyjnych, zbieranie dodatkowych informacji i materiałów od fotografów (zdjęcia, prezentacje), zbieranie informacji od recenzentów i opracowanie ich biografii, pomoc w przeprowadzeniu samego wydarzenia, nadzorowanie zmian spotkań, przerw, dystrybucja materiałów informacyjnych, pomoc w opracowaniu tekstów na stronę www, do informatora, pomoc w logistyce wydarzenia	Zapoznanie się w praktyce z dużym wydarzeniem, jakim jest Fotofestiwal oraz z jego działaniem edukacyjno-branżowym, jakim jest Przegląd Portfolio. Zdobycie praktycznych umiejętności w prowadzeniu projektu z dziedziny kultury. Nawiązanie kontaktów profesjonalnych oraz branżowych	Umiejętności organizacyjne, logistyczne, zarządzania czasem, prowadzenia projektu na wielu płaszczyznach (od konceptu rozwiązań po ich realizację)		angielski, poziom co najmniej komunikatywny	Przeglądu Portfolio (większość recenzentów i fotografów jest spoza Polski)			MS Excell i Word, Google Drive i jego narzędzia, dokumenty	Niezbędny do prowadzenia projektu	Pakiet Adobe	Pomocny do opracowania materiałów na Przegląd	To, co Fotofestiwal gwarantuje, to na pewno możliwość rozwoju w przyjaznym i kreatywnym środowisku	
Stowarzyszenie Miłośników Kultury Ludowej FOLKIER	Noc Sobótkowa 2018	Stowarzyszenie zajmuje się działalnością kulturalną, zwłaszcza w zakresie kultury ludowej na terenie Miasta Zgierza. Organizuje od 6 lat Noc Sobótkową - plenerowe wydarzenie o charakterze miejskim (a w 2018 roku najprawdopodobniej regionalnym) w najkrótszą noc w ciągu roku, w okolicach 24 czerwca. Zadania dla stażysty będą związane z organizacyjnym i merytorycznym przygotowaniem przedsięwzięcia.	Zgierz	kwiecień - czerwiec 2018	ok. 200	3-4	Tak	Przygotowanie organizacyjne (przygotowanie miejsca, kontakt z podmiotami współpracującymi) i merytoryczne (zaproszenie wystawców na jarmark sobótkowy, poszukiwanie i ustalanie wykonawców) wydarzenia.	Celem stażu jest nabycie umiejętności organizacyjnych i współpraca z instytucjami i organizacjami uczestniczącymi w organizacji wydarzenia.	organizacja wydarzeń kulturalnych, współpraca w zespole projektowym, budowanie relacji b2b		kulturoznawstwo, zarządzanie, etografia	polski, znajomość bardzo dobra	całość zadania jest realizowana w j. polskim i w polskim zespole, język będzie wykorzystywany cały czas			programy graficzne, dobra znajomość	tworzenie grafik i infografik	obsługa social media	dbanie o social media projektu	Miejsce odbywania się stażu jest przystosowane do osób niepełnowprawnych (niepełnosprawność ruchowa).
Centrum Kultury w Gdowie	Dział Projektów Kulturalnych i Promocji	ORGANIZACJA WYDARZEŃ KULTURALNYCH, PROMOCJA WYDARZEŃ W SIECI, REDAKCJA ARTYKUŁÓW NA PORTALU, PISANIE ARTYKUŁÓW DO GAZETY \"MÓJ GDÓW\", DOKUMENTACJA FOTOGRAFICZNA WYDARZEŃ.	GDÓW	01.06-31.08.2018	320	5	Tak	przygotowywanie pism dot. organizacji wydarzeń kulturalnych, obsługa stron internetowych CK, przygotowywanie relacji fotograficznych z wydarzeń kulturalnych, redakcja artykułów do gazety \"Mój Gdów\".	zapoznanie się z profilem działalności instytucji, zdobycie nowych umiejętności,	obsługa stron internetowych, umiejętność relacjonowania wydarzeń kulturalnych, umiejętność organizacji wydarzeń kulturalnych		informatyka, polonistyka					Corel	organizacja wydarzeń kulturalnych			
WOJEWÓDZTWO MAŁOPOLSKIE																					
O.pl Polski Portal Kultury	Redakcja O.pl Polskiego Portalu Kultury	O.pl zostało założone w 1998 roku. Od tego czasu nieprzerwanie informuje o najważniejszych wydarzeniach kulturalnych w Polsce oraz aktywnie uczestniczy w promocji kultury i kształtowaniu opinii publicznej. Stanowi przestrzeń wymiany myśli, idei i wartości między środowiskami twórczymi, instytucjami kultury a użytkownikami – „obywatelami kultury”.	Kraków	od 26 lutego do 30 czerwca 2018	200	3-4	Nie	Praca redakcyjna w wybranych polach: sztuki wizualne, film, muzyka, literatura, architektura, design, teatr.	Celem stażu jest umożliwienie studentom i absolwentom praktycznego wykorzystania wiedzy zdobytej podczas studiów.	Umiejętności redakcyjne i korektorskie, umiejętność poszukiwania i sortowania informacji, umiejętność tworzenia tekstów prasowych, obsługi wordpresa i portalu kulturalnego.	polonistyka, edytorstwo, antropologia kulturowa, muzykoznawstwo, teatrologia, filmoznawstwo, historia sztuki, zarządzanie kulturą										
Stowarzyszenie \"Nasza Przyszłość - Nasze Dziedzictwo\"	Małopolska Akademia Dziedzictwa	Prowadzimy działalność edukacyjną i badawczą poprzez organizację: konferencji, wykładów, warsztatów promujących wiedzę o polskiej historii, kulturze, tradycji i języku, imprez kulturalnych – festiwali, spektakli, przeglądów, wystaw, koncertów muzyki dawnej. Poszukujemy grafika komputerowego, specjalisty ds. marketingu, menagera kultury, historyka, fotografa, montażysty filmowego lub każdego kto chciałby z nami współpracować, uczyć się od nas, a my od niego.	Kraków	sierpień-grudzień 2018	160	1-5	Tak	Do wyboru: tworzenie materiałów graficznych, działania animacyjne, montaż fimów, wykonanie zdjęć foto, praca przy organizacji wydarzenia, pozyskiwanie funduszy, pisanie oferty grantowej, pozyskiwanie sponsorów.	Podniesienie kompetencji w zakresie pracy w instytucjach prowadzących działalność w zakresie kultury	Chęć do pracy.	menadzer kultury, historia, PR, marketing, inne.	j. polski					programy graficzne, programy do obróbki filmów – podstawowy				

Muzeum Historyczne Miasta Krakowa	Dział Fotografii Krakowskiej	Dział Fotografii Krakowskiej opiekuje się kolekcją fotografii i negatywów związanych z Krakowem i jego mieszkańcami - gromadzi i opracowuje zbiory, udziela informacji, opracowuje scenariusze wystaw oraz realizuje projekty badawcze, opracowuje katalogi zbiorów fotograficznych, publikacje naukowe i popularnonaukowe	Kraków	do uzgodnienia	do uzgodnienia	do uzgodnienia	Nie	inwentaryzacja muzealiów, praca w magazynie zbiorów fotograficznych, przeprowadzanie kwerend, promocja zbiorów, pomoc przy organizacji działań edukacyjnych	zapoznanie się ze specyfiką pracy w muzeum jako instytucji kultury	zaznajomienie z programem Musnet służącym do inwentaryzacji zbiorów muzealnych, ze sposobem przechowywania specyficznych obiektów muzealnych jakimi są fotografie i negatywy oraz dawnymi technikami fotograficznymi, z muzealnymi ekspozycjami i innymi formami działalności	historia, historia sztuki										
Dom Zakonny pod wezwaniem Trójcy Przenajświętszej w Krakowie	Biblioteka i Archiwum Konwentu Bonifratrów	W Bibliotece i Archiwum Konwentu Bonifratrów w Krakowie, która mieści się w historycznym budynku klasztoru bonifratrów na Kazimierzu, przechowywane, zabezpieczane i opracowywane są zbiory specjalne (rękopisy biblioteczne z XVI-XX wieku oraz stare druki z XVI-XVIII w.), kolekcja książek z XIX wieku (z lat 1801-1900), współczesny księgozbiór podręczny (książki z lat 1901-2017) oraz archiwum historyczne (dokumentacja z lat 1609-2009, w tym pergaminy, dokumenty papierowe, ikonografia, kartografia, materiały ulotne). Stażysci będą mogli pracować bezpośrednio z niezwykle cennymi obiektami archiwalnymi i bibliotecznymi. Biblioteka i Archiwum prowadzi działalność naukową (przygotowując i opracowując materiały archiwalne i biblioteczne, prezentując wyniki badań w postaci publikacji naukowych i podczas konferencji naukowych), organizuje regularnie wystawy czasowe promujące osiągnięcia bonifratrów na polu medycyny, szpitalnictwa i opieki społecznej, a także przedstawiające historię zakonu i jego członków, prowadzi działalność edukacyjną (lekcje biblioteczno-archiwalne).	Kraków	03.04.2018 - 30.06.2018	ustalana indywidualnie ze stażystą	2-5	Nie	Ustalany indywidualnie z kandydatem: porządkowanie i ewidencjonowanie zbiorów archiwalnych (w tym fotografii) i bibliotecznych, udział w sporządzaniu spisów bibliograficznych, tworzenie opisów archiwalnych różnych obiektów, czuwanie nad właściwym przechowywaniem materiałów archiwalnych (profilaktyka konserwatorska zbiorów archiwalnych i	Nabywanie praktycznych umiejętności do wykonywania pracy w bibliotece i archiwum klasztornym, pogłębienie wiedzy teoretycznej i praktycznych umiejętności dot. metodyki archiwalnej, właściwego opracowania i zabezpieczania zbiorów archiwalnych (profilaktyka konserwatorska).	Zdobycie doświadczenia zgodnie z kierunkiem studiów; zapoznanie się ze specyfiką pracy w instytucji; wykorzystanie wiedzy teoretycznej w praktyce	humanistyczne										
Fundacja Nośna	Fundacja Nośna	Fundacja Nośna to organizacja pozarządowa powstała we wrześniu 2015 roku w Krakowie. Celem Nośnej jest promowanie młodych artystów oraz propagowanie nowych zjawisk w kulturze i sztuce, ze szczególnym uwzględnieniem sztuki zaangażowanej i ruchów radykalnych. Nośna zajmuje się edukacją kulturalną, działalnością wydawniczą oraz działaniami na rzecz integracji środowisk twórczych, naukowych i społecznych. Współpracuje z oddolnymi inicjatywami i niezależnymi przedsięwzięciami w zakresie realizacji działań artystycznych i kulturowych. Stażystów zapraszamy do pracy koncepcyjnej nad programem wystaw i wydarzeń towarzyszących.	Kraków	Od 26 lutego do 30 czerwca 2018	200	3-4	Nie	Praca administracyjna, koordynacyjna i merytoryczna przy organizacji wystaw i wydarzeń towarzyszących w Fundacji.	Celem stażu jest umożliwienie stażystom praktycznego wykorzystania wiedzy nabytej podczas studiów oraz rozwój indywidualnych pasji.	Umiejętność koordynacji i organizacji wystaw i wydarzeń towarzyszących wystawom. Umiejętność pisanie wniosków na fundusze polskie i zagraniczne.	Historia sztuki, antropologia kultury, kulturoznawstwo, zarządzanie kulturą i mediami	angielski, średnio zaawansowany, zaawansowany	pisanie maili i nawiązywanie kontaktów z zagranicznymi artystami i instytucjami, opieka nad artystami								
Muzeum Historyczne Miasta Krakowa	Sekcja Strategii i iRozwoju	Sekcja zajmuje się działaniami w zakresie opracowywania oraz monitorowania wdrożenia strategii Muzeum. Ponadto monitoruje projekty realizowane przez Muzeum, a także zapewnia wsparcie kierownikom projektów w zakresie metodyki zarządzania projektami oraz przygotowywania dokumentów projektowych. Współpracuje przy tym z zewnętrznymi konsultantami oraz firmami doradczymi.	Kraków	26.02.2018-30.06.2018	160	do ustalenia	Nie	- Zapoznanie się z aktualną ofertą wystawienniczą Muzeum, wizyty w poszczególnych oddziałach oraz udział w bieżących wydarzeniach (otwarcia wystaw, wykłady, odczyty, i in.) - udział w aktualnie realizowanych zadaniach i projektach Pracowni, archiwizacja dokumentacji, - zapoznanie się ze strategią rozwoju instytucji, pomoc w aktualnych pracach związanych z realizacją celów strategicznych. - zapoznanie się z realizowanymi projektami wystawienniczymi, pomoc w aktualnych pracach związanych z monitorowaniem ich realizacji	Zapoznanie Stażysty ze specyfiką funkcjonowania instytucji kultury, a w szczególności z procesem planowania działalności oraz zarządzania projektami	Poznanie aspektów praktycznych działalności instytucji kultury, w szczególności w wymiarze organizacyjnym oraz planowanej działalności; Umiejętność pracy projektowej	Zarządzanie kulturą i pokrewne, animacja kultury										
Klub Kultury Wola	Klub Kultury Wola	położone w malowniczej dzielnicy Zwierzyniec oddalonej tylko 10 minut od centrum, gdzie każdy znajdzie coś dla siebie. Mamy marzenie, by nasz Klub był otwartą przestrzenią dla mieszkańców. Posiadamy 7 sal, w których prowadzimy zajęcia artystyczne i rekreacyjne dla dzieci i dorosłych. Do przestrzeni klubu należy również ogródek, w którym odbywają się wydarzenia plenerowe. Współpracujemy z wykwalifikowaną kadrą instruktorów, którzy są pasjonatami w swojej dziedzinie. Mamy rozwiniętą pracownię muzyczną, plastyczno-graficzną oraz ceramiczną. Dzieją się w nich cuda! Nie brak u nas zajęć ruchowych- relaksujących ale też dających przysłowiowego kopa! Realizujemy wakacyjne i feryjne zajęcia dla dzieci szkolnych. Organizujemy konkursy plastyczne oraz imprezy cykliczne i okazjonalne. Prowadzimy wynajem sal na imprezy okolicznościowe, rodzinne, imprezy firmowe, warsztaty prelekcje, szkolenia. Jesteśmy otwarci na nowe pomysły i wspólne realizowanie działań kulturalnych w naszej dzielnicy.	Kraków	26.02-30.06.2018	160-320	2-4	Nie	pomoc przy promocji wydarzeń kulturalnych, przygotowywanie materiałów dla mediów, pomoc w organizacji i przeprowadzeniu imprez, wsparcie instruktorów w pracy z dziećmi i młodzieżą, pozyskiwanie nowych odbiorców oferty Klubu	poznanie specyfiki pracy klubu kultury, poznanie zasad organizacji i prowadzenia imprez kulturalnych, zdobycie doświadczenia w pacy z ludźmi, zdobycie doświadczenia w prowadzenia zajęć dla dzieci i młodzieży, zdobycie wiedzy na temat mediów społecznościowych oraz sposobu promowania wydarzeń kulturalnych	praca z dziećmi i młodzieżą, umiejętność promowania wydarzeń kulturalnych, umiejętność przygotowywania materiałów w programach graficznych, zdobywanie finansowania na działalność kulturalną	Kierunek studiów nie ma znaczenia- i humanista, i ścisłowiec, mają wiele do zaoferowania Klubowi	angielski, komunikatywny	Klub odwiedzają uczestnicy i instruktorzy anglojęzyczni								Oferujem y: - elastyczny czas stażu, dostosow any do planu zajęć stażysty -pracę w młodym,

Fundacja Chronić Dobro	Muzeum Opactwa w Tyńcu	Fundacja Chronić Dobro, działająca przy Opactwie Benedyktynów w Tyńcu prowadzi różnorodne działania kulturalne i edukacyjne: 1. działalność wystawiennicza: ekspozycja muzealna stała i zmienna. 2. działalność edukacyjna: warsztaty muzealne dla dzieci i młodzieży, obsługa ruchu turystycznego w opactwie, wykłady, spotkania. 3. działalność kulturalna: koncerty, projekcje filmów, spektakle.	Kraków	marzec- czerwiec	160	1-2 dni, elastycznie ustalane ze stażystą	Nie	Zakres obowiązków:: Zakres obowiązków zostanie ustalony ze stażystą na podstawie jego zainteresowań i planów zawodowych. Wolontariusz może zrealizować staż w Dziale Edukacji - obserwacja warsztatów edukacyjnych dla dzieci i młodzieży, szkolenie przewodniczkę, obsługa ruchu turystycznego w obiekcie zabytkowym, koordynacja działań, w miarę możliwości prowadzenie warsztatów. Dział projektów: poznanie zasad prowadzenia i rozliczania projektów. Dział Muzeum - wiosną otwierana jest roczna wystawa czasowa, więc stażysta może być zaangażowany w prace przygotowawcze. Stażysta może zdecydować się na prace w jednym dziale, bądź łącznie prac w poszczególnych działach.	Zapoznanie stażysty z pracą organizacji pozarządowej działającej w sektorze kultury. Praca w fundacji będzie dobrą okazją do poznania działania niewielkiej instytucji, w której pracuje się wielozadaniowo. Stażysta pozna również charakter pracy w obiekcie zabytkowym.	Umiejętności będą zależne przede wszystkim od podjętych przez stażystę zadań. Z pewnością stażysta pozna biurowe zaplecze instytucji kultury, funkcjonowanie działalności edukacyjnej w ramach muzeum, przygotowywanie wystaw i jej promocja oraz opracowywanie projektów począwszy od fazy koncepcyjnej.	historia sztuki, kierunki artystyczne (ASP), muzealnictwo, kulturoznawstwo	angielski, bardzo dobra	w razie chęci stażysty do oprowadzania							
Małopolski Instytut Kultury w Krakowie	redakcja kwartalnika \"Autoportret\"	Nasze czasopismo, ukazujące się od 2002 roku, ma charakter interdyscyplinarny i jest adresowane do wszystkich zainteresowanych przestrzenią, nie tylko profesjonalistów. Numery są tematyczne, a podejmowane wątki spaja rys przestrzenny, przy czym przestrzeń jest rozumiana dosłownie, fizycznie, ale również metaforycznie. Polemizujemy z ujmowaniem architektury głównie jako sztuki wizualnej, stąd tak szerokie grono autorów „Autoportretu”. Zależy nam na włączaniu Czytelników w żywą debatę na temat, który dotyczy nas wszystkich – bo nie da się uciec od architektury.	Kraków	12.03-30.06.2018	320	3-4	Nie	- wspomaganie pracy zespołu redakcyjnego „Autoportretu”: czytanie nadesłanych tekstów, korespondencja z autorami, pozyskiwanie materiałów ilustracyjnych; - przygotowywanie i udostępniania materiałów na stronę www czasopisma oraz profil FB; - wsparcie promocji prenumeraty pisma; - pomoc przy rozsyłaniu egzemplarzy pisma do prenumeratorów.	- zapoznanie się z procesem wydawniczym czasopisma; - zapoznanie się z narzędziami i programami służącymi do publikowania materiałów informacyjnych na stronie internetowej (WordPress, SlideShare, Flickr); - zapoznanie się ze strategiami promocji czasopisma;	Nabycie przez stażystę określonych umiejętności oraz wsparcie pracy redakcji czasopisma „Autoportret” - zdobycie doświadczenia w	Zapraszamy do aplikowania studentów historii sztuki, architektury, urbanistyki, sztuk pięknych i kierunków pokrewnych.	j. angielski, poziom B2	kontakt mailowy z autorami zewnętrznymi kwartalnika			MS Office, poziom średniozaawansowany		In Design, poziom dobry		
Małopolski Instytut Kultury w Krakowie	dział PR i marketingu	Dział PR i marketingu zajmuje się przygotowaniem i realizowaniem akcji promocyjnych poszczególnych programów, prowadzeniem kampanii medialnych oraz działaniami związanymi z wizerunkiem Małopolskiego Instytutu Kultury w Krakowie.	Kraków	12.03-31.06.2018	300-320 godzin	2	Nie	- wsparcie przy prowadzeniu kanałów MIK w mediach społecznościowych; - opracowywanie komunikatów dla mediów i współpraca przy tworzeniu materiałów promocyjnych; - samodzielne zamieszczanie informacji w dostępnych serwisach; - bieżący monitoring mediów; - dystrybucja materiałów promocyjnych; - kontakt z mediami; - aktualizacja baz danych;	zdobycie przez stażystę praktycznych umiejętności w promocji wydarzeń/działań instytucji kultury.	kontaktach z mediami; - pogłębienie wiedzy na temat social media; - znajomość paneli administracyjnych i analitycznych dla poszczególnych platform social media; - umiejętność sprawnego formułowania wypowiedzi; - tworzenie strategii promocji w mediach; - umiejętność poszukiwania i pozyskiwania informacji; - umiejętność pracy w zespole oraz pod presją czasu;	humanistycznych: dziennikarstwa, public relations, filologii polskiej, komunikacji społecznej, kulturoznawstwa i kierunków	j. angielski, poziom B2			MS Office, poziom średniozaawansowany		Mile widziana znajomość programów graficznych			
Stowarzyszenie Międzynarodowe Triennale Grafiki w Krakowie	Międzynarodowe Triennale Grafiki - Kraków 2018	- gromadzenie zbiorów współczesnej grafiki, - organizacja Międzynarodowego Triennale Grafiki w Krakowie, - upowszechnienie wiedzy o współczesnej grafice światowej i stymulowanie twórczości w tej dziedzinie sztuki, - współpraca z instytucjami specjalistycznymi w zakresie wystawiennictwa, promocji i informacji, - tworzenie warunków zbierania, przetwarzania i upowszechniania danych o tej dziedzinie sztuki, - tworzenie kolekcji grafiki światowej, - tworzenie podstaw finansowych do realizacji swoich celów statutowych.	Kraków	12.03.-29.06. 2018	225-320	3-5 (do uzgodnienia)	Nie	Pomoc przy organizacji wydarzeń kulturalnych - Międzynarodowego Triennale Grafiki - Kraków 2018 (pomoc przy koordynacji projektu , komunikacja pomiędzy partnerami i artystami, promocja projektu, pomoc w obsłudze zagranicznych gości , praca administracyjna, pomoc przy obowiązkach kuratorskich, współudział w organizacji montażu wystawy).	Zdobycie doświadczenia w organizacji i promocji dużego wydarzenia kulturalnego na skalę międzynarodową, zapoznanie się ze specyfiką współpracy partnerskiej między instytucjami kultury, zapoznanie się ze specyfiką funkcjonowania Stowarzyszenia, przygotowanie osoby do pracy w zespole, zapoznanie się z procedurami związanymi z tworzeniem ekspozycji: przyjmowanie obiektów, montaż wystawy. Pomoc przy realizacji przedmiotowego projektu oraz ewentualne możliwości nawiązania przyszłej, trwałej współpracy.	Zdobycie praktycznej wiedzy dotyczącej zasad funkcjonowania i specyfiki pracy w instytucjach kultury, nabycie umiejętności pracy zespołowej oraz umiejętności zarządzania projektem i logistyki wydarzenia o skali międzynarodowej, poznanie sposobów promowania wydarzeń kulturalnych, nawiązywanie kontaktu z artystami z Polski oraz zagranicy, z instytucjami kultury.	sztuki, ochrona dóbr kultury, kulturoznawstwo, historia, polonistyka, etnologia, kulturoznawstwo, grafika, edukacja artystyczna, malarstwo,	język angielski, średniozaawansowany	kontakt z partnerami oraz artystami zagranicznymi							
ŻyWa Pracownia	ŻyWa Pracownia	rzemiosł, designu, architektury i miejskiego ogrodnictwa. W swojej pracy łączymy naturę i kulturę – szukając źródeł i korzeni tej drugiej. Prowadzimy działania edukacyjne, artystyczne i kulturalne, organizujemy wystawy, spotkania i koncerty. Wspieramy wszelkiego rodzaju działalność społeczno-kulturalną z naciskiem na inicjatywy lokalne. Naszą specjalnością są warsztaty rzemieślnicze i twórcze działania z zakresu edukacji regionalnej, kulturowej, przyrodniczej i ekologicznej. Spotkać nas możecie podczas wydarzeń kulturalnych i artystycznych w całej Polsce. Projektujemy i wykonujemy m.in. elementy wyposażenia wnętrz, naturalne przestrzenie dla dzieci, mobilne maszyny, instalacje plenerowe, rowery towarowe o specjalnych funkcjach, miejskie ogrody, elementy żywej architektury z wikliny i scenografie teatralne. Jako zapaleni miłośnicy aktywności, przyrodnicy, rzemieślnicy, architekci i edukatorzy uwielbiamy ingerencje w tkankę miasta i projektowanie społeczne.	Kraków	od 26 lutego do 30 czerwca 2018 roku.	od 160 do 320	5	Tak	Pomoc w realizacji bieżących działań pracowni (w szczególności skierowanych do osób zagrożonych wykluczeniem społecznym i dzieciaków), aktywny udział w realizacji programu edukacyjnego (np. współprowadzenie zajęć), możliwość samodzielnego opracowania i prowadzenia autorskich warsztatów; pomoc w organizacji wystaw, promocja działań pracowni poprzez różne media - tworzenie tekstów, fotografii, kampanii promocyjnych;	Umożliwienie studentom zdobycia doświadczenia związanego z wykorzystaniem swoich umiejętności przy projektach edukacyjnych i społeczno-kulturalnych, zdobycie teoretycznej i praktycznej wiedzy dotyczącej zasad funkcjonowania i specyfiki pracy w społecznej instytucji kultury, poznanie środowiska wewnętrznego organizacji i otoczenia: klientów, sponsorów, innych organizacji i instytucji kulturalne i edukacyjne	Rozwój umiejętności twórczego myślenia, zarządzania sobą, rozwiązywania problemów oraz współpracy i komunikacji	artystyczne, pedagogiczne, humanistyczne, społeczne, techniczne, menadżerskie									

Gminne Centrum Kultury w Krościenku nad Dunajcem	Promocja, koordynacja wydarzeń kulturalnych.	Krościenko nad Dunajcem	kwiecień - wrzesień	320	2-5	Tak	uczestniczenie w pracach zespołu, przygotowywanie wniosków o dofinansowanie/dotacje, koordynacja zadań zleconych przy realizacji projektów, udział w pracach zespołu do spraw promocji, kontakt z mediami, praca w biurze promocji	zdobycie nowych doświadczeń przy koordynacji i realizacji projektów, zdobycie praktycznych umiejętności z zakresu promocji wydarzeń kulturalnych, wdrożenie w pracę w sektorze kultury oraz promocji	umiejętność pisania i redagowania tekstów, w tym materiałów promocyjnych, wniosków o przyznanie dotacji, sprawozdań z realizacji zadań. Umiejętności interpersonalne, umiejętności pracy w zespole i koordynowania działań.	Menadżer Kultury, Zarządzanie instytucjami kultury, animator kultury, marketing i zarządzanie, ...	angielski, B2	Kontakt z klientami biura promocji								Krościenko nad Dunajcem jest miejscowością turystyczną, co jest dodatkowym atutem przy odbywaniu
Art Agenda Nova	Cracow Gallery Weekend KRAKERS 2018: Zmiana	Kraków	26.02.2018-30.06.2018	320	5	Nie	pomoc w bieżących pracach galerii, pomoc w organizacji wystaw i poprzedzających ją wernisaże, pozyskiwanie patronów medialnych dla organizowanych wystaw, kontakt z artystami, wyszukiwanie w Internecie informacji niezbędnych do funkcjonowania galerii, drobne prace biurowe	przybliżenie funkcjonowania instytucji zajmującej się sztuką współczesną, poszerzenie wiedzy nt. rynku sztuki oraz aktualnych nurtów sztuki współczesnej, rozwijanie umiejętności interpersonalnych	umiejętności związane z realizacją i zarządzaniem projektami, pracy grupowej, wiedza z zakresu funkcjonowania rynku sztuki, wiedza dot. aktualnych nurtów sztuki współczesnej	historia sztuki	angielski, podstawowy	Komunikacja z artystami, instytucjami zagranicznymi					photoshop, podstawowy	przygotowywanie reprodukcji prac, prostych projektów graficznych		
TEATR LUDOWY	DZIAŁ LITERACKI, ARCHIWUM ARTYSTYCZNE	KRAKÓW	26.02 - 30.06.2018	160	do ustalenia	Nie	pisanie i redagowanie tekstów promocyjnych, pomoc w redagowaniu programów teatralnych, porządkowanie, uzupełnianie i opisywanie zasobu archiwum artystycznego	praktyczne zapoznanie się z pracą działu literackiego i archiwum artystycznego w profesjonalnym teatrze	reklamowe opisywanie powstających spektakli, redagowanie programów teatralnych wg intencji twórców spektaklu, zasady archiwizowania dokumentów w archiwum artystycznym.	teatrologia, międzywydziałowe studia humanistyczne, kulturoznawstwo	angielski, podstawowy	ewentualny research do przygotowywanych wydawnictw	rosyjski, podstawowy	ewentualny research do przygotowywanych wydawnictw	edytory tekstu					
Fundacja Wschód Sztuki	Cracow Gallery Weekend Krakus 2018: Zmiana	Kraków	wiosenny	320	5	Nie	pomoc w bieżących pracach fundacji, pomoc w organizacji wystaw i poprzedzających ją wernisaże, pozyskiwanie patronów medialnych dla organizowanych wystaw, kontakt z artystami i instytucjami, wyszukiwanie w Internecie informacji niezbędnych do funkcjonowania fundacji, drobne prace biurowe	przybliżenie funkcjonowania instytucji zajmującej się sztuką współczesną oraz aktualnych nurtów sztuki współczesnej, rozwijanie umiejętności interpersonalnych	umiejętności związane z realizacją i zarządzaniem projektami, pracy grupowej oraz wiedza dot. aktualnych nurtów sztuki współczesnej	historia sztuki, zarządzanie kulturą	angielski, podstawowy	Kontakt z twórcami i instytucjami			Photoshop, podstawowy	projektowanie druków reklamowych, przygotowanie reprodukcji prac				
Muzeum Historyczne Miasta Krakowa	Oddział Pałacu Krzysztofory	Kraków	do ustalenia	do ustalenia	do ustalenia	Nie	do ustalenia	do ustalenia	do ustalenia	historia, historia sztuki, kulturoznawstwo										

WOJEWÓDZTWO MAZOWIECKIE

Powiatowa Instytucja Kultury w Legionowie		Biblioteka i dział animacji kultury	PIK w Legionowie ma pod opieką Powiatową Bibliotekę Publiczną zaopatrzoną w wiele nowości i prowadzi liczne działania animacyjne. Nasze stałe projekty to KINO OTWARTE (comiesięczny darmowy seans filmowy oraz rozmowa z aktorem/reżyserką itp.), Klub podróżnika (pokaz slajdów), Strefa Wymiany Książek, Dyskusyjny Klub Książki, sPIKnijmy się (spotkania animatorów kultury), Letnia Strefa Gier, rajdy rowerowe.	Legionowo	marzec-czerwiec	do uzgodnienia	do uzgodnienia	Tak	obsługa czytelników biblioteki, porządkowanie księgozbioru, ew. prowadzenie lekcji bibliotecznych, pomoc przy realizacji projektów animacyjnych	poznanie środowiska pracy bibliotekarza oraz sposobu działania animatora kultury	obsługa systemu bibliotecznego "Mateusz", obsługa czytelnika, organizacja imprez i działań kulturalnych oraz edukacyjnych	bibliotekoznawstwo, animacja kultury										
Centrum Kultury w Łomiankach		Dział artystyczny	Centrum Kultury w Łomiankach to miejsce fascynujących spotkań z muzyką, teatrem, literaturą i sztuką, tworzone z myślą o mieszkańcach Łomianek i razem z nimi. Miejsce, które żyje od rana do wieczora, w którym drzwi zawsze są otwarte dla ludzi, którzy w kreatywny sposób podchodzą do otaczającej ich rzeczywistości.	Łomianki	26.02-02.03.2018 r.	320	5	Tak	zakres obowiązków będzie każdorazowo ustalany ze studentem, przede wszystkim pod kątem jego zainteresowań czy umiejętności. W naszej instytucji stażysta może na przykład współpracować przy realizacji działań promocyjnych i marketingowych poprzez przygotowywanie informacji o programach koncertowych czy pozyskiwanie dodatkowych źródeł finansowania.	Celem jest aktywizacja młodych na rynku pracy sektora kultury, umożliwiając przede wszystkim zdobycie pierwszych doświadczeń zawodowych.	zdobywanie nowych doświadczeń i umiejętności, lecz również wiedza związana z funkcjonowaniem instytucji kultury od strony praktycznej. Organizacja różnego rodzaju imprez kulturalnych i wystaw, tłumaczenie i redagowanie tekstów, przygotowywanie dokumentacji czy wniosków	marketing kultury, kulturoznawstwo, animacja kulturalna										
Fundacja Instytut Fotografii Fort		Galeria Instytutu Fotografii Fort	Instytut Fotografii Fort to fundacja. Naszym celem statutowym jest wspieranie polskiej fotografii oraz promowanie jej zarówno w Polsce jak i za granicą poprzez organizację wystaw, wydawanie książek fotograficznych oraz działalność edukacyjną, której celem jest wyłanianie młodych talentów fotograficznych i rozwijanie ich zdolności. W naszej siedzibie w Forcie Mokotów prowadzimy czytelnię fotograficzną ze zbiorami ponad 1200 książek fotogrficznych. Prowadzimy również jedną z największych w Polsce galerii poświęconych wyłącznie fotografii.	Warszawa	marzec-czerwiec 2018	260-320	3-5	Tak	Staż będzie podzielony na dwa obszary – pracę w czytelni fotograficznej oraz w Galerii. W czytelni do obowiązków stażysty będzie należało katalogowanie książek, przygotowywanie opisów książek, obsługę czytelników, przygotowywanie postów na temat czytelni do mediów społecznościowych. Do obowiązków związanych z Galerią będzie należało, przygotowywanie wystawy fotograficznej, współorganizacja wernisażu, oprowadzanie widzów po wystawie, obsługa stoiska sprzedażowego w Galerii.	Celem stażu jest zapoznanie stażysty ze wszystkimi aspektami pracy w organizacji pozarządowej zajmującej się współczesną fotografią; wprowadzenie do zagadnień związanych z prowadzeniem Galerii i produkcją wystaw oraz wprowadzenie do zarządzania czytelnią.	Stażysta nabeędzie umiejętności takie jak: obsługa programów katalogujących księgozbiory, pisanie opisów książek, obsługa programów generujących newsletter, oprowadzanie po wystawie na podstawie materiałów merytorycznych od kuratora, obsługa klienta-widza;czytelnia, obsługa kasy fiskalnej	fotografia, dziennikarstwo, historia sztuki, bibliologia	angielski, bardzo dobry	przy obsłudze klientów i czytelników czytelni oraz do tłumaczenia opisów książek z angielskiego na polski								
Fundacja \"Zakończana Warszawa\"		Biuro Fundacji i Biuro Teatralne	Fundacja Zakochana Warszawa prowadzi działania związane z promocją sztuki teatralnej, wspieranie inicjatyw teatralnych i kulturalnych oraz ich twórców. Opiekuje się kluboteatrem Dzika Strona Wisły a Pl. Hallera, prowadzi projekty finansowane z M.ST. Warszawy czy MKiDN. Stażysta pozna specyfikę pracy w organizacji prowadzącej działania związane ze sztuką i teatrem, dowie się jak pisać wnioski o dotacje, prowadzić i rozliczać projekty. Będzie wsparciem dla koordynatora projektów i kierownika biura organizacji. Fundacja prowadzi projekty zarówno na skalę ogólnopolską jak i warszawską oraz koncentrującą się na lokalnych	Warszawa	01.03.18-30.06.18	do negocjacji	do negocjacji	Tak	1. pomoc w pisaniu wniosków o dotacje (po przeszkoleniu) 2. pomoc w prowadzeniu dotacji, 3. pomoc w rozliczeniu) lub przygotowywaniu dokumentacji do rozliczenia)4. pomoc w bieżącej działalności biura fundacji,5. obsługa biura teatralnego i udział w przygotowaniu premier teatralnych,6. pomoc w prowadzeniu projektów (przygotowywanie dokumentów i prowadzenie działań)	zdobycie podstawowej wiedzy pomocnej w pracy kierownika biura fundacji, biura teatralnego i pisaniu wniosków o dotacje. Poznanie specyfiki pracy w trzecim sektorze i organizacji zajmującej sie działaniami teatralnymi.	1. umiejętność pisania wniosków o dotacje do instytucji kultury i M.St. Warszawy, 2. umiejętność prowadzenia merytorycznego i formalnego dotacji, 3. umiejętność przygotowywania rozliczeń z dotacji i dokumentów,4. wiedza o bieżacej działalności organizacji pozarządowej (terminy, dokumenty itp),6. znajomość zasad i procedur pracy w teatrze i przygotowania formalnego premiery teatralnej, 6. wiedza na temat praktycznego prowadzenia projektów	animacja społeczno-kulturalna, wiedza o teatrze, administracja, animacja kultury, zarządzanie kulturą	angielski, średnio-zaawansowany	w kontaktach z zagranicznymi współorganizatorami wydarzeń								
Centrum Myśli Jana Pawła II		Dział Administracji	Wspieranie Instytucji Kultury w zakresie działań administracyjnych. Zarządzanie dokumentacją projektów kulturalno-edukacyjnych zgodnie z przepisami prawa.	Warszawa	01.03.2018-30.06.2018	320	5	Nie	prace administracyjne, porządkowanie i obieg dokumentów, obsługa kancelarii w instytucji kultury, pomoc przy realizacji projektów kulturalno-edukacyjnych.	Wsparcie działań instytucji kultury w zakresie administracji i porządkowania dokumentacji projektowej.	Poznanie specyfiki funkcjonowania instytucji kultury od strony administracyjnej. Umiejętność porządkowania dokumentacji. Umiejętność przygotowywania rozeznania rynku w ramach zawierania umów z wykonawcami na potrzeby realizacji projektów kulturalno-edukacyjnych. Poznanie procesu realizacji projektu od strony formalnej. Rozwijanie umiejętności społecznych. Nabycie umiejętności obsługi urządzeń biurowych.	administracja,prawo, archiwistyka, socjologia, kulturoznawstwo i inne					edytor tekstu MS Word - podstawowy	tworzenie projektów pism urzędowych	program kalkulacyjny MS Excel - poziom podstawowy	ewidencjonowanie dokumentów		

Narodowe Centrum Kultury	Dział Badań i Analiz	Dział Badań i Analiz realizuje swoje cele poprzez inicjowanie, prowadzenie i wspieranie projektów badawczych oraz prac analityczno-diagnostycznych w obszarze kultury. W ramach swojej działalności Dział Badań i Analiz organizuje seminaria, debaty i konferencje, prowadzi działalność wydawniczą (kwartalnik „Nowości Badawcze NCK” oraz „Rocznik Kultury Polskiej”), a także prowadzi ogólnodostępną bazę krajowych oraz zagranicznych raportów badawczych.	Warszawa	stażyst(k)a: maj-czerwiec	160	2-3	Nie	- pomoc przy organizacji międzynarodowej konferencji dotyczącej polityki kulturalnej w formule Chiny – Europa Środkowo-Wschodnia: „16+1 - zapoznanie się z pracami Działu Badań i Analiz NCK - wsparcie bieżącej działalności Działu Badań i Analiz NCK - przygotowanie artykułów popularyzujących polskie i zagraniczne raporty i analizy w zakresie zarządzania kulturą - pomoc przy wyszukiwaniu raportów i redakcji kwartalnika „Nowości Badawcze Obserwatorium Kultury” - pomoc przy analizie danych gromadzonych przez Dział Badań NCK - pomoc przy promowaniu raportów przygotowywanych przez Dział Badań i Analiz NCK	- poznanie zasad pracy w publicznej instytucji kultury - zapoznanie się z najnowszymi polskimi i zagranicznymi raportami dotyczącymi badań w kulturze i polityki kulturalnej - nabycie umiejętności pisania streszczeń publikacji eksperckich	- umiejętność współpracy - umiejętność selekcji informacji - rozwinięcie umiejętności analitycznych - poznanie zasad pracy w publicznej instytucji kultury - umiejętność obsługi narzędzia do zarządzania treścią typu CMS	socjologia, kulturoznawstwo, ekonomia, sinologia, etnologia										
Narodowe Centrum Kultury	Dział Programów Dotacyjnych	programy Narodowego Centrum Kultury oraz programy Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego: 1. Program Dom Kultury+ Inicjatywy lokalne, którego celem jest inicjowanie działań służących wzmocnieniu zaangażowania domów kultury w życie społeczności lokalnej, odkrywaniu i rozwijaniu potencjału i kapitału kulturowego jej członków oraz kulturotwórczych zasobów społeczności. Program skierowany jest do domów kultury, które przeprowadzą działania animacyjne projektowane w oparciu o przeprowadzoną wcześniej diagnozę	Warszawa	26.02.-30.06.2018	co najmniej 160	od 2 do 5	Nie	Pomoc w pracach związanych z obsługą Programu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego Infrastruktura domów kultury oraz programu Kultura Dostępna i Edukacja Kulturalna. Pomoc w pracach związanych z bieżącą realizacją programów Narodowego Centrum Kultury: Dom Kultury+ Inicjatywy lokalne, Ojczysty - dodaj do ulubionych, Kultura - Interwencje. Aktualizacja informacji znajdujących się w zakładkach na stronie internetowej Programu Dom Kultury+; Obsługa fanpage'a Programu Dom Kultury+ na Facebooku. Korespondencja mailowa z beneficjentami, pozyskiwanie informacji o wydarzeniach kulturalnych realizowanych w domach kultury; Sporządzanie baz danych.	Poznanie specyfiki i problematyki samorządowych instytucji kultury oraz organizacji pozarządowych wynikającej z ich uczestnictwa w realizacji ogólnopolskich programów.	Zgłębienie problematyki samorządowych instytucji. Poznanie zasad obiegu dokumentów obowiązujących w narodowej instytucji kultury. Poznanie zasad obsługi formalnej naboru wniosków. Poznanie zasad obsługi, uwarunkowań formalnych i prawnych programów ministra i programów własnych NCK. Obsługa strony internetowej w systemie CMS.	animacja kultury, kulturoznawstwo, socjologia, zarządzanie kulturą, pedagogika, filologia, etnologia										
Fundacja Młodego Kina	Festiwal Filmowy Euroshorts	promocja młodych filmowców, realizacja filmów i festiwali filmowych, publikacje W dziale Programów Dotacyjnych realizowane są programy Narodowego Centrum Kultury oraz programy Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego: 1. Program Dom Kultury+ Inicjatywy lokalne, którego celem jest inicjowanie działań służących wzmocnieniu zaangażowania domów kultury w życie społeczności lokalnej, odkrywaniu i rozwijaniu potencjału i kapitału kulturowego jej członków oraz kulturotwórczych zasobów społeczności. Program skierowany jest do domów kultury, które przeprowadzą działania animacyjne projektowane w oparciu o przeprowadzoną wcześniej diagnozę	Warszawa	dowolny	320	3	Tak	organizacja trasy festiwalu Euroshorts po Polsce	realizacja pokazów filmowych	organizacja działalności kulturalnej, kontakty z instytucjami kultury, zasady realizacji festiwalu filmowego	dziennikarstwo, film, teatr, kulturoznawstwo										
TR WARSZAWA	DZIAŁ EDUKACJI	TEATR - proponujemy działania w Dziale Edukacji, Dziale Komunikacji oraz w Dziale Fundraisingu.	Warszawa	ustalenie ze stażystą od 160 do 320 (do ustalenia ze stażystą)	do 320	do ustalenia ze stażystą	Tak	Dział Edukacji: poznawanie oferty edukacyjnej TR - w duchu pedagogiki teatru; uczestnictwo w projektach i warsztatach edukacyjnych, pomoc organizacyjna i merytoryczna; Dział Komunikacji: pomoc w realizacji strategii promocyjnych i komunikacyjnych oraz audience development (rozwoju widowni); Dział fundraisingu: pomoc w pracy działu - organizacyjna i merytoryczna;	zapoznanie z tajnikami pracy w teatrze, w w/w działach; możliwość pogłębienia wiedzy na temat tej pracy, możliwość poznania pracy pedagoga teatru w praktyce	wiedza na temat organizacji pracy w teatrze; specyfiki instytucji kultury; nabycie praktycznej wiedzy dotyczącej zajęć teatralnych na różnych etapach i poziomach; pomoc w przygotowania aktualizacji wniosków grantowych oraz poszukiwania sponsorów; wiedza na temat współczesnej promocji kultury	animacja kultury, kulturoznawstwo, wiedza o teatrze, teatrologia i inne	angielski, komunikatywny	research materiałów edukacyjnych i promocyjnych	niemiecki, komunikatywny	research materiałów edukacyjnych i promocyjnych						
Muzeum Warszawy	Dział Organizacji Wystaw i Wydarzeń	Działalność kulturalno-edukacyjna. Dział zajmuje się zarówno produkcją wystaw jak i organizacją wydarzeń. Zapraszamy do współpracy osoby które chcą poznać charakter pracy producenta: praca z kuratorami, praca z wykonawcami, prowadzenie harmonogramu montażu, praca z grafikiem.	Warszawa	marzec	do 320	2 - 3 dni	Nie	- praca z kuratorami wystaw, opracowanie dokumentacji projektowej, koordynacja produkcji, pomoc przy organizacji wydarzeń	poznanie specyfiki działalności Muzeum samorządowego	administracyjne: planowanie, prowadzenie korespondencji urzędowej, archiwizacja dokumentacji; miękki: praca nad koncepcją wystawy, wiedza z zakresu organizacji wydarzeń, produkcji wystaw, współpraca ze środowiskiem naukowym	nie mamy ograniczeń									Mamy możliwość przyjęcia stażystów z niepełnosprawnościami.	

Klub Dowództwa Garnizonu Warszawa		dział administracyjny	Klub Dowództwa Garnizonu Warszawa jest wojskową instytucją kultury powołaną do upowszechniania kultury narodowej i tradycji oręża polskiego. Odbývają się u nas wydarzenia takie jak przeglądy amatorskiego ruchu artystycznego, wystawy, projekcje filmowe, spektakle. Dział administracyjny dba o realizację przedsięwzięć pod względem technicznym.	Warszawa	01.04.2018 -30.06.2018	280-320	3	Tak	zapoznanie z cyfrowym stołem oświetleniowym, konwencjonalnym oświetleniem teatralnym, inteligentnymi urządzeniami oświetleniowymi, obsługa małych form technicznych, montaż i demontaż oświetlenia scenicznego, realizacja oświetlenia scenicznego podczas występów artystycznych, realizacja własnych projektów oświetleniowych podczas przedsięwzięć kulturalnych.	aktywizacja zawodowa pracowników technicznych z zakresie działalności ośrodków kultury	techniczna obsługa oświetleniowa małych form artystycznych, zapoznanie z urządzeniami oświetleniowymi	studium realizacji oświetlenia scenicznego								
Narodowy Instytut Dziedzictwa		Zespół ds. zabytków archeologicznych	Zespół ds. zabytków archeologicznych (Dział Ewidencji i Rejestru Zabytków) zajmuje się przede wszystkim rejestrem i ewidencją zabytków archeologicznych, tzn. gromadzi decyzje o wpisie do rejestru zabytków oraz dokumentację AZP, w tym Karty Ewidencyjne Zabytków Archeologicznych. Odpowiada za przygotowanie archeologicznej części geoprzestrzennej bazy o zabytkach (https://mapy.zabytek.gov.pl/nid/), organizuje badania w ramach programu AZP, seminaria, opracowuje wytyczne dotyczące badań archeologicznych. Obecnie pracuje nad koncepcją nowego programu, mającego na celu rozpoznawanie dziedzictwa archeologicznego w Polsce, uwzględniającego wszelkie rodzaje badań nieinwazyjnych. Biennale Warszawa to nowa formuła teatru „Scena Prezentacje”, wprowadzająca model działania charakterystyczny dla instytucji publicznej nowego typu, łączącej działalność badawczą, aktywistyczną i artystyczną.	Warszawa	1.03-30.06.2018	160-320	2-5	Nie	analiza pozwoleń na prowadzenie badań archeologicznych i uzupełnianie bazy danych, weryfikacja archiwum AZP, współpraca przy tworzeniu geoprzestrzennej bazy danych o zabytkach, opracowywanie informacji na temat stanowisk archeologicznych	zapoznanie się z praktycznymi aspektami ochrony dziedzictwa archeologicznego w Polsce	umiejętność posługiwania się dokumnetacją AZP (w tym poznanie zalet i wad programu), zdobycie wiedzy na temat rejestru zabytków (w tym zagadnień związanych z ochroną stanowisk), zdobycie wiedzy na temat badań archeologicznych traktowanych jako element ochrony dziedzictwa archeologicznego, poznanie zagadnień prawnych dotyczących ochrony zabytków archeologicznych w Polsce	archeologia, ochrona dóbr kultury								
Biennale Warszawa (Teatr Scena Prezentacje)		Komunikacja i PR	To także nazwa nowego transdyscyplinarnego i międzynarodowego wydarzenia kulturalno-politycznego, tworzonego w Warszawie, którego pierwsza edycja odbywa się w latach 2017/2019. Jest ono realizowane zarówno w ramach stałego programu, jak i kilkutygodniowego festiwalu, zamykającego dwuletni cykl pracy.	Warszawa	05.03.2018-30.06.2018	300	3-4	Tak	pracowników merytorycznych w codziennych zadaniach, udział w spotkaniach i zebraniach dotyczących działań i projektów realizowanych przez instytucję, udział w tworzeniu planów komunikacyjnych i planów mediowych dla działań i projektów, możliwość samodzielnego i autorskiego zaplanowania kampanii promocyjnej lub wizerunkowej oraz jej realizacja i wdrożenie, udział w wybranych wydarzeniach realizowanych przez instytucję, przygotowanie informacji prasowej oraz zaplanowanie kontaktu z mediami dla wybranego wydarzenia, współpraca w zakresie aktualizacji baz kontaktowych, współredagowanie strony internetowej, współpraca w zakresie budowania zasięgów komunikacyjnych, w tym wsparcie w poszukiwaniu nowych grup odbiorców, planowanie komunikacji do wybranych grup, możliwość realizacji w projektowaniu i produkcji druków	dołączenia do zespołu instytucji kultury i wyposażenie, poprzez doświadczenie, w wiedzę z zakresu prowadzenia działań komunikacyjnych i public relations w praktyce. Stworzenie warunków pracy zbliżonych do zatrudnienia w instytucji kultury, ułatwi stażystom poznanie instytucji od wewnątrz, obowiązujących procedur, specyfik prowadzenia działań PR. Stażyści w Biennale Warszawa będą mieli okazję pracować w instytucji, która znajduje się na początku drogi związanej z budowaniem nowej marki, wizerunku i wdrażaniem poszczególnych elementów strategii komunikacyjnej. Taki początkowy etap działalności instytucji może być ciekawy dla osób, które są na początku swojej kariery zawodowej w kulturze i sztuce. Celem staż jest również poznanie osób, które potencjalnie mogłyby zasilić zespoły projektów	Umiejętność tworzenia planów komunikacyjnych i mediowych, prowadzenia zintegrowanych akcji promocyjnych wydarzeń z obszaru projektów badawczych, artystycznych i aktywistycznych, pisanie komunikatów dla mediów, zarządzanie systemem administracyjnym bloga, panelem firmowym Facebooka, platformą monitoringu mediów, prowadzenie procesu projektowania i produkcji druków informacyjnych i promocyjnych.	marketing, kulturoznawstwo, dziennikarstwo, socjologia								
Fundacja Popularyzacji Muzyki Jazzowej EuroJAZZ		e-miesięcznik JazzPRESS	Fundacja EuroJAZZ - fundacja non profit, której głównym celem jest popularyzacja jazzu w Polsce. Dwoma najważniejszymi projektami są działające od ponad 7 lat internetowe RadioJAZZ.FM i e-miesięcznik JazzPRESS. E-miesięcznik JazzPRESS (www.jazzpress.pl) Bezpłatny, wydawany od 5 lat miesięcznik internetowy (ponad 60 numerów, śr 120 stron), poświęcony jazzowi, ale prezentujący również wszystko to, co ważne, ciekawe i inspirujące we współczesnej muzyce improwizowanej i w nurtach okołojazzowych (blues, etno, funk i in.).	Warszawa	26.02-30.06.2018	320	do uzgodnienia ze stażystą	Nie	1. Przygotowawanie treści do miesięcznika (newsy, opisy, relacje z koncertów) 2. Współpraca przy przeprowadzaniu wywiadów 3. Aktualizacja treści na stronie internetowej 4. Współpraca przy redagowaniu i koordynacji pracy redakcyjnej 5. Reaserching informacji	Poznanie od strony praktycznej pracy dziennikarza i redaktora periodyku muzycznego. Zapoznanie ze specyfiką pracy redakcji prasowej.	- pisanie i redagowanie newsów, opisów - przygotowanie i przeprowadzenie wywiadu - relacjonowanie koncertów i różnego rodzaju wydarzeń muzycznych - obsługa systemu CRM - przeprowadzanie researchu - zdobycie umiejętności przydatnych w pracy na stanowisku sekretarza redakcji	polonistyka, dziennikarstwo, anglistyka, kierunki muzyczne, kuturoznawstwo	angielski - poziom komukatywny							
Teatr Scena Prezentacje	projekt \"Atlas planetarnej przemocy\"		Biennale Warszawa jest instytucją działającą na granicy sfery artystycznej, badawczej i aktywistycznej. We współpracy z Muzeum Sztuki Nowoczesnej Biennale przygotowuje w terminie 5 kwietnia - 27 maja 2018 r. cykl „Atlas planetarnej przemocy”, w ramach którego odbędą się m. in. premiery 2 instalacji teatralnych (\"Globalna wojna domowa\" w reż. Pawła Wodzińskiego, \"Modern slavery\" w reż. Bartka Frąckowiaka), 2 rezydencje zagranicznych artystów, 5 wykładów, 4 seminaria.	Warszawa	26 marca - 27 maja 2018 r.	320	7	Tak	- koordynacja prac producenckich przy 2 instalacjach teatralnych, wykładach, seminariach i rezydencjach artystycznych, - udział w próbach do instalacji teatralnych, - pomoc reżyserowi na wszystkich etapach pracy nad premierą, - opieka nad 6 zagranicznymi wykładowcami i artystami (odbiór z lotniska, bieżący kontakt), - organizacja harmonogramu pracy, poszukiwanie na terenie Warszawy	produkcja międzynarodowego projektu "Atlas planetarnej przemocy"	umiejętność samodzielnej produkcji międzynarodowego projektu, sprawne i równoległe koordynowanie wielu elementów składowych projektu, zrozumienie charakteru i specyfiki produkcji projektów teatralnych (instalacje, rezydencje) oraz konferencji (wykłady, seminaria), doświadczenie współpracy z dwoma instytucjami artystycznymi: Biennale Warszawa, Muzeum Sztuki	kulturoznawstwo, produkcja teatralna i organizacja widowisk,	angielski, biegle	kontakt bezpośredni z zagranicznymi artystami / wykładowcami						zapewnie nie stażyscie biletu komunikacji miejskiej na czas realizacji projektu, możliwość bezpłatnego udziału

Fundacja Camerata Varsovia	Dział organizacji i PR	Działalność artystyczna - organizacja koncertów (głównie chóru Camerata Varsovia) oraz wydarzeń dla dzieci, działalność edukacyjna - organizacja zajęć muzycznych dla dzieci, młodzieży.	Warszawa	12.03.2018-30.06.2018	320	5	Nie	Tworzenie i wysyłka mailowa ofert artystycznych do instytucji kultury, organizacja koncertów, tworzenie wniosków o dofinansowania działań edukacyjnych i muzycznych, prowadzenie stron www chóru i fundacji Camerata Varsovia, koordynacja realizacji dofinansowań/grantów na działania artystyczne fundacji	Pomoc w działaniach bieżących Fundacji - pozyskiwania środków (dofinansowania, dotacje, granty) na działania artystyczno-kulturalne. Pomoc w realizacji projektów kulturalnych (reklama koncertów chóru, prowadzenie strony www fundacji, udział w koncertach jako eventmanager).	Managerskie- umiejętność stworzenia oferty, sprzedaży, organizacji i rozliczenia koncertu; umiejętność znalezienia odpowiednich programów (możliwości dofinansowania) do profilu działalności fundacji, umiejętność prowadzenia strony www	Artystyczne - muzykologia, szeroko pojęta sztuka muzyczna, animacja kultury, manager kultury								Mile widziane będzie zainteresowanie muzyką chóralsną (ale nie wymagane) oraz zmysł estetyczny i	
Muzeum Warszawy	Dział Edukacji	Muzeum Warszawy zajmuje się badaniem fenomenu stolicy Polski. Wystawia interesujące pamiątki z nim związane. Prowadzi również działalność edukacyjną. Dział Edukacji przygotowuje i prowadzi lekcje muzealne, warsztaty rodzinne i opiekuje się kinem.	Warszawa	04.03.2018 - 30.06.2018	240	3-4	Tak	przygotowanie i tworzenie lekcji muzealnych, pomoc w organizacji i prowadzeniu warsztatów, przygotowywanie materiałów edukacyjnych, współpraca z innymi działami muzeum	nabycie praktycznych umiejętności w zakresie edukacji muzealnej, poznanie specyfiki pracy w dużej instytucji kultury	przygotowywanie własnych lekcji i warsztatów, doskonalenie umiejętności pracy z dziećmi, opracowywanie aktywności edukacyjnych na podstawie eksponatów muzealnych	historia, historia sztuki, pedagogika, pedagogika specjalna, ekonomia, zarządzanie, etnografia, archeologia, socjologia, antropologia									
Stowarzyszenie Pracownia Etnograficzna im. Witolda Dynowskiego	Biuo Stowarzyszenia	Stowarzyszenie „Pracownia Etnograficzna” to organizacja pozarządowa skupiająca przede wszystkim etnografów i antropologów kultury. Powstała w 2006 roku z inicjatywy absolwentów i studentów etnologii UW. Zajmujemy się badaniem i popularyzowaniem kultury tradycyjnej i współczesnej. Realizujemy projekty badawcze, dokumentacyjne, edukacyjne i popularyzatorskie. Współtworzymy otwarte miejsce na kulturę w Warszawie – Pracownię Duży Pokój.	Warszawa	26.02.2018-30.06.2018	160	10	Tak	Pomoc w przygotowaniu, prowadzeniu i podsumowaniu warsztatów edukacyjnych dla dzieci młodzieży; Bieżące wsparcie realizacji projektów edukacyjnych; Wsparcie promocji projektów edukacyjnych różnymi kanałami (strona internetowa, Facebook i inne media); Kontakt z partnerami medialnymi; Tworzenie baz danych; Udział w szkoleniach;	Nabywanie wiedzy o sposobie działania organizacji pozarządowej funkcjonującej w obszarze kultury Rozwój umiejętności związanych z realizacją projektów kulturalnych i edukacyjnych, w szczególności w zakresie edukacji antropologicznej	Umiejętność tworzenia scenariuszy zajęć (cele, realizacja i przebieg, podsumowanie); Poznanie nowych metod i narzędzi edukacyjnych; Rozwijanie umiejętności komunikacyjnych w zależności od grup odbiorców: dzieci, młodzież, seniorzy, instytucje; Poznanie cyklu życia projektu, rozwijanie kompetencji związanych z pozyskiwaniem środków, kompetencji koordynacyjnych oraz promocyjnych	etnologia, antropologia kulturowa, kulturoznawstwo, nauki społeczne, socjologia									
Fundacja Popularyzacji Muzyki Jazzowej EUROJAZZ	RadioJAZZ.FM	Fundacja Popularyzacji Muzyki Jazzowej EuroJAZZ - fundacja non profit, której głównym celem jest popularyzacja jazzu w Polsce. Dwoma najważniejszymi projektami Fundacji są działające od ponad 7 lat internetowe RadioJAZZ.FM i e-miesięcznik JazzPRESS (5 lat). RadioJAZZ.FM (www.radiojazz.fm) Nadająca w internecie stacja radiowa RadioJAZZ.FM (przy Bemowskim Centrum Kultury) dedykowana muzyce jazzowej. Na antenie prezentowane są nowości płytowe, standardy, a także archiwalia polskiego i światowego jazzu. Codziennie od 11:00	Warszawa	26.02-30.06.2018	320	do ustalenia ze stażystą	Nie	1. Współpraca przy tworzeniu audycji. 2. Przygotowanie pod nadzorem podstawowych materiałów reporterskich, relacje z wydarzeń i koncertów. 3. Aktualizacja informacji na stronie internetowej oraz przygotowanie materiałów redakcyjnych, research. 4. Aktualizacja bazy muzycznej	Przygotowanie podstaw radiowego warsztatu dziennikarskiego ze szczególnym uwzględnieniem specyfiki radia, zapoznanie ze specyfiką pracy redakcji radiowej. Zaznajomienie z pracą na antenie radiowej.	przygotowanie i przeprowadzenie krótkiego wywiadu reporterskiego - obsługa programów emisyjnych i urządzeń reporterskich - research - obsługa programów do obsługi montażu dźwięku - umiejętność pracy na antenie radiowej w charakterze prowadzącego audycję - pozyskanie umiejętności asystenta wydawcy	dziennikarstwo, kierunki muzyczne, kulturoznawstwo	angielski - dobra								
Polska Akcja Humanitarna	Dział Komunikacji, Edukacji i Współpracy z darczyńcami	Dział Komunikacji, Edukacji i Współpracy z Darczyńcami Polskiej Akcji Humanitarnej - jest to dział zajmujący się kontaktami z mediami, darczyńcami (indywidualnymi, biznesowymi, instytucjonalnymi) oraz edukacją globalną, w tym programami dla szkół oraz edukacją społeczeństwa poprzez szeroko prowadzone działania informacyjne (media własne, online, tradycyjne) i kampanie społeczne.	Warszawa	26.02-31.05	160	5	Tak	bieżących prac nad kanałami społecznościowymi organizacji (Facebook PL oraz EN, Twitter, Instagram, LinkedIn, Youtube), stronami www, tworzeniem reaserchy i baz danych. Prace obejmują: - przygotowywanie kontentu na kanały społecznościowe (zarówno w warstwie tekstowej jak i audiowizualnej) – grafiki, filmiki, obróbka zdjęć, tworzenie tekstów w języku polskim i angielskim - działania reklamowe na kanałach społecznościowych - tworzenie analiz, ewaluacji, bieżące monitorowanie kanałów społecznościowych (w tym odpisywanie na komentarze zgodnie z wytycznymi) - online-owe działania akcyjne – np. promocja charytatywnego uczestnictwa w półmaratonie, kampania społeczna z okazji Dnia Wody - korekta i tłumaczenie materiałów (PL-EN-PL), reaserchowanie, tworzenie baz danych - wsparcie zespołu w wyszukiwaniu kreatywnych rozwiązań i	Celem stażu jest wsparcie Zespołu Komunikacji w bieżących działaniach na kanałach społecznościowych.	Umiejętność obsługi i zarządzania kanałami społecznościowymi, zaznajomienie się z narzędziami niezbędnymi do prowadzenia i analizy działań na kanałach społecznościowych (np. FB Business Manager, Hootsuite, Tweetdeck), umiejętność tworzenia reklam na kanałach społecznościowych, umiejętność prowadzenia monitoringu w platformie Brand24, umiejętność tworzenia rzetelnych reaserchy, umiejętność tworzenia i obróbki materiałów foto i wideo, pogłębienie wiedzy z zakresu pomocy humanitarnej i rozwojowej.	związane z nowymi mediami, kierunki związane z pomocą humanitarną, grafika, obróbka wideo, dziennikarstwo, stosunki	angielski, co najmniej B2, preferencyjnie C1-C2	społecznościowe (tekst, grafiki, wideo), tłumaczenia, tworzenie napisów do filmów, teksty na strony internetowe,	polski, preferencyjnie C1-C2	społecznościowe (tekst, grafiki, wideo), tłumaczenia, tworzenie napisów do filmów, teksty na strony internetowe,					

Fundacja Artystyczna ME/ST	TEATR ME/ST	TEATR ME/ST - niezależny teatr profesjonalny; na warszawskim rynku obecny od 5 lat. Proponuje autorskie spektakle dla mieszkańców Warszawy. Swoją twórczość prezentuje w Pałacu Zamoyskich przy ul. Foksal 2. Tematy poruszane w spektaklach dotyczą mechanizmów tkwiących w człowieku, relacji między ludźmi, tego co tu i teraz... Celem teatru jest gromadzenie szerokiego grona odbiorców z naciskiem na zachęcanie tych, którzy rzadko korzystają z oferty kulturalnej miasta. Celem Fundacji jest inspirowanie, promocja i wspieranie badań, upowszechnienie oraz upamiętnianie na świecie losów obywateli polskich w czasie II wojny światowej na terenach okupowanej Polski oraz na wychodźstwie. Fundacja skupia osoby z Polski oraz krajów zachodnich o największych skupiskach Polonii (Wielka Brytania, Stany Zjednoczone, Kanada, Australia, Nowa Zelandia). Wirtualne Muzeum Kresy-Syberia udostępnia bezpłatnie materiały (w języku polskim i angielskim) dla wszystkich osób zainteresowanych historią Polski i obywateli polskich w XX w. Muzeum przedstawia historię Polski poprzez losy poszczególnych rodzin	Warszawa	Marzec - czerwiec 2018	320	Do ustalenia	Nie	Promocja oraz sprzedaż biletów na spektakle TEATRU ME/ST. Bezpośredni kontakt z widzami oraz kontakt poprzez media społecznościowe. Prowadzenie fanpage'a teatru oraz współtworzenie wizerunku poszczególnych przedstawień.	Stąła współpraca z jednym ze stażystów.	- Swoboda w kontaktach międzyludzkich, - obsługa mediów społecznościowych, - podstawy znajomości programu graficznego (edycja zdjęć), - kreatywność w działaniach marketingowych.							Programy graficzne	obróbka zdjęć	edytor tekstu	tworzenie tekstów informacyjnych dla widzów teatru		
Fundacja Kresy-Syberia	Wirtualne Muzeum Kresy-Syberia	Celem Fundacji jest inspirowanie, promocja i wspieranie badań, upowszechnienie oraz upamiętnianie na świecie losów obywateli polskich w czasie II wojny światowej na terenach okupowanej Polski oraz na wychodźstwie. Fundacja skupia osoby z Polski oraz krajów zachodnich o największych skupiskach Polonii (Wielka Brytania, Stany Zjednoczone, Kanada, Australia, Nowa Zelandia). Wirtualne Muzeum Kresy-Syberia udostępnia bezpłatnie materiały (w języku polskim i angielskim) dla wszystkich osób zainteresowanych historią Polski i obywateli polskich w XX w. Muzeum przedstawia historię Polski poprzez losy poszczególnych rodzin	Warszawa	1.03.2018 - 30.06.2018	320	3	Tak	przetwarzanie informacji z materiałów archiwalnych i tworzenie baz danych, nagrywanie i opracowywanie wywiadów ze świadkami historii	nabycie doświadczenia w pracy w muzeum nowego typu - Wirtualnym Muzeum Kresy-Syberia	praca z materiałami źródłowymi, praca ze świadkami historii	historia, archiwistyka, socjologia, dziennikarstwo, bibliotekoznastwo											
Fundacja Atelier	Program edukacji twórczej dla dzieci	edukacji i twórczości plastycznej, tworzenie środowiska umożliwiającego aktywne uczestnictwo w sztuce dzieci, młodzieży i dorosłych. Organizujemy naukę rysunku, malarstwa, rzeźby, kompozycji, grafiki warsztatowej, wykłady z historii sztuki, wykłady z historii ubioru, warsztaty scenograficzne, kursy komputerowe i fotograficzne, wystawy, warsztaty twórcze i plenery. Uczymy na dobrym przykładzie, w bliskim kontakcie nauczyciela z uczniem, przy indywidualnym podejściu do każdego człowieka i szacunku do jego potrzeb. Nie stawiamy ograniczeń wiekowych ani wstępnych	Warszawa	26 lutego do 30 czerwca 2018	160	6 dni roboczych	Tak	Stażysty są włączani w realizację podstawowego profilu działalności Fundacji Atelier - edukację twórczą dzieci, młodzieży i dorosłych. Do obowiązków stażysty należy praca z dziećmi i młodzieżą podczas zajęć plastycznych, pomoc w zorganizowaniu i należytnym przeprowadzeniu zajęć, przygotowaniu sali do zajęć, doborze tematów i materiałów plastycznych, konsultowaniu działań i prac plastycznych z ich twórcami. Stażysty pomagają również w wydarzeniach dodatkowych: organizacji spotkań z artystami, organizacji spotkań filmowych, organizacji wystaw w Fundacji Atelier oraz warsztatów plastycznych poza siedzibą Fundacji Atelier, m.in. warsztatach w Och-Teatrze. Zadaniem stażystów jest pomoc w działaniach promocyjnych, proste prace biurowe, kontakty z publicznością, wykonanie bieżących najistotniejszych.	Celem stażu jest zdobycie doświadczenia zawodowego osób skierowanych na staż, rozwijanie ich zdolności i umiejętności organizacyjnych niezbędnych do pracy zawodowej, zapoznanie stażystów ze specyfiką i możliwościami funkcjonowania organizacji pozarządowej non – profit działającej w sektorze kultury, poszerzenie wiedzy teoretycznej stażystów w zakresie edukacji twórczej dzieci i młodzieży, nabycie przez stażystów praktycznych umiejętności potrzebnych do samodzielnego organizowania warsztatów plastycznych dla dzieci i młodzieży oraz wydarzeń kulturalnych tj. spotkania z artystami, ludźmi kultury, wykłady, prelekcje, wystawy plastyczne.	Pomagając w realizacji autorskiego projektu edukacji twórczej Fundacji Atelier stażysty naberą umiejętności potrzebne do samodzielnego zorganizowania warsztatów plastycznych, poprawnego przeprowadzenia ich, właściwego doboru materiałów niezbędnych do zrealizowania zadania, właściwego doboru tematów do możliwości plastycznych grupy wiekowej uczestników warsztatów. Pomagając w realizacji bieżących wydarzeń w Fundacji Atelier stażysty naberą umiejętności organizacyjne, które pozwolą im w przyszłości realizować zamierzone projekty kulturalne, nauczą się planować i realizować kolejne etapy projektu. Pomagając w biurze Fundacji Atelier zapoznają się ze specyfiką działalności organizacji pozarządowej non - profit, możliwościami i obszarem działań takiej organizacji w sferze kultury.	malarstwo, rzeźba, grafika, wzornictwo przemysłowe, architektura, architektura wnętrz, sztuka mediów, historia, historia sztuki, pedagogika,											
Fundacja Centrum Edukacji Obywatelskiej	Dział Kultura i Media	większych organizacji pozarządowych działających na rzecz edukacji i poprawy jakości uczenia/uczenia się. Prowadzimy liczne programy edukacyjne, formy kształcenia nauczycieli, dyrektorów, uczniów. Tworzymy materiały edukacyjne dla uczniów i nauczycieli. W dziale Kultura i Media tworzymy i prowadzimy programy edukacji kulturalnej, filmowej, medialnej, antydyskryminacyjnej: Filmoteka Szkolna. Akcja!, Sztuka zaangażowania, Szkoła Tolerancji, Rozwiążmy to razem, Kto na ochotnika? Szkolne programy wolontariatu, Noc bibliotek.	Warszawa	26.02-30.06.2018	240	2-3 dni	Nie	wsparcie w organizacji wydarzeń, szkoleń i warsztatów dla nauczycieli; redakcja strony internetowej programów edukacji kulturalnej; pisanie tekstów na stronę; opracowywanie relacji ze szkół;	poznanie dużej organizacji działającej na rzecz edukacji; udział w tworzeniu oferty edukacyjnej z zakresu edukacji kulturalnej dla uczniów i nauczycieli; poznanie zasad prowadzenia i tworzenia programów edukacji kulturalnej	organizacja szkoleń i warsztatów dla uczniów i nauczycieli; redagowanie tekstów i strony internetowej; tworzenie prostych infografik; praca w zespole	humanistyczne											
Fundacja Nowoczesna Polska	Edukacja Medialna i Wolne Lektury	W Fundacji Nowoczesna Polska wierzymy, że jedynie wolna kultura warta jest naszego zaangażowania i wsparcia, powszechne prawo do korzystania z informacji stanowi fundament demokracji, a domena publiczna powinna być zasadą, od której monopol informacyjny stanowi tylko wyjątek. Dlatego tworzymy narzędzia dostępu do wolnych dóbr kultury, budujemy programy edukacji medialnej oraz walczymy o prawo do uczestnictwa w kulturze.	Warszawa	maj - czerwiec 2018	200 - 250	2-3	Nie	Wsparcie zespołu Wolnych Lektur i Edukacji medialnej w zakresie promocji i komunikacji. W ramach stażu przewidujemy obowiązki związane z pracami graficznymi: projektowanie, adaptacja, uzupełnianie projektów graficznych: formy prasowe, ulotki, plakaty, banery. Od kandydata lub kandydatki na stażystę oczekujemy umiejętności przygotowania prac graficznych, znajomość programów graficznych: Photoshop, Illustrator, Corel Draw oraz kreatywności, twórczości, nieszabloności i dbałości o szczegóły.	Zapoznanie się ze specyfikacją działalności i organizacją pracy grafika w sektorze pozarządowym. Wykształcenie umiejętności zastosowania wiedzy teoretycznej w działaniu.	współtworzyć niestandardowe kampanie promocyjne; nauczyć się pracy w doświadczonym i różnorodnym zespole fundacji; rozbudować portfolio	grafika, projektowanie							Photoshop, Illustrator, Corel Draw	prace graficzne			

	Sluzewski Dom Kultury	Dział organizacji imprez	Sluzewski Dom Kultury to miejsce integracji społecznej w zakresie kultury, ekologii i rekreacji. W najbardziej efektywny i innowacyjny sposób zaspokajamy potrzeby kulturalne poprzez edukację oraz animację artystyczną dzieci, młodzieży i dorosłych a także prezentowanie różnych dziedzin sztuk artystycznych. Wydarzenia planowane w terminie 1 marzec-30 czerwiec to m. in Międzynarodowy Konkurs Pianistyczny im. Beli Bartoka, Matsuri - Piknik z kulturą japońską, II Mokotowskie Senioralia, Mokotowianki - Noc Świętojańska oraz wiele innych koncertów oraz wydarzeń o profilu artystycznym czy ekologicznym.	Warszawa	1 marzec-30czerwiec	160	1 lub 2	Tak	Współorganizowanie oraz pomoc w koordynowaniu wydarzeń społeczno-kulturalnych oraz ich promocja. Jesteśmy otwarci na indywidualne zdolności oraz predyspozycje stażysty a także na pomysły dotyczące realizacji stażu w innych działach SDK.	Możliwość rozwoju oraz poznania specyfiki pracy w domu kultury.	Zdobycie doświadczenia w realizacji projektów kulturalnych oraz w działaniach promocyjnych. Podnoszenie kompetencji i możliwość rozwoju zawodowego. Poznanie praktycznych narzędzi w animacji kultury	Kierunki humanistyczne i artystyczne									
	Galeria Grafiki i Plakatu	Galeria Grafiki i Plakatu	Galeria zajmuje się sprzedażą i promocją dzieł sztuki ze szczególnym uwzględnieniem prac wykonanych na papierze i plakatów. Galeria prowadzi działalność wystawienniczą: organizuje ekspozycje zbiorowe, wystawy indywidualne i tematyczne. W zbiorach galerii znajdują się prace graficzne, akwarele i rysunki wybitnych polskich artystów oraz kilka tysięcy plakatów.	Warszawa	26.02.2018-30.06.2018	240-320	3-6	Tak	Pomoc przy pracach bieżących galerii, przy organizacji wystaw, archiwizacji i katalogowaniu zbioru plakatów i grafik oraz przy aktualizacji strony internetowej	Poznanie charakteru pracy w galerii sztuki współczesnej.	Stażysta pozna, w możliwie szerokim zakresie, prace polskich grafików, malarzy i plakacistów oraz zapozna się ze specyfiką działalności prywatnej galerii sztuki.	Historia Sztuki, Marketing, Akademia Sztuk Pięknych, Kulturoznawstwo									
WOJEWÓDZTWO PODKARPACKIE																					
	Muzeum Historyczne w Sanoku	Dział Obsługi Ekspozycji	Działalność muzeów. Staż odbywany będzie na ekspozycji stałej Muzeum Historycznego w Sanoku. Do zadań stażysty należeć będzie opieka nad eksponatami, pomoc w organizowaniu wydarzeń kulturalnych.	Sanok	1.04.2018-30.06.2018	320	5	Tak	1.Zapoznanie się z ekspozycjami muzealnymi oraz zbiorami wystawionymi na ekspozycjach muzealnych, zapoznanie się z historią sanockiego zamku 2.Zapoznanie się z zasadami ochrony zbiorów i podstawowymi zasadami dotyczącymi obsługi ruchu turystycznego 3.Opieka nad eksponatami, pilnowanie ekspozycji muzealnej w celu zapobieżenia uszkodzenia lub zniszczenia zbiorów 4.Dbanie o zapewnienie właściwych warunków eksponowania zbiorów 5.Przygotowanie do oprowadzania wycieczek oraz zwiedzających indywidualnie po stałych ekspozycjach muzealnych 6.Obsługa ruchu turystycznego 7.Dzielenie informacji zwiedzającym w zakresie zasad zwiedzania muzeum oraz informacji o zbiorach 8.Pomoc przy organizacji wystaw czasowych i innych wydarzeń kulturalnych.	poznanie zasad opieki nad eksponatami i obsługi ruchu turtystycznego	Znajomość opieki nad eksponatami, organizacji wydarzeń kulturalnych i obsługi ruchu turystycznego	humanistyczne									
WOJEWÓDZTWO PODLASKIE																					
	Miejsko - Gminne Centrum Kultury i Sportu w Choroszczy	dział promocji i edukacji	Organizacja wydarzeń kulturalnych, warsztatów, działalność w obszarze edukacji kulturalnej, promocja kultury, badanie potrzeb i potencjałów kulturowych mieszkańców oraz odpowiadania na nie.	Choroszcz	26.02.2018 - 30.06.2018	250	5	Tak	wsparcie przy realizacji wydarzeń kulturalnych (tworzenie dokumentacji fotograficznej i relacji z wydarzenia), współtworzenie warsztatów i wydarzeń kulturalnych, promocja kultury, badanie potrzeb i potencjałów kulturowych mieszkańców, zaznajomienie z zasadami funkcjonowania instytucji kultury	wdrożenie do zawodu animatora kultury	przygotowanie i przeprowadzanie wydarzeń kulturalnych, badanie potrzeb i potencjałów kulturotwórczych, promowanie wydarzeń kulturalnych, tworzenie relacji i fotorelacji wydarzeń kulturalnych, obsługa prostych programów graficznych	animacja kultury, kulturoznawstwo, filologia polska, filologia angielska, historia, pedagogika									
	Miejski Ośrodek Animacji Kultury w Wasilkowie	Promocja imprez, edukacja kulturalna	Samorządowa instytucja kultury gminy Wasilków organizująca wydarzenia kulturalne, sportowe i edukacyjne z zakresu edukacji kulturalnej.	Wasilków	26 lutego - 30 czerwca 2018	192	2	Tak	promocja wydarzeń, zajęć, dodawanie informacji na stronę internetową, udział we wprowadzeniu lokalnego forum kultury, kontakt z mediami, przeprowadzenie warsztatów lub spotkań klubu filmowego,	przygotowanie do pracy w charakterze instruktora w domu kultury	umiejętność kontaktu z mediami, z lokalnym społeczeństwem, przygotowanie wydarzenia od podstaw aż do ewaluacji - w tym imprezy masowej - Dni Wasilkowa	kulturoznawstwo, filologia polska, filologia angielska, pedagogika, administracja, historia, informatyka, kierunki artystyczne,	angielski, podstawowa	obsługa programów internetowych, kontakt z odwiedzającymi ośrodek							Opcjonalnie możliwe zakwaterowanie (na czas trwania warsztatów w pleneru malarskiego czy fotograficznego)
WOJEWÓDZTWO POMORSKIE																					

Muzeum Gdańska		Dział Edukacji	Dział Edukacji realizuje działalność edukacyjną opartą na dwóch zasadniczych dominantach: historycznej i kulturalnej. W ich ramach różniamy: A) PROGRAM EDUKACJI MUZEALNEJ SOWA – czyli cykl działań zgodny z realizacją misji statutowej muzeum oraz strategią Miasta Gdańska, wpisujących się w obszary działalności: kulturalnej, muzealnej, edukacyjnej i wychowawczej: 1. LEKCJE MUZEALNE. To najbardziej popularny punkt w całej ofercie edukacyjnej, którą realizuje Muzeum Historyczne Miasta Gdańska. Podczas lekcji najmłodszy uczą się poprzez zabawę. Ważną rolę	Gdańsk	dowolny	dowolna	5	Nie	Zapoznanie się ze specyfiką instytucji, jej strukturą, ofertą, prezentowanymi zagadnieniami, perspektywami i ograniczeniami. Zapoznanie się ze specyfiką pracy w dziale edukacji oraz (bardziej ogólne) pozostałych działów merytorycznych MG. Zapoznanie się z ofertą edukacyjną instytucji. Wprowadzenie do oferty propozycji własnych rozwiązań, wzbogacenie istniejącej oferty edukacyjnej o własne propozycje. Samodzielne prowadzenie zajęć edukacyjnych z grupami szkolnymi według elastycznych założeń i teorii edukacji - metodyka pracy pedagogicznej w muzeum.	Celem stażu jest nabycie kwalifikacji pedagogicznych z zakresu edukacji muzealnej (w tym dydaktyka muzealna) w tematyce historia sztuki i historia Gdańska oraz możliwość wykorzystania wiedzy teoretycznej w praktyce.	Pozyskane doświadczenie zawodowe jest szczególnie cenne dla specjalizacji nauczycielskiej - w zakresie edukacji historycznej, artystycznej oraz dla przyszłych muzealników, bowiem działalność edukacyjna jest fundamentem działalności muzealniczej, potwierdzonym w statucie instytucji.	historia, historia sztuki, sztuki plastyczne, archeologia, filologie, animacja kulturalna, pedagogika oraz nauki pokrewne.								Istnieje możliwość przyjęcia stażysty z niepełnosprawnościami (po uprzednim omówieniu warunków)
Muzeum Archeologiczne w Gdańsku	Dział Archeologii Miasta Gdańska, Dział Konserwacji, Dział Epoki Kamienia i Wczesnej Epoki Brązu, Dział	Muzeum zajmuje się gromadzeniem, opieką, upowszechnianiem zabytków archeologicznych poprzez rozmaite formy działalności kulturalnej, jak również udostępnianiem zbiorów badaczom i badaniami naukowymi i wykopaliskowymi. W tym okresie zapraszamy stażystów do realizacji zadań związanych z inwentaryzacją zabytków archeologicznych (porządkowanie, segregowanie, ewidencja, opis, dokumentowanie) archeologicznych z badań na pomorzu, objętych planem opracowania. Dodatkowo możliwe będą działania związane z digitalizacją dokumentacji archeologicznej (nauczymy obsługi	Gdańsk	26.02.2018-30.06.2018 r.	160-320	5	Nie	inwentaryzacja zabytków - oczyszczanie, inwentaryzacja, opisywanie, pakowanie - kontakt z materiałem zabytkowym, inwentaryzacja dokumentacji archeologicznej, rysowanie zabytków (ołówek/tusz/kalka, techniczne i artystyczne), konserwowanie zabytków organicznych i metalowych (ograniczone), digitalizacja i skanowanie kart katalogowych i dokumentacji archeologicznej polowej oraz wprowadzanie danych do bazy danych Archeoportala, udział w wykopaliskach (nie gwarantowany), inwentaryzacja zabytków, warsztaty edukacyjne i obsługa ruchu turystycznego Grodzisko sobot - (maj, czerwiec)	Celem stażu będzie poznanie różnych stanowisk pracy oraz funkcjonowania instytucji kultury jaką jest Muzeum Archeologiczne, poczynając od kontaktu z zabytkiem, podaniu go inwentaryzacji i konserwacji, poprzez porządkowanie dokumentacji archeologicznej z badań, zapoznanie z procedurami przechowywania i magazynowania zbiorów, przygotowanie ich do opracowań lub ekspozycji.	inwentaryzowanie zbiorów muzealnych (sposoby opisu, pomiarów, zabezpieczania), nabycie wiedzy merytorycznej na podstawie kontaktu z wielką ilością materiału zabytkowego, archiwizowanie danych, kreatywność w realizacji wydarzenia kulturalnego, podstawy konserwacji zabytków, umiejętności w zakresie muzealnictwa, techniki nowoczesnej digitalizacji dokumentacji polowej (rysunki) w tym podstawową obsługę programu AutoCad i obsługę skanerów i oprogramowania, poszerzy wiedzę na temat kultury materialnej człowieka od pradziejów do czasów nowożytnych.	archeologia, muzealnictwo, sztuka, historia, historia sztuki					Word, Excel - podstawowy	edycja inwentarzy zabytków			
Gdański Archipelag Kultury - Wyspa Skarbów	Gdański Archipelag Kultury - Wyspa Skarbów	instytucją kultury, dla której prowadzenie działalności kulturalnej jest podstawowym celem statutowym. GAK prowadzi rozległą działalność kulturalną, na którą składa się osiem placówek znajdujących się w różnych dzielnicach Gdańska. „Wyspa Skarbów” to najmłodsza filia Gdańskiego Archipelagu Kultury (założona w 2004 roku), jedyna na Wyspie Sobieszewskiej instytucja kultury - Dom Kultury, Galeria i Muzeum. Do najważniejszych wydarzeń organizowanych przez \"Wyspę Skarbów\" należą m.in.: Karnawał Latawców i Święto Światła. Ponadto organizujemy, warsztaty, koncerty,	Gdańsk	26.02.2018-30.06.2018	od 160 do 320	2-5	Nie	aktywny udział w organizacji wydarzeń realizowanych przez "Wyspę Skarbów" (koncerty, wystawy, warsztaty, festiwale), opracowywanie tekstów promocyjnych do wydarzeń, promocja wydarzeń za pomocą nowych mediów, kontakt z mediami	zapoznanie się z codzienną pracą w instytucji kultury, samodzielne organizowanie czasu pracy, samodzielna organizacja wydarzeń i ich koordynacja, zdobywanie doświadczenia w pracy w instytucji kultury	samodzielność działania, umiejętność tworzenia tekstów promocyjnych, samodzielne prowadzenie projektów, umiejętność pracy w zespole, obsługa programu MS Office, kreatywne podchodzenie do problemów	kulturoznawstwo, filozofia, animacja kultury, edukacja artystyczna, polonistyka, muzykologia, skandynavistyka, filologia angielska,	Angielski, poziom podstawowy	Umiejętność udzielenia odpowiedzi na pytania zagranicznych gości odwiedzających "Wyspę Skarbów" GAK			Power Point	Przygotowywanie prezentacji do warsztatów, wykładów lub spotkań			
Centrum Sztuki Współczesnej ŁAŻNIA	Dział Promocji	CSW Łaźnia jest samorządową - miejską instytucją, której głównym przedmiotem działalności jest sztuka współczesna. Realizujemy program wystawienniczy, cykl koncertów, spotkania i zajęcia warsztatowe.	Gdańsk	marzec-czerwiec	320	2-3	Nie	udział w przygotowaniu i realizacji warsztatów edukacyjnych, pomoc w działaniach promocyjnych, współprowadzenie mediów społecznościowych i strony internetowej, udział w realizacji wydarzeń CSW Łaźnia (np. Noc Muzeów, In Out Festival)	Zdobycie doświadczenia w pracy w instytucji kultury o międzynarodowym znaczeniu.	Umiejętność pracy w instytucji kultury o szerokim spektrum działalności.	filologia, kulturoznawstwo, antropologia, dziennikarstwo, historia sztuki, zarządzanie	angielski komunikatywny	komunikacja z zagranicznymi mediami i artystami							
Fundacja Wspólnota Gdańska	Viva Oliva, Oliwskie Święto Książki, Gdańska Akademia Przedszkolaków, Akademia Gdańskich Lwiątek	Fundacja integruje społeczność lokalną (Viva Oliva - święto dzielnicy służące prezentacji lokalnych szkół, rzemieślników itd.; Oliwskie Święto Książki - plenerowa prezentacja gdańskich wydawnictw) i prowadzi edukację kulturalną dzieci (Akademia Gdańskich, Gdańska Akademia Przedszkolaków). Fundacja prowadzi Oliwski Ratusz Kultury, w którym odbywają się koncerty, spektakle teatralne, warsztaty itd.	Gdańsk	03-06.2018	240	2-3	Tak	Współpraca z koordynatorkami projektów, wykonywanie przydzielonych zadań: kontakt z partnerami wydarzeń, współprowadzenie kanałów informacyjnych projektów, współpraca z zespołem w dniach wydarzeń, udział w spotkaniach zespołu. Istnieje także możliwość realizacji własnych pomysłów.	Wsparcie organizacji wydarzeń Fundacji Wspólnota Gdańska: Przegląd Piosenek o Gdańsku dla Dzieci, Oliwskie Święto Książki, Viva Oliva, koncert finałowy Akademii Gdańskich Lwiątek	Nauczy się, jak zorganizować imprezy plenerowe oraz wydarzenia, w których uczestniczy kilkaset osób, pozna pracę w zespole, pozna system pracy w centrum kultury i sposób organizacji działań. Dowie się, w jaki sposób zdobywać środki na wydarzenia kulturalne i jak współpracować z partnerami.	zarządzanie kulturą, kulturoznawstwo, marketing, filologia polska, socjologia, pedagogika, psychologia, turystyka	angielski, poziom umożliwiający porozumiewania się w codziennych sytuacjach	opcjonalnie: uczestnicząc w Fundacji, udzielanie informacji cudzoziemcom uczestniczącym w wydarzeniach Fundacji. Opcjonalnie	Opcjonalnie: ukraiński, poziom umożliwiający porozumiewania się w codziennych sytuacjach	Kontakt ze społecznością ukraińską w Gdańsku - zapraszanie na wydarzenia Fundacji.	Obsługa edytora tekstu	z zarządzanie informacjami dotyczącymi uczestników wydarzeń Fundacji w arkuszach kalkulacyjnych			

Centrum Kultury i Biblioteka Publiczna Gminy Słupsk	Instytut Kultury Miejskiej	Muzeum Narodowe w Gdańsku	Muzeum Narodowe w Gdańsku	Centrum Nauki EXPERYMENT w Gdyni	Centrum Kultury i Biblioteka Publiczna Gminy Słupsk filia w Redzikowie	Globino	Instytut Kultury Miejskiej, miejska instytucja kultury z Gdańska, działa na rzecz zwiększenia roli kultury w życiu miasta i aktywnego w niej uczestnictwa, zarówno poprzez pracę ekspertów skupionych wokół Obserwatorium Kultury, jaki i przez działania skierowane bezpośrednio do mieszkańców. Głównym przedmiotem naszego zainteresowania są nowe zjawiska w kulturze oraz te projekty kulturalne, które angażują mieszkańców i docierają do nowych grup odbiorców. Celem instytutu jest wzmacnianie sieci powiązań kultury z innymi obszarami życia mieszkańców. Sprawy społeczne, przestrzeń publiczna, wizerunek, jakość życia i Gdańska Galeria Fotografii jest działem Muzeum Narodowego w Gdańsku. Specjalizuje się w gromadzeniu polskiej i światowej fotografii. Na blisko dziewięciotysięczną kolekcję składają się cztery pracownice: artystyczna, gdańska, kresowa i varia. W swych zbiorach posiada między innymi kolekcje autorskie, ukazujące Gdańsk z lat 1945-56 (fotografie czarno-białe oraz kolorowe diapozytywy), obszerne archiwum wileńskiego fotografa Stanisława Filiberta Fleury, dokumentację fotograficzną Polskiego Towarzystwa Gimnastycznego „Sokół”, a także prace współczesnych artystów polskich i zagranicznych (np. Barbara Klemm, Krzysztof	Gdańsk	26.02.2018-30.06.2018	320	3	Nie	Działania wydawniczo – promocyjne, sieciowanie - nawiązywanie i utrzymywanie kontaktów z artystami, instytucjami kultury, organizacjami pozarządowymi; organizowanie spotkań konsultacyjnych, warsztatów; organizacja konferencji; pisanie materiałów na stronę www, Facebook i do prasy; kontakty z mediami; uczestnictwo w życiu kulturalnym metropolii gdańskiej; poszukiwanie partnerów; marketing; promocja; działania lobbingowe; planowanie i współprowadzenie badań, ewaluacji, redakcja tekstów; sporządzanie dokumentów; tłumaczenia; prace biurowe.	Zapoznanie się z funkcjonowaniem instytucji kultury, nabycie umiejętności organizacyjnych, praktyczna nauka realizacji projektów społecznych i z zakresu edukacji osób dorosłych, nieformalnej.	Umiejętności promocyjno – organizacyjne, PRowe, kulturoznawcze, dotyczące projektów społecznych i równościowych, pisanie i rozliczanie grantów, obsługa biura.	piękne, graficzne; kulturoznawstwo, antropologia; dziennikarstwo, historia, nauki polityczne i społeczne; kierunki filologiczne.	angielski, minimum średni poziom znajomości	poszukiwanie informacji, także na temat grantów, udział w spotkaniach, pisanie i rozliczanie anglojęzycznych					Instytut Kultury Miejskiej jest przystosowany do osób z niepełnośniami. Pracujemy w duchu równości,		
	Gdańska Galeria Fotografii i Oddział Zielona Brama		Gdańska Galeria Fotografii i Oddział Zielona Brama	Dział Edukacji Muzealnej		Gdańsk	Gdańska Galeria Fotografii jest działem Muzeum Narodowego w Gdańsku. Specjalizuje się w gromadzeniu polskiej i światowej fotografii. Na blisko dziewięciotysięczną kolekcję składają się cztery pracownice: artystyczna, gdańska, kresowa i varia. W swych zbiorach posiada między innymi kolekcje autorskie, ukazujące Gdańsk z lat 1945-56 (fotografie czarno-białe oraz kolorowe diapozytywy), obszerne archiwum wileńskiego fotografa Stanisława Filiberta Fleury, dokumentację fotograficzną Polskiego Towarzystwa Gimnastycznego „Sokół”, a także prace współczesnych artystów polskich i zagranicznych (np. Barbara Klemm, Krzysztof	Gdańsk	26.02.2018-30.06.2018	160	5	Nie	Sporządzenie podstawowego opisu fotografii i innych dzieł prezentowanych na wystawach czasowych Oddziału Zielona Brama: autor, technika, wymiary, datowanie. Tworzenie elektronicznej bazy danych, uzupełnianie kart w programie do zarządzania zbiorami Musnet. Współpraca przy działaniach promocyjnych i marketingowych Gdańskiej Galerii Fotografii i Oddziału Zielona Brama, z wykorzystaniem mediów społecznościowych i fotografii. Zapoznanie się z zasadami sporządzania opisów, procedurami i wnioskami przedstawianymi na Muzealnej Komisji Zakupów. Dokumentacja fotograficzna wernisaży, aranżacji wystaw. Współpraca przy opracowywaniu koncepcji i aranżacji wystaw czasowych.	Zdobycie nowych umiejętności i doświadczenia zawodowego pracy w instytucji muzealnej. Umożliwienie nawiązania kontaktów z polskimi i międzynarodowymi artystami, widzami i innymi instytucjami z sektora kultury.	rozbudowanego opisu fotografii. Pozyskanie wiedzy na temat programu do zarządzania i ewidencji zbiorów Musnet, uzupełnianie kart elektronicznych zbiorów. Umiejętność prowadzenia dokumentów związanych z dziełami sztuki opartych o procedury muzealne. Zdobycie wiedzy na temat praktycznego funkcjonowania muzeum i jego organizacji pod względem merytorycznym, edukacyjnym oraz procedur w zakresie zabezpieczenia zbiorów. Umiejętność nawiązywania kontaktów z międzynarodowymi artystami i widzami. Umiejętność opracowywania cyfrowego zdjęć do publikacji w internecie, m.in. na profilu Facebook. Nabycie wiedzy na temat praktycznego funkcjonowania muzeum i form współpracy z innymi instytucjami kulturalnymi. Współpraca przy działaniach promocyjnych i marketingowych Gdańskiej Galerii Fotografii i Oddziału Zielona	kulturoznawstwo, animacja kultury, bibliotekoznawstwo, dziennikarstwo, komunikacja społeczna, socjologia, filologie, etnologia, archeologia,	angielski, poziom podstawowy, zaawansowany								
						Gdańsk	Dział Edukacji Muzealnej - prowadzimy działania edukacyjne (lekcje muzealne, warsztaty) skierowane do dzieci i młodzieży szkolnej, jak również rodzin (warsztaty, ferie).	Gdańsk	do ustalenia (preferowany maj)	od 160 do 320	przynajmniej 2 dni	Nie	Pomoc w tworzeniu programów, takich jak Europejska Noc Muzeów, warsztatów rodzinnych i ferii letnich, pomoc w realizacji lekcji muzealnych oraz warsztatów rodzinnych. Zaznajomienie się z działalnością innych komórek Muzeum Narodowego w Gdańsku. Praca biurowa wynikająca z działań działu edukacji.	Zdobycie podstawowego doświadczenia zawodowego ze szczególnym uwzględnieniem edukacji muzealnej.	Zdobędzie umiejętności: - pracy w zespole - opracowywania i koordynacji działań edukacyjnych - zdobędzie wiedzę z zakresu funkcjonowania muzeum, jako instytucji kultury.	historia sztuki, pedagogika, historia, polonistyka, animacja kultury									
						Gdynia	Centrum Nauki EXPERYMENT w Gdyni jest instytucją kultury powołaną do świadczenia usług publicznych z zakresu kultury i oświaty. Jej celami są, między innymi: promocja aktywnej edukacji, nowoczesnych metod kształcenia oraz uczenia się przez całe życie; popularyzacja nauki, techniki oraz nowoczesnych technologii w celu ukazania znaczenia nauki i techniki w życiu codziennym współczesnego człowieka.	Gdynia	26.02.2018 - 30.06.2018	160	3 - 4	Tak	pomoc w organizacji i obsłudze wydarzeń w Centrum (wykłady, warsztaty, eventy naukowe, pokazy), wsparcie zespołu w obsłudze mediów społecznościowych, pomoc w ewaluacji - badanie zadowolenia gości z udziału w wydarzeniach centrum, pomoc przy tworzeniu oferty marketingowej i w promocji wydarzeń, udział w konferencjach prasowych, fotorelacja eventów naukowych	zdobycie umiejętności pracy w zespole, poznanie specyfiki funkcjonowania jednostki, takiej jak centrum nauki, zdobycie podstawowych umiejętności związanych z marketingiem i organizacją wydarzeń	praktyczna znajomość narzędzi organizacji wydarzeń, doświadczenie w pracy w instytucji publicznej	marketing i zarządzanie, animacja kultury, filologia polska, dziennikarstwo i komunikacja społeczna, psychologia i pedagogika	angielski, poziom komunikatywny	obsługa zagranicznych wizyt studyjnych, projekty europejskie							
							Działania animacyjne w nowo otwartej filii biblioteki w Redzikowie. Praca zarówno z dziećmi jak i dorosłymi. Działania w zakresie współprowadzenia dyskusyjnego klubu książki, grup zainteresowań, organizacja zajęć kulturalnych dla wszystkich grup wiekowych. Udział w przygotowaniu wniosków dotacyjnych		10 kwietnia - koniec września 2018r.	160	2	Nie	współpraca przy pisaniu wniosków dotacyjnych, prowadzenie lub współprowadzenie zajęć animacyjnych, grup zainteresowań, sekcji gier planszowych, dyskusyjnego klubu książki. Praca z różnymi grupami wiekowymi.	przygotowanie do pracy w instytucji kultury ze szczególnym uwzględnieniem biblioteki pełniącej rolę lokalnego centrum aktywności. Zapoznanie z nowoczesnym modelem pracy w bibliotece.	umiejętność pisanie wniosków projektowych, pracy z różnymi grupami wiekowymi w obszarze kultury, animacji środowiska lokalnego, prowadzenia sekcji tematycznych, tworzenia programów pracy	pedagogika, psychologia, socjologia, bibliotekoznawstwo									

Nowy Teatr im. Witkacego w Słupsku	inspicjent/asystent reżysera	Nowy Teatr im. Witkacego w Słupsku jest samorządową instytucją kultury, dla której organizatorem jest miasto Słupsk. Jesteśmy teatrem dramatycznym wystawiającym spektakle dla dorosłych, młodzieży i dzieci. Prowadzimy działalność edukacyjną, organizujemy wydarzenia okołoteatralne. Staramy się budować nowoczesny teatr środka spełniający potrzeby lokalnej społeczności oraz zaznaczający swoją obecność na ogólnopolskiej mapie kulturalnej.	Słupsk	26.02.2018 r. - 20.05.2018 r.	320	5	Nie	pełnienie funkcji inspicjenta/asystenta reżysera podczas prób do spektaklu "Tlen" w reż. A. Skorupy oraz "Dajcie mi tenora" w reż. D. gnatowskiego, współpraca z wszystkimi działami teatru związana z realizacją w/w przedstawień	poznanie specyfiki pracy teatru, poznanie specyfiki pracy inspicjenta, udział w produkcji teatralnej, współpraca z reżyserem i pozostałymi realizatorami przy produkcji spektaklu	znajomość specyfiki pracy w teatrze, obsługa pródukcji spektaklu	teatrologia, kulturoznawstwo, polonistyka, kierunki artystyczne								Stażysta otrzymuje nieodpłatnie zakwaterowanie w jednoosobowym z łazienką w budynku teatru -
Miejska Biblioteka Publiczna w Sopocie im. Józefa Wybickiego	Sopoteka, Miniteka, Filia Koc i książka, Filia Broadway, Filia numer 6	Filie Biblioteki Sopotckiej stanowią przestrzeń spotkań. Użytkownicy w prosty sposób mogą zapoznać się z ofertą kulturalną proponowana przez filie biblioteki, bez problemów oddać lub wypożyczyć zbiory, obejrzeć wystawę, umówić się ze znajomymi na film, przejrzeć prasę jak również w sprzyjającej atmosferze, skorzystać z Internetu. W strefie dla dzieci zapewnić swoim pociechom miłe i pożyteczne spędzenie czasu.	Sopot	1 sierpnia do 30 września 2018 roku	300	5	Nie	Kompleksowa obsługa czytelnika, porządkowanie i dbanie o księgozbiór, pomoc w przygotowaniu oraz obsłudze wydarzeń	Umożliwienie studentom zdobycia teoretycznej i praktycznej wiedzy dotyczącej zasad funkcjonowania i specyfiki pracy w bilibliotece. Pomoc w realizacji bieżących zadań instytucji kultury	Pozna zasady pracy w bilibliotece, w tym obsługa czytelników, organizowanie i prowadzenie wydarzeń kulturalnych, prowadzenie spotkań autorskich. Zasady promocji wykorzystywane w bibliotece.	kulturoznawstwo, animacja kultury, bibliotekoznawstwo, dziennikarstwo, teatrologia, muzykologia, sztuki plastyczne,	angielski, komunikatywny	Obsługa czytelników						
Bałtycka Agencja Artystyczna BART	Polska Filharmonia Kameralna Sopot	Instytucja prowadzi działalność kulturalną na terenie miasta Sopot i województwa pomorskiego (koncerty), ponadto jest organizatorem Międzynarodowego Festiwalu Muzycznego Sopot Classic.	Sopot	1.03-30.06.2018	320	3	Nie	współpraca z działem programowym i działem PR dotycząca zarówno bieżących koncertów jak i wydarzeń festiwalowych	wszechstronne poznanie funkcjonowania instytucji kultury	organizacja koncertów- od pomysłu do realizacji ; promocja wydarzeń kulturalnych;	artystyczne, filologiczne	angielski, średni	kontakt z mediami zagranicznymi, kontakt z publicznością						
Biblioteka Samorządowa w Żukowie	biblioteka w Żukowie, filia biblioteczna Chwaszczyno	Biblioteka Samorządowa ma za zadanie promować szeroko pojętą kulturę i przede wszystkim czytelnictwo.Do zadań Biblioteki należy gromadzenie, opracowywanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych, udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie wymiany międzybibliotecznej, ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dzieci i młodzieży oraz osób niepełnosprawnych ,prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej, popularyzacja książki i czytelnictwa, tworzenie i udostępnianie baz danych katalogowych, współdziałanie z bibliotekami innych sieci , instytucjami kultury, organizacjami i stowarzyszeniami w zakresie rozwijania i zaspokajania potrzeb edukacyjnych i kulturalnych społeczności, sprawowanie nadzoru nad filiami bibliotecznymi.	Żukowo	Kwiecień - Czerwiec	320	5	Nie	Prowadzenie podstawowych czynności bibliotecznych - sprawne pełnienie usług w zakresie informowania i udostępniania zbiorów biblioteki, upowszechnianie czytelnictwa, dbałość o stan powierzonego księgozbioru i mienia biblioteki, współudział w organizowaniu działalności kulturalnej,	Staż pozwoli zrozumieć charakter i specyfikę pracy, wykonywać samodzielnie proste czynności i zadania, wymianę doświadczenia ze współpracownikami, przełożonymi.	Staż pozwala na zdobycie wiedzy o pracy w bibliotece, o zbiorach ,na czynne włączenie się w proces ich gromadzenia, opracowywania i promowania. Jest szansą na poszerzenie wiedzy o rynku książki.	pedagogika, a także studia w zakresie bibliotekarstwa i informacji naukowej.								
Ośrodek Kultury i Sportu w Żukowie	Dział Kultura	Ośrodek Kultury i Sportu w Żukowie jest instytucją oferującą mieszkańcom i gościom gminy różnego rodzaju propozycje: koncerty, wyjazdy, zajęcia.	Żukowo	26.02. 2018 - 30.06.2018	320	3	Tak	tworzenie oferty kulturowej, pomoc przy ogranzizacji imprez odbywających się w czasie trwania stażu, a także pomoc podczas planowania wydarzeń kulturowych odbywających się w Żukowie i Gminie Żukowo.	Stażysta dowie się jak wygląda "od podszewki" organizowanie wydarzeń i imprez. Pozna mechanizmy i zadania jakie należy zrealizować, aby spełnić wszystkie warunki formalne by impreza mogła dojść do skutku. Dowie się jak wygląda praca w instytucji kultury. Jakie cele i zadania ma realizować taka instytucja.	Roszerzenie wiedzy z zakresu kultury, jej funkcjonowania, promowania, realizowania zadań. Stażysta nabędzie umiejętność pracy pod presją czasu. Nabierze doświadczenia i samodzielności w podejmowanych zadaniach. Nabędzie umiejętności komunikowania się z klientami Ośrodka mającymi różne preferencje i oczekiwania od proponowanych ofert.								MS Word, dobry	

Muzeum Narodowe w Kielcach	Muzeum Archeologiczne w Wislicy, dział edukacji	5) Muzeum Archeologiczne w Wislicy gromadzi, przechowuje, opracowuje zabytki; udostępnia dla zwiedzających zasoby dziedzictwa kulturowego, w tym relikty z okresu średniowiecza znajdujące się w rezerwatach archeologicznych; organizuje wystawy stałe i czasowe; opracowuje wydawnictwa oraz prowadzi działalność naukowo-badawczą, edukacyjną i popularyzatorską. Dział Edukacji prowadzi działalność edukacyjną i oświatowo-wychowawczą; organizuje spotkania edukacyjne; tworzy kalendarium prac przewodników; koordynuje szkolenia dla przewodników i opiekunów ekspozycji muzealnych,	Kielce	3 miesiące	160	5	Tak	pomoc przy pracach związanych z zakresem działania działu lub oddziału	zapoznanie się z specyfiką pracy w muzeum	umiejętność pracy w zespole, praca z klientem zewnętrznym	sztuki plastyczne, muzealnictwo, archeologia, pedagogika z edukacją	angielski komunikatywny	kontakt z klientem zewnętrznym	rosyjski komunikatywny	kontakt z klientem zewnętrznym	edytor tekstu	przygotowanie materiałów edukacyjnych			
WOJEWÓDZTWO WARMIŃSKO-MAZURSKIE																				
Olśtyński Teatr Lalek	Biuro Organizacji Widowni	Staż w BOW-ie OTL miał by na celu pomoc i wsparcie pracowników działu w organizowaniu widowni, tak indywidualnej jak grupowej, kolejna kreatywna \"głowa\" do wymyślania pomysłów promocji wydarzeń, wsparcie przy spektaklach w bazie oraz wyjazdowych.	Olśtyn	maj-czerwiec	300	4	Tak	Organizacja Widowni	Wsparcie Biura Organizacji Widowni w codziennej pracy	Przygotowywanie ofert współpracy, znajomość systemu rezerwacji i sprzedaży online, poznanie specyfiki pracy BOW, poznanie specyfiki pracy w Teatrze	teatrologia, marketing, kulturoznawstwo									
Olśtyńskie Planetarium i Obserwatorium Astronomiczne	Dział Astronomiczny, Dział Administracji i Organizacji Widowni	DA-Edukacja astronomiczna (zwiedzanie, warsztaty i projekcje pod sztucznym niebem), organizacja eventów związanych z astronomią. DAIOW-Opracowywanie strategii marketingu, projektów reklam, folderów, plakatów	Olśtyn	26.02-30.06.2018 r.	min. 160 (do uzgodnienia)	do uzgodnienia	Tak	oprowadzanie zwiedzających po obserwatorium, obsługa projekcji, przygotowanie strategii promocyjnej, obsługa projektora na widowni, prowadzenie zajęć/warsztatów z dziećmi	zapoznanie się z działalnością instytucji kultury jaką jest planetarium i obserwatorium.	planowanie kampanii reklamowej, praca w grupie, praca z dziećmi, obsługa projektora	animator kultury, marketingowiec; fizyk; inne;	angielski (komunikatywny)	oprowadzanie klientów angielskojęzycznych	niemiecki (komunikatywny)	oprowadzanie klientów niemieckojęzycznych	Pakiet MS Office		średnia		Znajomość języków nie jest obowiązkowa, chociaż jest pomocna.
Miejski Ośrodek Kultury	Dział Animacji i Edukacji Kult.	MOK jest samorządową instytucją kultury, odpowiedzialna za: rozwijanie czynnego uczestnictwa mieszkańców w życiu kulturalnym miasta, inicjowanie i wspieranie społeczno-kulturalnych inicjatyw mieszkańców miasta. otaczanie opieką amatorskiego ruchu artystycznego i sprawowanie mecenatu nad młodymi talentami, edukacja kulturalna mieszkańców miasta	Olśtyn	01.03-30.06	320	6	Tak	1. Projektowanie, organizowanie i realizowanie zgodnie z aktualnym programem MOK różnorodnych form działań animacyjnych oraz edukacyjnych 2. Pomoc w przygotowywaniu kulturalnych wydarzeń na każdym etapie organizacji. 3. Współpraca z grupami twórczymi, zespołami artystycznymi, klubami, pracownikami, kołami zainteresowań, sekcjami, zespołami i in. przedstawicielami amatorskiego ruchu artystycznego. 4. Czynne poszukiwanie nowych form działalności i aktywności kulturowej odpowiednio do oczekiwań środowiska.	Nabycie umiejętności organizacji działań animacyjnych oraz edukacyjnych.	praktyczna wiedza dotycząca organizacji działań animacyjnych oraz edukacyjnych.	studiów artystycznych, społecznych lub humanistycznych	angielski komunikatywny	kontakt z artystami							
Miejski Ośrodek Kultury	Organizacja Wydarzeń	MOK jest samorządową instytucją kultury, realizującą następujące zadania: rozwijanie czynnego uczestnictwa mieszkańców w życiu kulturalnym miasta, inicjowanie i wspieranie społeczno-kulturalnych inicjatyw mieszkańców miasta. otaczanie opieką amatorskiego ruchu artystycznego i sprawowanie mecenatu nad młodymi talentami, edukacja kulturalna mieszkańców miasta	Olśtyn	01.05-30.06	320	6	Tak	1. Pomoc w przygotowywaniu kulturalnych wydarzeń (masowych i niemassowych) na każdym etapie organizacji 2. Pomoc w przygotowywaniu umów z artystami i podwykonawcami (udział w zarządzaniu budżetem imprezy) 3. Czynny udział w realizacji wydarzeń - samodzielne wykonywanie prostych zadań zleconych przez koordynatora imprezy 4. Nauka organizacji imprez od strony formalnej (zgłaszanie imprez zgodnie z ustawą o bezpieczeństwie imprez masowych)	Nabycie umiejętności organizacji wydarzeń kulturalnych.	Praktyczna wiedza dotycząca organizacji wydarzeń kulturalnych.	studiów artystycznych, społecznych lub humanistycznych	j. angielski	kontakt z artystami							

Miejski Ośrodek Kultury	Dział Relacji Publicznych i Kreacji	MOK jest samorządową instytucją kultury,realizującą następujące zadania: rozwijanie czynnego uczestnictwa mieszkańców w życiu kulturalnym miasta, inicjowanie i wspieranie społeczno-kulturalnych inicjatyw mieszkańców miasta. otaczanie opieką amatorskiego ruchu artystycznego i sprawowanie mecenatu nad młodymi talentami, edukacja kulturalna mieszkańców miasta	Olśztyn	01.03-30.06	320	6	Tak	Pełni dyżury w Informacji Kulturalnej Ośrodka oraz udziela informacji na temat wydarzeń kulturalnych organizowanych i współorganizowanych przez Ośrodek. Odpowiada za dystrybucję informacji dotyczących oferty kulturalnej Ośrodka w Internecie, ze szczególnym uwzględnieniem wskazanych branżowych portali informacyjnych oraz wybranych kanałów Ośrodka w mediach społecznościowych Bierze udział w przedsięwzięciach kulturalnych i promocyjnych oraz udziela wsparcia w realizacji oferty kulturalnej Ośrodka przy współpracy z innymi działami Ośrodka Prowadzi dokumentację działalności Ośrodka (także w formie archiwum elektronicznej). Bierze udział w terminowym rozpowszechnianiu, w tym kolportażu, informacji o działalności Ośrodka zawartych we wszystkich projektowanych przez Dział formach.	Nabycie umiejętności kreowania wizerunku instytucji kultury	Poznanie oferty kulturalnej i promocja działalności kulturalnej.	studiów artystycznych, społecznych lub humanistycznych	j.-angielski	kontakt z turystami							
WOJEWÓDZTWO WIELKOPOLSKIE																				
Muzeum Ziemiaństwa w Dobrzycy Zespół Pałacowo-Parkowy	Dział Historyczny	udział w projekcie internetowym \"Ziemiańskie historie\"	Dobrzyca	01.03.2018	320	5	Nie	wprowadzanie danych do strony internetowej, obróbka zdjęć w photoshopie, kwerenda biblioteczne i interenetowe na potrzeby prowadzonego portalu, opracowywanie haseł (biogramy, opisy majątków, mapy google)	nabycie umiejętności z zakresu współtworzenia stron internetowych historycznych	nabycie umiejętności wyszukiwania informacji, redagowania tekstów i redagowania strony internetowej	historia, historia sztuki, kulturoznawstwo	angielski, podstawowy			niemiecki, podstawowy		Word, zaawansowany	Photoshop, średniozaawansowany		
Centrum Kultury ZAMEK w Poznaniu	Centrum Praktyk Edukacyjnych	Centrum Praktyk Edukacyjnych działa w ramach programu \"Bardzo Młoda Kultura\" Narodowego Centrum Kultury. Misją CPE jest popularyzacja idei oraz dobrych praktyk edukacji kulturowej, rozumianej jako wspieranie aktywnych, twórczych i krytycznych form uczestnictwa w kulturze. Główne działania: konkurs \"Współdziałanie w kulturze\" wspierający partnerstwa między sferą edukacji i kultury w autorskich projektach animacyjno-edukacyjnych; warsztaty z zakresu edukacji kulturowej dla nauczycieli, edukatorów, animatorów oraz innych podmiotów aktywnie działających w sferze edukacji i kultury; prowadzenie badań diagnostycznych; współpraca z ośrodkami kultury i edukacji w regionie. Tegoroczne działania CPE poszerzone zostały o organizację III NieKongresu Animatorów Kultury.	Poznań	1.03.2018-30.06.2018	160-320	3	Nie	współpraca z koordynatorami Centrum Praktyk Edukacyjnych w ramach jego działalności	przekształcenie wiedzy w praktyczne umiejętności w ramach działalności instytucji kultury	zdobycie bądź poszerzenie kompetencji związanych z: edukacją kulturową, współpracą międzysektorową, funkcjonowaniem instytucji kultury, organizacją wydarzeń kulturalnych oraz edukacyjnych, organizacją III NieKongresu, formalnym obiegiem dokumentów funkcjonującym w instytucji kultury	Kulturoznawstwo, historia sztuki, antropologia kulturowa, edukacja artystyczna itp									
Fundacja Fabryka Sztuki	Dział Eventowy	O kulturze mówimy za pomocą języka znanego wszystkim – muzyki. Promujemy muzykę klasyczną zarówno wśród jej miłośników, jak i sceptyków. Prowokujemy do twórczego odbioru i nie wahamy się wprześć w fabryczne maszyny coraz to nowych wizji artystycznych. Wszystko po to, by nasze śmiałe projekty docierały jak najdalej. Tworzona przez nas inicjatywa sztuki obejmuje kilka różnych projektów – część prowadzonych na bieżąco (Speaking Concerts), część organizowanych cyklicznie (OPERAcja Zamek), część unikatowych, czekających na powtórna realizację (Music in death camps). Organizowane przez nas imprezy wyróżnia to, że są autorskie! - od początku do końca. Wykorzystujemy własne scenariusze, własne pomysły i samodzielnie realizowane filmy. I zawsze gramy na żywo!	Poznań	26.02.2018-30.06.2018	minimum 160	minimum 3	Tak	O kulturze mówimy za pomocą języka znanego wszystkim – muzyki. Promujemy muzykę klasyczną zarówno wśród jej miłośników, jak i sceptyków. Prowokujemy do twórczego odbioru i nie wahamy się wprześć w fabryczne maszyny coraz to nowych wizji artystycznych. Wszystko po to, by nasze śmiałe projekty docierały jak najdalej. Tworzona przez nas inicjatywa sztuki obejmuje kilka różnych projektów – część prowadzonych na bieżąco (Speaking Concerts), część organizowanych cyklicznie (OPERAcja Zamek), część unikatowych, czekających na powtórna realizację (Music in death camps). Organizowane przez nas imprezy wyróżnia to, że są autorskie! - od początku do końca. Wykorzystujemy własne scenariusze, własne pomysły i samodzielnie realizowane filmy. I zawsze gramy na żywo!	Poprzez poznanie specyfiki pracy w instytucji kultury i realizację wyżej wymienionych zdań stażysta nabeędzie zdolności organizacyjne i komunikacyjne oraz umiejętności sprawnego działania w sytuacjach stresowych i wymagających działania pod presją czasu. Ponadto stażysta zapozna się z procesem tworzenia od podstaw wydarzeń kulturalnych (w tym: kształcenie umiejętności z zakresu marketingu i PR) oraz zdobędzie wiedzę o możliwościach pozyskiwania środków na finansowanie działalności kulturalnej.	j/w	kierunki artystyczne, humanistyczne	angielski	współpraca z partnerami, uzyskiwanie pozwolen na filmowanie				canva, ms office, graficzne	przygotowanie ofert, opisow etc.		
Fundacja Wspierania Twórczości, Kultury i Sztuki ARS	Świetlica Kreatywna	Fundacja ARS zajmuje się kreatywnym i twórczym rozwojem dzieci, młodzieży oraz dorosłych. Prowadzimy szereg warsztatów, które mają na celu inspirowanie i aktywne przyswajanie wiedzy. Świetlica Kreatywna to jedno z działań, które udziela wsparcia psychologiczno - wychowawczego, emocjonalnego, edukacyjnego oraz twórczego dla grupki dzieci, które go potrzebują. Pełni ona funkcję placówki wsparcia dziennego. Działamy od 1,5 roku i z powodzeniem pomagamy dzieciom w nauce, dajemy wsparcie potrzebne do dalszego rozwoju oraz inspirujemy organizując ciekawe warsztaty.	Poznań	1.03.2018	160	160	Nie	- wsparcie dzieci w nauce - współorganizowanie warsztatów dla dzieci oraz różnych form aktywności, - zaangażowanie w tworzeniu scenariuszy warsztatów, - tworzenie pozytywnych relacji i wsparcia emocjonalnego dla dzieci - pomoc w sprawach bieżących fundacji	Celem stażu jest nabycie podstawowych umiejętności pedagogiczno - wychowawczych, zdobycia umiejętności tworzenia relacji z innymi, inspirowania i kreatywnego prowadzenia zajęć, poznanie specyfiki działania fundacji oraz świetlicy dla dzieci potrzebujących wsparcia.	- umiejętności pedagogiczno – wychowawcze, - umiejętność tworzenia scenariuszy warsztatów, - zdolności kreatywnego i twórczego prowadzenia zajęć - tworzenie relacji umożliwiających wsparcie - znajomość specyfiki działania fundacji oraz placówek wsparcia dziennego - podstawowe umiejętności wsparcia psychologicznego	pedagogika, psychologia, artystyczne									

Fundacja Czapski Art Foundation	Zarząd Fundacji	2. CZAPSKY ART MANAGEMENT 3. Działalność kulturalna i społeczna Ad 1. Posiadamy doświadczenie we wdrażaniu narzędzi Akademii Rynku Sztuki. Pozyskaliśmy dotację 2letnią, która zaowocował już pierwszą konferencją. Druga konferencja i warsztaty została zaplanowana na kwiecień 2018 roku. Jak wynika z licznych badań, wywiadów pogłębionych oraz z researchu trendów, w Polsce niezbędne jest poszerzanie wiedzy z zakresu AKADEMII RYNKU SZTUKI po to, by społeczeństwo lepiej się w tym zakresie orientowało dzięki czemu zyska odwagę w kolekcjonowaniu sztuki. Moment wydaje się znakomity, ponieważ obserwujemy zmiany w dużych trendach. Po wzroście popularności win, pól golfowych i inwestowania w whisky pora rozbudzać potrzebę obcowania z rzeczami pięknymi. Ad 2. Współczesna sztuka polska na świecie znana jest z jednej strony z silnej	Poznań	26 lutego do 30 czerwca 2018	300	5	Nie	Aktywny udział we wszystkich projektach	Nauka przez doświadczenie we wszystkich projektach z 1,2 i 3 obszaru aktywności Fundacji Czapski Art Foundation	Otwarta postawa na zdobywanie wiedzy i doświadczeń w praktyce	Historia sztuki, kulturoznawstwo, wszelkie kierunki artystyczne	angielski, średnio zaawansowany	Ustalenia z zagranicznymi artystami współpracy	niemiecki, średnio zaawansowany	Ustalenia z zagranicznymi artystami współpracy					
Fundacja Fika Czyta	Fika Czyta	Fundacja Fika Czyta jest podmiotem, który rozpoczyna działalność. Stażysta miałby określone 3 zadania: - poszukiwanie środków i partnerów do działania \"Fika Czyta\" - wykonanie projektów graficznych i projektowych dla potrzeb działania fundacji; - nawiązanie współpracy z podmiotami oświatowymi w regionie zachodniopomorskim; \"Fika czyta\" to autorski projekt skierowany dla młodych czytelników, promujemy czytelnictwo i dobre książki zarówno w siedzibie własnej, ale również w innych miejskich placówkach oświatowych i kulturalnych.	Szczecin	01.03.2018 - 29.06.2018	280	3	Nie	- kontakty z placówkami oświatowymi, instytucjami kultury, nawiązywanie kontaktów i współpraca	pomoc w rozpoczętej działalności Fundacji Fika Czyta	komunikacja z innymi podmiotami, doświadczenie w rozwijaniu nowego podmiotu jakim jest fundacja;	artystyczna, humanistyczna									
WOJEWÓDZTWO ZACHODNIOPOMORSKIE																				
Akademii Sztuki w Szczecinie	Wydział Malarstwa i Nowych Mediów	Akademia Sztuki w Szczecinie rozpoczęła swoją działalność w 2010 r., stając się najmłodszą szkołą artystyczną i pierwszą w Polsce, która łączy edukację w dziedzinie sztuk wizualnych i muzycznych na poziomie akademickim. Obecnie struktura Akademii Sztuki obejmuje: Wydział Malarstwa i Nowych Mediów, Wydział Sztuk Wizualnych, Wydział Instrumentalny i Wydział Edukacji Muzycznej, gdzie studia stacjonarne są oferowane na 7 kierunkach i studiach podyplomowych . Wydział Malarstwa i Nowych Mediów zapewnia najwyższy poziom i warunki kształcenia. Innowacyjne projekty realizowane są przy udziale znaczących ośrodków edukacji i sztuki z Polski i zagranicy, przyciągając młodych artystów i doświadczonych artystów, przekształcając miasto w dynamiczne i nowoczesne centrum kulturalne.	Szczecin	marzec - lipiec	160	3	Tak	a) promocja i reklama wydarzeń, projektów Wydziału b) administracja stronami internetowymi i mediami społecznościowymi c) redagowanie tekstów promocyjnych d) opracowywanie newslettera e) kontakty ze środkami masowego przekazu f) dbanie o dokumentację audiowizualną działalności Wydziału e) wsparcie organizacyjne działalności Wydawnictwa Wydziału f) prace biurowe	Pogłębienie wiedzy i umiejętności z zakresu promocji i organizacji wydarzeń związanych ze sztuką współczesną	- logistyka produkcji wystaw - kreacja działań promocyjnych - opracowywanie strategii marketingowej - planowanie działań krótko oraz długoterminowych - szeroka współpraca z mediami - wsparcie działań PR - pisanie artykułów, opracowywanie materiałów merytorycznych - prowadzenie strony internetowej, prowadzenie profili w mediach społecznościowych	Edukacja artystyczna; historia sztuki; kierunki artystyczne, kuratorskie	angielski, komunikatywny	bieżący kontakt z partnerami zagranicznymi							
Stowarzyszenie Media Dizajn	Szczeciński Inkubator Kultury	wdrażania pomysłów, które pozwalają na estetyczne, mądre i zrównoważone życie. Jesteśmy międzynarodowym ekspertem w obszarze innowacyjnych rozwiązań dla sektora kreatywnego i sektora kultury oraz rozwoju społeczeństwa obywatelskiego, w szczególności trzeciego sektora. Media Dizajn współpracuje z siecią specjalistów, praktyków i naukowców w Polsce i Europie. Organizujemy wydarzenia kulturalne i artystyczne, seminaria, konferencje, koncerty, warsztaty i spotkania. Doradzamy organizacjom w procesie tworzenia oddolnych działań kulturalno-społecznych, innowacji społecznych, strategii i rozwiązań biznesowych. Jesteśmy częścią Service Design Network w Polsce i europejskiego Northern Dimension Partnership on Culture. Członkowie Stowarzyszenia to pedagodzy, animatorzy kultury, liderzy społeczni, politolodzy, ekonomiści, informatycy i programiści, filolodzy i finansiści. To również profesjonalni menedżerowie legitymujący się certyfikatami z zarządzania m.in. PRINCE 2 Practitioner, SCRUM MASTER, czy IPMA, czy również projektanci usług, którzy w swojej codziennej pracy wykorzystują metody service design thinking. Na swoim koncie mamy	Szczecin	5.03-30.06.2018	160	2-3	Nie	Stażysta/-ka będzie odpowiedzialny/-a przede wszystkim za wsparcie pracy biura INKU Szczecińskiego Inkubatora Kultury, do którego trafiają osoby poszukujące wsparcia, aktywiści, grupy formalne i nieformalne z pomysłami na oddolne inicjatywy. W biurze INKU krzyżują się wszystkie nasze działania - edukacyjne, networkingowe, projektowe itd.	Celem stażu jest wsparcie zespołu administracyjnego, kreatywnego i technicznego INKU Szczecińskiego Inkubatora Kultury w codziennych działaniach zarządzających. Stażystka/-ka będą bezpośrednio pod opieką zastępcy dyrektora podmiotu będzie mógł obserwować, w jaki sposób organizuje się pracę zespołu, buduje kanały komunikacyjne i systemy organizacyjne, jak tworzy się i realizuje projekt, jak opracowuje się program tego typu instytucji oraz na czym polega animacja kultury i animacja społeczna. Dodatkowo, stażysta/-ka będą zachęcani do realizacji własnych inicjatyw w ramach INKU.	1. organizacja pracy biura i zespołu podmiotu operującego w obszarze kultury i trzeciego sektora; 2. budowanie i realizacja strategicznego programu merytorycznego; 3. opracowanie i realizacji projektów kulturalnych i społeczno-artystycznych; 4. umiejętności z zakresu animacji kultury i animacji społecznej.	animacja kulturowa, management instytucji publicznych i public relations; administracja, zarządzanie, kulturoznawstwo, filologia (polska lub	angielski, biegła	międzynarodowymi współpracującymi ze Stowarzyszeniem Media Dizajn oraz Szczecińskim Inkubatorem Kultury	niemiecki, dobra	międzynarodowymi współpracującymi ze Stowarzyszeniem Media Dizajn oraz Szczecińskim Inkubatorem Kultury					
Uniwersytet Szczeciński	Ośrodek Konferencyjno-Edukacyjny w Kulicach	Podstawowe cele działalności Ośrodka Konferencyjno-Edukacyjnego w Kulicach to prowadzenie edukacji społecznej oraz wymiana naukowa i transfer wiedzy. Powyższe cele są realizowane przez organizowanie: seminariów, warsztatów, konferencji, debat, wydarzeń kulturalnych i artystycznych oraz prowadzeniu projektów dla dzieci, młodzieży, studentów i osób dorosłych.	Szczecin	1.03.2018-30.06.2018	od 160 do 320	do uzgodnienia	Tak	Praca nad wnioskami aplikacyjnymi w ramach projektów finansowanych z funduszy zewnętrznych. Współpraca w realizacji projektów kulturalnych i naukowych prowadzonych w Ośrodku. Udział w organizacji spotkań, konferencji, warsztatów wynikających z bieżącej działalności Ośrodka. Współpraca przy redagowaniu tekstów na stronę internetową i kanały social media.	Celem stażu jest umożliwienie stażystcie zapoznania się z organizacją i zarządzaniem instytucją realizującą projekty kulturalne i naukowe. Stażysta zostanie członkiem zespołu przygotowującego wnioski projektowe, pozna zasady pracy w projekcie oraz współpracy z partnerami zagranicznymi i instytucją finansującą. Staż pozwoli także na zapoznanie się z podstawami promocji instytucji kultury oraz jej działalności w mediach.	Aplikowanie o fundusze na działalność kulturalną i naukową, organizacja wydarzeń, eventów, umiejętności w zakresie zarządzania projektem, praca metodą projektową, rozpowszechnianie rezultatów projektu, praca w zespole, umiejętność pracy w międzynarodowym środowisku, copywriting, obsługa strony internetowej, zarządzanie czasem, zarządzanie dziedzictwem kulturowym, pozyskiwanie partnerów do współpracy	zarządzanie, zarządzanie kulturą, kulturoznawstwo, animacja kultury, historia, historia sztuki	angielski średniozaawansowany		lub niemiecki						Nasze biuro mieści się w Szczecinie , ale realizacja przygotowanych wydarzeń odbywa się w

[illegible]